

«Утверждено»
Директор муниципального учреждения
культуры «Красковский культурный центр»
Городского округа Люберцы Московской
области



_____ Е.В. Россо
«11» августа 2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КЛУБНОМ ФОРМИРОВАНИИ Творческая мастерская «Арт пространство»

1. Общие положения

1. Положение о клубном формировании структурного подразделения «Культурно-досуговый центр Томилино-Октябрьский» муниципального учреждения культуры «Красковский культурный центр» Городского округа Люберцы Московской области (далее – Учреждение) разработано в соответствии со статьей 44 Конституции Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-I «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Примерным положением о клубном формировании культурно-досугового учреждения, утвержденным решением коллегии Министерства культуры Российской Федерации от 29.05.2002 № 10, постановлением Правительства Московской области от 29.03.2021 № 219/9 «О создании государственной информационной системы Московской области «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области», распоряжением Министерства культуры Московской области от 01.07.2021 № 17РВ-78 «Об утверждении Регламента управления учетными записями в государственной информационной системе Московской области «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области», Уставом Учреждения.
2. Под клубным формированием понимается добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным и техническим творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, науки и техники, к овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха (далее – клубное формирование).
3. Настоящее Положение регулирует деятельность клубного формирования – Творческая мастерская «Сам себе кутюрье»
4. Термины и определения, используемые в настоящем Положении:

клубное формирование культурно-досугового учреждения - добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным и техническим творчеством, в совместной

творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, науки и техники, к овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха (далее - клубное формирование);

студия (музыкальная, хореографическая, вокальная, эстрадная, художественного слова, изобразительного и декоративно-прикладного творчества искусства и др.) - коллектив любительского творчества, сочетающий в своей работе экспериментальные и производственные задачи;

заявитель - физическое лицо – гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин без ограничений по возрасту, обратившийся в Учреждение с заявлением о приеме в клубное формирование;

участник клубного формирования – статус, присваиваемый заявителю, либо лицу, в отношении которого заявителем подается заявление о приеме в клубное формирование, которые после прохождения установленной процедуры приёма и подписания договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования на бюджетной, либо на платной основе становятся потребителями услуг клубного формирования и непосредственно участвуют в его деятельности;

группа - клубное формирование с переменным составом участников, объединенных единым интересом, созданное для решения определенных социокультурных задач (элемент клубного формирования, объединенный по определенным принципам: возраст, уровень подготовки и т.д.);

программа клубного формирования - документ, отражающий целевые установки и содержательную основу процесса передачи специальных знаний, умений, навыков в рамках конкретного клубного формирования;

инвалид - лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты;

творческий сезон - период, в течение которого проводятся систематические занятия в клубном формировании в формах и видах, характерных для данного клубного формирования, в соответствии с программой его деятельности и расписанием, утвержденным руководителем культурно-досугового учреждения. Творческий сезон клубного формирования устанавливается на период с 1 сентября текущего года и не позднее 30 июня следующего года.

5. Учреждение обеспечивает доступность услуг клубного формирования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и приказа Минкультуры России от 09.09.2015 № 2400 «Об утверждении требований доступности к учреждениям культуры с учетом особых потребностей инвалидов и других маломобильных групп населения».

6. Для участников клубного формирования, являющихся инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, создаются условия для беспрепятственного

доступа в помещения Учреждения, обеспечивается возможность использования адаптированных форм занятий и материалов, а при необходимости - привлечение ассистента/сурдопереводчика в рамках имеющихся ресурсов Учреждения.

7. Клубное формирование в рамках своей деятельности:

организует систематические занятия в формах и видах, характерных для данного клубного формирования, в соответствии с положением о клубном формировании и программой его деятельности;

проводит творческие отчеты о результатах своей деятельности (концерты, выставки, конкурсы, соревнования, показательные занятия и открытые занятия, творческие лаборатории, мастер-классы и т.п.) не реже 1-го раза в год;

участвует в общих программах и акциях Учреждения не реже 1 раза в квартал;

использует другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни;

принимает участие в муниципальных, региональных, общероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках и т.п.

