

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
**«Красковский культурный центр»**  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЮБЕРЦЫ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Ул. Лорха, д.2, д.п. Красково, городской округ Люберцы, Московская область, 140051  
Тел. (495) 557-12-51, факс (495) 557-51-89, E-mail: kkc\_@mail.ru  
ИНН/КПП 5027065999/502701001

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
18а	31.01.2019

О создании структурного подразделения «Культурно-досуговый центр Союз»

В связи с утверждением новой редакции устава муниципального учреждения культуры «Красковский культурный центр» муниципального образования городской округ Люберцы Московской области на основании Постановления администрации муниципального образования городской округ Люберцы Московской области от 28.12.2018 г. № 5152-ПА «О внесении изменений в Устав муниципального учреждения культуры «Красковский культурный центр» муниципального образования городской округ Люберцы Московской области», Постановления администрации муниципального образования городской округ Люберцы Московской области от 01.10.2018 г. № 3858-ПА «О реорганизации муниципального учреждения культуры «Культурно-досуговый центр Союз» муниципального образования городской округ Люберцы Московской области путем присоединения к муниципальному учреждению культуры «Красковский культурный центр» муниципального образования городской округ Люберцы Московской области и внесением записи в единый государственный реестр юридических лиц от 28.01.2019г. о завершении процедуры реорганизации муниципального учреждения культуры «Культурно-досуговый центр Союз» муниципального образования городской округ Люберцы Московской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать структурное подразделение «Культурно-досуговый центр Союз».
2. Утвердить Положение о структурном подразделении «Культурно-досуговый центр Союз», согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
3. Утвердить структуру муниципального учреждения культуры «Красковский культурный центр» муниципального образования городской округ Люберцы Московской области, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.В. Россо

**Положение**  
**о структурном подразделении муниципального учреждения культуры «Красковский культурный центр»**  
**муниципального образования городской округ Люберцы Московской области**  
**«Культурно-досуговый центр Союз»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Структурное подразделение «Культурно-досуговый центр Союз» (далее – Структурное подразделение, Подразделение) является структурным подразделением муниципального учреждения культуры «Красковский культурный центр» муниципального образования городской округ Люберцы Московской области (далее – Учреждение), расположенным вне места нахождения Учреждения и осуществляющим постоянно все его функции или их часть.
- 1.2. Место нахождения структурного подразделения Московская область, городской округ Люберцы, ул. Шоссейная, д. 2.
- 1.3. Структурным подразделением руководит заведующий (далее - руководитель), который назначается и освобождается от должности приказом директора Учреждения.
- 1.4. Звенья организационной структуры Подразделения утверждаются директором Учреждения согласно штатного расписания Учреждения.
- 1.5. Деятельность Подразделения регулируется действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, нормативными правовыми актами муниципального образования городской округ Люберцы Московской области, локальными актами Учреждения, настоящим Положением.
- 1.6. Структурное подразделение создается, реорганизуется, переименовывается, ликвидируется Учреждением с согласия учредителя.
- 1.7. Структурное подразделение не является юридическим лицом.
- 1.8. Подразделение осуществляет свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за деятельность структурного подразделения.

**2. Цели, задачи, предмет и виды деятельности**

- 2.1 Структурное подразделение создается в целях совершенствования условий для реализации культурных и досуговых потребностей населения муниципального образования городской округ Люберцы Московской области.
- 2.2 Задачами Структурного подразделения являются:
  - сохранение и развитие культурных традиций в данном населенном пункте;
  - информационное обеспечение населения в области культуры и искусства;
  - организация активного отдыха, выполнение рекреационных функций;
  - создание условий для полноценного досуга населения;
  - удовлетворение и развитие потребностей во всех видах творчества.
- 2.3. Предметом деятельности Структурного подразделения является организация культурного досуга и отдыха жителей в данном населенном пункте муниципального образования городской округ Люберцы с учетом потребностей и интересов различных социально – возрастных групп населения.
- 2.4. Для выполнения своих задач Структурное подразделение развивает следующие виды деятельности:

- проведение праздников, концертов, вечеров отдыха, презентаций, выставок, тематических, игровых и развлекательных программ;
- проведение смотров и конкурсов;
- работа клубных формирований, любительских объединений;
- оказание консультативной помощи населению по организации культурно – массовых мероприятий;
- демонстрацию кинофильмов и т.д.

2.5. Структурное подразделение вправе вести и другую деятельность, предусмотренную Уставом Учреждения, в том числе оказывать платные услуги населению, согласно Прейскуранта цен, утвержденного приказом директора Учреждения.

### **3. Управление Структурным подразделением**

3.1. Управление Структурным подразделением осуществляется в соответствии с Уставом Учреждения и настоящим Положением.

3.2. Структурное подразделение не имеет собственной правосубъектности, т.е. не может действовать от собственного имени.

Структурное подразделение является частью юридического лица - муниципального учреждения культуры «Красковский культурный центр» муниципального образования городской округ Люберцы Московской области.

3.3. Права и обязанности руководителя Структурного подразделения определяются Уставом Учреждения, настоящим Положением, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором и должностной инструкцией.

Руководитель структурного подразделения несет ответственность за организацию работы подразделения.

3.4. Директор Учреждения:

- утверждает штатные единицы Структурного подразделения в штатном расписании Учреждения;
- осуществляет прием на работу и увольнение работников Структурного подразделения;
- заключает трудовые договоры с работниками Структурного подразделения (при этом работники подчиняются руководителю подразделения и действуют для достижения задач подразделения);
- организует контроль за деятельностью Структурного подразделения.

### **4. Имущество Структурного подразделения**

4.1. В целях обеспечения деятельности Структурного подразделения ему выдается имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

4.2. Имущество Структурного подразделения закреплено за материально-ответственным лицом – руководителем Структурного подразделения и является частью баланса Учреждения.

### **5. Ответственность**

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Структурное подразделение задач и функций несет его руководитель.

5.2. Степень ответственности других работников Структурного подразделения устанавливается их должностными инструкциями.

Заведующий Структурным подразделением,  
«Культурно-досуговый центр Союз»



Барсукова А.А.