



## План мероприятий по улучшению качества работы

### МУК «ККЦ» на 2019 год.

- 1. Сайт учреждения.** Актуализация информации на официальном сайте. 02.09.2019.  
Ответственные: Егорова Е.А., Мацкевич Ю.О.
- 2. Повышение открытости и доступности информации.** Размещение актуальной информации на официальном сайте учреждения, в социальных сетях Instagram, В контакте, в СМИ. Оформление и поддержание в актуальном состоянии стендов для получателей услуг. Еженедельно. Ответственный: Мацкевич Ю.О.
- 3. Комфортность условий предоставления услуг и доступность их получения.** Проведение анкетирования посетителей удовлетворенностью качеством предоставления услуг. Проведение аудита существующего уровня комфортности пребывания в учреждении. Устранение выявленных недочетов. 15.09.2019.  
Ответственный: Гудкова Т.А.
- 4. Комфортность условий предоставления услуг и доступность их получения.** Наличие дополнительных услуг для посетителей (места общего питания, настольные игры, информация о событиях и проектах). Организация зоны Wi-Fi на прилегающей к культурному центру территории (парковая зона). Благоустройство территории учреждения (организация зон для отдыха, игр и занятий на свежем воздухе). Проведение аудита дополнительных услуг, предоставляемых учреждением в данный момент и возможное расширение их ассортимента: кафе, снэк-аппараты, свободный книгообмен, настольные и интерактивные игры, стойки с прессой, информация о событиях и проектах. Ежеквартально.  
Ответственные: Гудкова Т.А., Егорова Е.А., Резниченко Т.А.
- 5. Комфортность условий предоставления услуг и доступность их получения.** Повышение качества и содержания полиграфических материалов организации культуры (программ, буклетов). Изучение мнения получателей услуг о наиболее востребованной справочной информации об услугах учреждения. Август – ноябрь 2019 г. Ответственные: Резниченко Т.А., Шебанова Н.В.
- 6. Доброжелательность, вежливость, компетентность персонала организации культуры.** Работа с персоналом: проведение инструктажа, прохождение курсов повышения квалификации, оказание помощи молодым специалистам в их профессиональном становлении. Повышение информированности о существующих услугах учреждения, ознакомление сотрудников с методическими рекомендациями по организации, социальных услуг в сфере культуры. Ежеквартально.  
Ответственные: Гудкова Т.А., Соловьева Г.Н.

7. **Удовлетворенность качеством предоставления услуг.** Открытие студий новых направлений. Повышение уровня исполнительского мастерства и художественного творчества коллективов. Повышение качественного уровня отчетных концертов коллективов культурного центра за счет работы с профессиональной командой и внедрения практики «приглашенных экспертов». 15.12.2019. Ответственный: Соловьева Г.Н.
8. **Удовлетворенность качеством предоставления услуг.** Проведение ремонта, подготовка помещений к новому творческому сезону. 01.09.2019. Работа по укреплению материально-технической базы. Ежеквартально. Ответственный – Гудкова Т.А.
9. **Комфортность условий предоставления услуг и доступность их получения для лиц с ограниченными возможностями.** Работа с персоналом. Проведение инструктажа о правилах работы с инвалидами. 01.10.2019. Ответственная – Румянцева Л.В.