8. В своей деятельности клубное формирование руководствуется:

законодательством Российской Федерации и Московской области;

уставом Учреждения;

договором с руководителем Учреждения;

Методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением Министерства культуры и туризма Московской области №17-РВ-121 от 18.08.2026 (далее – Методические рекомендации);

настоящим Положением;

программой клубного формирования.

9. Целью деятельности клубного формирования является:

приобщение участников к традициям отечественной и мировой швейной культуры, сохранение и трансляция самобытных региональных и этнических стилей в одежде, изучение народного костюма как части нематериального культурного наследия;

популяризация искусства создания одежды как важной составляющей культурного кода народа, в том числе малоизвестных и забытых техник кроя, декоративно-прикладных приёмов (вышивка, аппликация, лоскутное шитьё, кружевоплетение), а также творчества выдающихся модельеров и дизайнеров, внёсших вклад в развитие отечественной моды;

содействие освоению специфических навыков швейного мастерства — конструирования и моделирования одежды, выполнения базовых и сложных швейных операций, работы с различными видами тканей, технологической обработки изделий, владения швейным оборудованием, создания выкроек и лекал;

формирование у участников знаний о жанровой и стилевой системе костюма

(бытовой, праздничный, театральный, этнический, исторический, современный), об историко-культурном контексте бытования одежды, о традиционных формах кроя и декора, а также о современных тенденциях моды;

развитие творческих способностей в области дизайна одежды — композиционного и колористического мышления, художественного вкуса, чувства стиля, пространственного воображения, умения работать с цветом, фактурой и формой;

организация культурно-досуговой деятельности, ориентированной на совместное творчество: проведение творческих мастерских, показов мод, тематических пошивочных вечеров, выставок готовых изделий, праздников с демонстрацией созданных костюмов;

создание условий для живого межпоколенческого общения и передачи традиций: взаимодействие с мастерами народного костюма, профессиональными модельерами, участие в этнографических экспедициях, освоение репертуара народных техник кроя и декора по архивным материалам;

воспитание уважительного отношения к культурному многообразию народов России, формирование этнокультурной компетентности и осознания ценности материального и нематериального культурного наследия через изучение и воссоздание народного костюма;

поддержка творческой инициативы участников: вовлечение в подбор и разработку моделей, реконструкцию исторических и этнических костюмов, подготовку показов и выставок, участие в конкурсах и фестивалях дизайна и декоративно-прикладного искусства;

содействие самообразованию в области конструирования и моделирования одежды: обучение работе с технической литературой, журналами мод, основам построения выкроек, технологии обработки различных материалов, созданию собственных коллекций и портфолио.

10. Задачи деятельности клубного формирования:

организовать систематическое знакомство участников с традициями и современными направлениями швейного искусства через прослушивание лекций, просмотр видеоматериалов о выдающихся дизайнерах, посещение музеев костюма, выставок и показов мод;

сформировать методическую и репертуарную базу изделий, включающую образцы повседневной и праздничной одежды, народного костюма разных регионов России, исторического костюма, современной модной одежды, аксессуаров и предметов декоративного текстиля, с акцентом на локальные особенности и малораспространённые техники кроя и декора;

проводить регулярные занятия по освоению швейных технологий: работе с ручными инструментами (иглы, ножницы, сантиметр), швейными машинами и оверлоками, выполнению ручных и машинных швов, влажностно-тепловой обработке, раскрою, обработке узлов и деталей;

разработать и реализовать поэтапную программу освоения навыков конструирования и моделирования — от построения базовых основ и простейших выкроек до сложного моделирования плечевых и поясных изделий с рукавами, воротниками,

карманами и декоративными элементами, характерными для разных стилей и направлений;

обеспечить изучение стилевой, исторической и культурной специфики создаваемых изделий: раскрыть связь костюма с климатическими, социальными, религиозными и эстетическими особенностями эпохи, формировать понимание символики орнамента, цветовых решений и конструктивных особенностей традиционной одежды;

организовать практико-ориентированную работу с этнографическими и архивными материалами: обучение анализу и построению выкроек по историческим образцам, воссозданию народного костюма с сохранением культурной достоверности, адаптации традиционных элементов для современного гардероба;

планировать и проводить культурно-досуговые мероприятия (творческие вечера, показы готовых изделий, выставки-продажи, конкурсы дизайнерских идей, праздники с демонстрацией созданной одежды), где участники смогут представить свои работы и получить обратную связь от зрителей и коллег;

подготовить и реализовать концертные и выставочные программы;

создать условия для творческой самореализации участников: вовлекать их в выбор моделей, разработку собственных коллекций, распределение ролей (конструктор, закройщик, дизайнер, технолог), подготовку сценариев показов, поиск материалов и исторических источников, презентацию результатов работы коллектива;

формировать у участников навыки самообразования: обучать работе с профессиональной литературой, журналами мод, методическими пособиями по технологии швейных изделий а также с современными цифровыми инструментами для создания эскизов и выкроек, развивать интерес к изучению истории костюма и моды;

развивать коммуникативные навыки и умение работать в команде через групповые проекты, коллективный крой и пошив, взаимопомощь при выполнении сложных операций, обсуждение готовых изделий, совместное участие в выставках и показах, взаимное вдохновение и обмен опытом;

вести мониторинг индивидуального и коллективного прогресса: проводить открытые мастер-классы, просмотры текущих работ, технические зачёты по выполнению швейных операций, творческие отчёты (показы, выставки) для оценки освоения навыков и корректировки творческого процесса.

2. Организация деятельности клубного формирования

11. Клубное формирование создается, реорганизуется и ликвидируется по решению руководителя Учреждения.

12. Клубное формирование осуществляет свою деятельность за счет бюджетного финансирования (на основании социально-творческого заказа и договора с руководителем) культурно-досугового учреждения.

Клубное формирование по согласованию с руководителем Учреждения может оказывать платные услуги в форме спектакля, концерта, помимо основного плана работы клубного формирования, при условии, что сборы от реализации платных услуг будут использованы на приобретение костюмов, реквизита, методических пособий, а также на

поощрение участников и руководителя клубного формирования.

13. Клубное формирование осуществляет свою деятельность в соответствии с перспективным - годовым планом работы, текущим - ежемесячным планом работы клубного формирования и расписанием занятий, разработанными руководителем клубного формирования, согласованными художественным руководителем и утвержденными приказом руководителя Учреждения.

14. Руководитель клубного формирования составляет программу клубного формирования, по форме, приведенной в Приложении 1, перспективный - годовой план работы, текущий - ежемесячный план работы клубного формирования и расписание занятий, а также другую документацию в соответствии с уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, договором с руководителем Учреждения и настоящим Положением.

15. Руководитель клубного формирования ежегодно формирует план методической работы, который согласовывается с художественным руководителем и утверждается приказом руководителя Учреждения.

16. Расписание клубного формирования формируется на период творческого сезона, исходя из рабочего времени руководителей, специалистов и временных возможностей участников клубного формирования, а также обеспеченности Учреждения помещениями для занятий.

17. Порядок ведения документации о работе клубного формирования, условия участия в клубном формировании, права и обязанности участников клубного формирования определяются настоящим Положением.

18. Запись в клубное формирование, ведение учета посещаемости, формирование расписания и отчетности осуществляются в государственной информационной системе Московской области «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области» в порядке, установленном Методическими рекомендациями.

19. Журнал учета работы клубного формирования ведется в электронном виде в государственной информационной системе «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области» и содержит следующие разделы:

анкетные данные руководителя клубного формирования;

список участников клубного формирования;

учет посещений занятий коллектива за месяц;

расписание;

участие в мероприятиях;

план работы коллектива на учебный год;

отчет работы коллектива за учебный год;

расписание работы руководителя клубного формирования.

20. Клубному формированию предоставляются помещения для проведения

занятий (выступлений, репетиций) в соответствии с СП 2.1.3678-20 Санитарно-эпидемиологическими требованиями к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.12.2020 № 44, постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

21. К организации работы клубного формирования применяются требования приказа Министерства культуры Российской Федерации от 01.11.1994 № 736 «О введении в действие Правил пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации».

22. Клубное формирование обеспечивается материально-технической базой в соответствии со спецификой, направлением и характером деятельности, численностью и возрастом участников клубного формирования.

23. В рамках деятельности клубного формирования организуется методическая работа, включающая планирование и проведение открытых занятий, мастер-классов, творческих лабораторий, участие в методических семинарах и обмен опытом с другими коллективами.

24. Учреждение содействует повышению квалификации руководителя и привлеченных специалистов клубного формирования, в том числе посредством направления на курсы, семинары, стажировки и иные мероприятия в пределах выделенных бюджетных средств.

25. Материально-техническая база, костюмы, реквизит, инструменты и иное имущество, закрепленное за клубным формированием, используются строго по назначению и в соответствии с утвержденным планом работы клубного формирования, программой клубного формирования. Списание и замена имущества, закрепленного за клубным формированием, производится в порядке, предусмотренном локальными актами Учреждения, в соответствии с нормами бухгалтерского учета.

3. Руководство клубным формированием и контроль за его деятельностью

26. Общее руководство и контроль за деятельностью клубного формирования осуществляет руководитель Учреждения.

27. Руководитель Учреждения:

осуществляет контроль за деятельностью клубного формирования и обеспечивает необходимые условия для работы, исходя из финансовых возможностей Учреждения;

определяет необходимую численность работников коллектива Учреждения и утверждает штатное расписание;

выделяет помещение для регулярной деятельности клубного формирования, а также

наделяет финансовыми и техническими средствами, оборудованием, необходимым для обеспечения и поддержания высокого уровня работы, исходя из финансовых возможностей Учреждения;

приглашает в случае необходимости внешних специалисты (консультантов, хореографов, педагогов, звукорежиссеров и др.) на основании гражданско-правовых договоров либо в рамках сетевого взаимодействия с иными учреждениями культуры, образования, спорта в целях оказания услуг по организации деятельности клубного формирования.

28. Непосредственное руководство клубным формированием осуществляет руководитель клубного формирования, который назначается и освобождается от должности руководителем Учреждения.

29. Руководитель клубного формирования:

организует набор участников в клубное формирование и формирует группы по степени подготовки;

формирует репертуар;

направляет творческую деятельность коллектива на создание художественно полноценных спектаклей, представлений, концертных программ, произведений изобразительного, декоративно-прикладного искусства, кино-, видео- и фоторабот;

готовит выступления коллектива, обеспечивает его активное участие в фестивалях, смотрах, конкурсах, концертах и массовых праздничных мероприятиях;

осуществляет творческие контакты с другими любительскими и профессиональными коллективами;

организует творческий показ работы коллектива за отчетный период (отчетные концерты, спектакли, представления любительских художественных коллективов, выставки работ участников формирований изобразительного и декоративно-прикладного искусства);

представляет руководителю Учреждения годовой план организационно-творческой и методической работы;

ведет в коллективе регулярную творческую, организационно-творческую и методическую работу на основе утвержденного плана;

ведет журнал учёта работы клубного формирования в электронном виде в государственной информационной системе «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области»;

несет персональную ответственность за соблюдение сроков и корректность внесения данных в журнал учёта работы клубного формирования в электронном виде в государственной информационной системе «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области», а также за достоверность отчетных показателей (количество участников, посещаемость, участие в мероприятиях);

в случае выявления недостоверных сведений в представленной отчетности руководитель клубного формирования подлежит привлечению к дисциплинарной

ответственности в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения;

представляет руководителю Учреждения годовой отчет о деятельности клубного формирования с анализом достижений и недостатков, предложениями об улучшении работы клубного формирования;

составляет перспективно - годовой план работы, текущий - ежемесячный план работы клубного формирования и расписание занятий, которые представляет на утверждение руководителю Учреждения;

составляет программу клубного формирования;

несет ответственность за содержание деятельности, финансовые результаты клубного формирования;

своевременно актуализирует изменения в расписании работы клубного формирования;

обеспечивает безопасные условия занятий, соблюдение участниками правил техники безопасности, воспитывает у них бережное отношение к имуществу Учреждения.

4. Порядок приема в клубное формирование и заключение договора

30. Запись в клубное формирование производится с начала творческого сезона. При наличии свободных мест допускается зачисление участников в клубное формирование в течение года.

31. Заявление о приеме в клубное формирование, по форме, приведенной в приложении 2 к настоящему Положению, с прилагаемыми документами подается заявителем либо его законным (уполномоченным) представителем в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://dk.mosreg.ru> либо лично в Учреждение.

32. В случае, если клубное формирование работает по специальной (авторской) программе, прием граждан в клубное формирование осуществляется в соответствии со сроками начала занятий, определенными программой клубного формирования.

33. Прием граждан в клубное формирование осуществляется на основании договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования в соответствии с требованиями, установленными правилами приема граждан в клубные формирования Учреждения.

34. Перечень документов, необходимых для приема в клубное формирование:

заявление о приеме в клубное формирование;

согласие на обработку персональных данных;

документ, удостоверяющий личность заявителя;

медицинская справка об отсутствии противопоказаний для занятий клубного формирования;

документ (-ы), определяющий (-ие) особый социальный статус заявителя (ребенка),

семьи и подтверждающий (-ие) право на льготу, предоставление мер поддержки (в случае приема в клубные формирования, осуществляющие деятельность на платной основе, и при наличии льготных условий, действующих при приеме в клубные формирования, осуществляющие деятельность на платной основе, а также в случае определения преимущественного права приема в клубные формирования, осуществляющие деятельность на платной/бюджетной основе: справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее – СВО), выдаваемая участнику СВО; справка о подтверждении факта участия в СВО, выдаваемая члену семьи участника СВО; документ, подтверждающий статус многодетной семьи; документ, подтверждающий факт установления инвалидности; иное).

35. Преимущественным правом приема в клубное формирование, осуществляющее свою деятельность на бюджетной основе, пользуются следующие категории заявителей (в порядке приоритета):

граждане, имеющие регистрацию по месту жительства на территории муниципального образования Московской области;

заявители, имеющие регистрацию по месту пребывания на территории муниципального образования Московской области;

лица, принимающие (принимавшие) участие (содействующие (содействовавшие) выполнению задач в СВО;

лица, выполняющие (выполнявшие) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения СВО;

лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11.05.2014;

члены семьи участника СВО, в том числе погибшего (умершего) в связи с участием (выполнением задач) в СВО, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, пропавшего без вести или признанного в установленном порядке безвестно отсутствующим в связи с участием в СВО, выполнением указанных задач, а также умершие после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», если смерть такого лица наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в связи с участием в СВО, выполнением указанных задач на основании справки о подтверждении факта участия в СВО, выдаваемой членам семьи участника СВО.

Членами семьи участника СВО признаются:

супруг (супруга);

родители, проживающие совместно с участниками СВО либо проживавшие совместно с этими лицами на дату их гибели (смерти);

лица, находящиеся на иждивении участников СВО либо находившиеся на иждивении этих лиц на дату их гибели (смерти). Зачисление соискателя в клубное формирование осуществляется после подписания договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования при условии предоставления соискателем (представителем соискателя) документов, предусмотренных правилами приема граждан в клубные формирования Учреждения, и в отсутствие оснований для отказа в приеме в клубное формирование Учреждения.

36. Заявители, не имеющие регистрации по месту жительства или по месту пребывания на территории Городского округа Люберцы, могут претендовать на прием в клубное формирование, осуществляющее деятельность на бюджетной основе, в случае наличия свободных мест и в отсутствие заявителей из числа заявителей, определенных в пункте 34 настоящего Положения.

37. При прочих равных условиях преимущественное право приема в клубное формирование предоставляется отдельным категориям заявителей:

заявителям, имеющим инвалидность, при предоставлении справки медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности.

38. Договор оказания услуг по организации деятельности клубного формирования заключается на период одного творческого сезона.

39. В договоре оказания услуг по организации деятельности клубного формирования указывается наименование клубного формирования, права и обязанности сторон, ответственность сторон, срок действия договора, основания изменения, продления срока и расторжения договора, условия обработки персональных данных участника клубного формирования. Не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня заключения договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования издается приказ руководителя Учреждения о приеме участника в клубное формирование.

40. В приеме в клубное формирование может быть отказано в следующих случаях:

не предоставление заявителем документов, указанных в пункте 34 настоящего Положения;

отсутствие свободных (вакантных) мест при полной укомплектованности групп в клубном формировании;

неподписания заявителем договора в течение 3 (трех) рабочих дней с даты направления ему уведомления о необходимости подписания договора;

наличие медицинских противопоказаний для занятий в клубном формировании, выявленных на основании заключения медицинской организации о состоянии здоровья заявителя с указанием в заключении невозможности посещения занятий, связанных с физическими нагрузками, в случае если занятия в клубном формировании предполагают наличие физических нагрузок;

несоответствие данных заявителя требованиям настоящего Положения и возрастному составу групп.

5. Организация посещения и проведения занятий клубного формирования

41. Организация посещения занятий:

41.1. Доступ в помещения, предназначенные для проведения занятий клубного формирования, осуществляется по приглашению руководителя клубного формирования. Нахождение в помещениях для проведения занятий клубного формирования в отсутствие руководителя клубного формирования не допускается.

41.2. Участники клубного формирования обязаны сдавать верхнюю одежду и крупногабаритные вещи в помещение для переодевания независимо от продолжительности и времени посещения.

41.3. В связи с возможностью проведения на территории Учреждения мероприятий с массовым пребыванием людей, совпадающих по времени с занятиями клубного формирования, участникам клубного формирования и сопровождающим их лицам предписывается использовать маршрут следования к месту проведения занятий и обратно, который индивидуально определен администрацией Учреждения для каждого коллектива. Отклонение от указанного маршрута не допускается.

42. Организация проведения занятий:

42.1. Занятия в клубном формировании проводит руководитель клубного формирования. Руководитель клубного формирования осуществляет свою деятельность в строгом соответствии с утвержденной программой клубного формирования, на базе методик и разработок с применением необходимых методических материалов. Для проведения занятий обеспечивается использование соответствующего оборудования и реквизита, необходимого для достижения целей и задач программы клубного формирования и соответствующих специфике деятельности клубного формирования.

42.2. Занятия в клубном формировании проводятся систематически, в соответствии с текущим планом работы и расписанием, не реже 3 раз в неделю с общей продолжительностью не менее 3 астрономических часов в неделю (академический час – 45 минут, перерыв -15 мин.). Перенос занятий, изменение расписания осуществляется по согласованию с руководителем культурно-досугового учреждения.

42.3. Руководитель клубного формирования обязан довести до сведения участников клубного формирования, родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников клубного формирования информацию о любых изменениях в расписании занятий не менее, чем за сутки до занятий.

42.4. Продолжительность одного занятия в клубном формировании устанавливается в зависимости от возрастной категории участников клубного формирования и специфики деятельности клубного формирования.

42.5. В случае, если занятия в клубном формировании предполагают наличие повышенных физических нагрузок, к таким занятиям допускаются лица, у которых отсутствуют медицинские противопоказания. Для подтверждения отсутствия медицинских противопоказаний и допуска к занятиям участники клубного формирования обязаны предоставлять справки из медицинских организаций. Данные справки, подтверждающие отсутствие медицинских противопоказаний (допуск) к занятиям, специфика которых связана с повышенными физическими нагрузками, должны предоставляться участниками клубного формирования дважды в течение календарного года.

42.6. Руководитель клубного формирования, администрация Учреждения не несут ответственности за участника клубного формирования в случае сокрытия им медицинских противопоказаний к занятиям в данном клубном формировании.

42.7. В случае возникновения чрезвычайной ситуации (пожар, угроза теракта, авария и т. п.) руководитель клубного формирования действует в соответствии с планом эвакуации Учреждения и инструкцией по действиям персонала при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера. Участники клубного формирования и сопровождающие их лица обязаны выполнять указания руководителя клубного формирования, а также сотрудников охраны/администрации Учреждения.

42.8. Проведение занятий клубного формирования приостанавливается в случае введения режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на территории Городского округа Люберцы либо при наличии предписания надзорных органов.

42.9. Фото- и видеосъемка на занятиях и мероприятиях клубного формирования допускается при наличии письменного согласия совершеннолетних участников клубного формирования. Использование полученных фото- и видеоматериалов в рекламных, информационных или иных целях осуществляется в соответствии с: заключенным договором оказания услуг по организации деятельности клубного формирования и полученным согласием на обработку персональных данных субъектов, изображенных на указанных материалах.

42.10. При приеме участников в клубное формирование сотрудники Учреждения, обязаны ознакомить участников клубного формирования с требованиями, предъявляемыми к участникам клубного формирования, Уставом Учреждения, настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка и посещения Учреждения, иными документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

6. Права и обязанности участников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников клубного формирования

43. Права и обязанности участников клубного формирования, а также руководителя клубного формирования определяются и регулируются следующими документами: договором оказания услуг по организации деятельности клубного формирования; настоящим Положением иными локальными нормативными актами Учреждения.

44. Участники клубного формирования имеют право:

44.1. получать услуги в рамках деятельности клубного формирования в соответствии с целями, предусмотренными настоящим Положением и договором об оказании услуг по организации деятельности клубного формирования;

44.2. запрашивать и получать информацию относительно организации и содержания проводимых занятий, а также организации творческой деятельности в рамках деятельности клубного формирования;

44.3. использовать материально-техническую базу и методические пособия, предусмотренные для проведения занятий в клубном формировании;

44.4. направлять обращение (жалобу, предложение) по вопросам деятельности

клубного формирования непосредственно в Учреждение либо в вышестоящие органы, осуществляющие контроль за деятельностью в сфере культуры в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области. Срок рассмотрения обращений (жалоб, предложений) не должен превышать 30 (тридцать) календарных дней с даты их регистрации. Учреждение обеспечивает конфиденциальность персональных данных заявителей и неразглашение сведений, ставших известными в ходе рассмотрения обращений (жалоб, предложений).

45. Участники клубного формирования обязаны:

45.1. соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, законодательство Московской области, положения Устава Учреждения, требования настоящего Положения, договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования, инструкции по технике безопасности, правила пожарной безопасности и другие регламентирующие деятельность Учреждения локальные нормативные и распорядительные акты;

45.2. соблюдать дисциплину, проявлять взаимную вежливость и уважение по отношению к другим участникам клубного формирования; сотрудникам Учреждения; посетителям Учреждения;

45.3. при зачислении в клубное формирование и в процессе посещения занятий клубного формирования своевременно предоставлять все необходимые документы (медицинские справки об отсутствии противопоказаний для занятий, о допуске к занятиям после перенесенного заболевания и др.) и иную необходимую информацию;

45.4. посещать занятия клубного формирования в соответствии с расписанием. Своевременно извещать руководителя клубного формирования о причинах своего отсутствия на занятиях с последующим предоставлением документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия на занятиях;

45.5. приходить на занятия подготовленным в соответствии с направлением деятельности клубного формирования и условиями договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования (в специальной одежде и обуви, с необходимым реквизитом либо принадлежностями для творчества и т.п.), выполнять задания руководителя клубного формирования, касающиеся подготовки к занятиям и репетициям;

45.6. незамедлительно сообщать администрации Учреждения об изменении контактного телефона, места жительства и других персональных данных, определенных договором оказания услуг по организации деятельности клубного формирования;

45.7. в составе клубного формирования участвовать в отчетных и тематических мероприятиях, организованных Учреждением, в соответствии с организационно-творческим планом работы клубного формирования, программой клубного формирования и по согласованию с руководителем клубного формирования;

45.8. бережно относиться к имуществу Учреждения, обеспечить его сохранность, рациональное и целевое использование;

45.9. возместить ущерб, причиненный Учреждению по своей вине либо неосторожности;

45.10. незамедлительно сообщить руководителю клубного формирования или администрации Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения либо третьих лиц, за сохранность имущества которых отвечает Учреждение;

45.11. принимать участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах, кастингах, спектаклях, концертах, выставках и других мероприятиях сторонних организаций с согласия руководителя клубного формирования и с обязательной ссылкой на творческий коллектив, в котором состоит участник клубного формирования.

46. Родители (законные представители) несовершеннолетних участников клубных формирований вправе:

46.1. запрашивать и получать информацию у руководителя клубного формирования, специалистов Учреждения по организации и содержанию занятий, организации творческой деятельности в Учреждении, о проявлении творческих и иных способностей несовершеннолетнего участника клубного формирования, о рекомендациях по подготовке несовершеннолетнего участника клубного формирования к занятиям;

46.2. защищать права и законные интересы несовершеннолетнего участника клубного формирования в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области;

46.3. оказывать благотворительную помощь Учреждению денежными средствами, вещами, услугами и работами;

46.4. по согласованию с руководителем клубного формирования участвовать в организации и проведении мероприятий клубного формирования, оказывать помощь во время выездных мероприятий коллективов клубного формирования;

47. Участникам клубного формирования, лицам, сопровождающим участников с ограниченными возможностями здоровья, запрещается:

47.1. находиться в помещениях Учреждения в верхней одежде и без сменной обуви (бахил);

47.2. отвлекать руководителя и специалистов клубного формирования во время занятий, находиться в помещении, где проходят занятия, без разрешения;

47.3. приходить в Учреждение в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

47.4. приносить в помещения Учреждения алкогольсодержащие напитки, табачные изделия, наркотические и психоактивные вещества, холодное и огнестрельное оружие, ядовитые и взрывоопасные вещества, порнографические и экстремистские издания, аудио и видеопродукцию;

47.5. курить в помещениях и на территории Учреждения, распивать алкогольные напитки;

47.6. употреблять нецензурную брань в помещениях Учреждения, проявлять нетерпимость и агрессию;

47.7. проводить агитацию и пропаганду партийного и религиозного характера.

8. Отчисление граждан из клубного формирования

48. Отчисление участника из клубного формирования производится по следующим основаниям:

поступление от участника клубного формирования заявления об отчислении из клубного формирования;

наличие медицинских противопоказаний, препятствующих посещению занятий участником в клубном формировании;

систематическое (более двух раз) или однократное грубое нарушение участником правил внутреннего распорядка, требований настоящего Положения, а также договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования, в том числе пропуск участником клубного формирования занятий без уважительной причины в течение двух недель подряд;

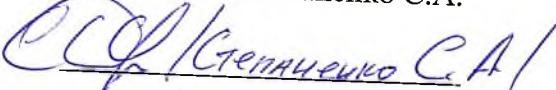
прекращение деятельности клубного формирования Учреждения.

Приложение № 1
к Положению о клубном формировании

**ПРОГРАММА КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ
СТУДИЯ ДПИ «АРТ ПРОСТРАНСТВО»**

Возраст участников клубного формирования: 12+
Срок реализации программы – 1 год

Руководитель – Степаненко С.А.

/Степаненко С.А./

1. Пояснительная записка

Актуальность: В эпоху цифровых технологий и массового потребления особенно важно сохранять и развивать способность создавать вещи своими руками: это формирует осознанное отношение к вещам, учит ценить труд и видеть красоту в деталях. Для подростков и молодёжи (12–17 лет) декоративно-прикладное творчество — это способ самовыражения, поиска собственного стиля, развития пространственного и композиционного мышления. Занятия в «Арт-пространстве» помогают превратить абстрактную идею в реальный предмет: украшение, текстильное изделие, арт-объект или функциональный аксессуар. Кроме того, навыки работы с разными материалами и техниками становятся базой для профориентации в дизайне, моде, ремесленных профессиях и креативных индустриях.

Новизна: Программа ориентирована на подростков и взрослых и строится на проектном подходе: каждый участник создаёт авторскую работу от эскиза до финального изделия. Особенность — гибкое сочетание традиционных техник (плетение, вышивка, роспись, работа с бумагой и текстилем) и современных направлений (апсайкл, смешанные техники, коллаж, простые элементы цифрового дизайна для визуализации идей). В программу включена работа с нестандартными и вторичными материалами: это развивает экологическое мышление и навык находить творческие решения в условиях ограниченных ресурсов. Важной составляющей является выставочная и презентационная деятельность: защита проекта, мини-показы, участие в школьных и городских выставках.

Педагогическая целесообразность: Занятия ДПИ развивают мелкую моторику, координацию, глазомер, пространственное воображение и чувство композиции. Проектная работа тренирует навыки планирования, тайм-менеджмента и презентации результатов. Работа в мастерской формирует культуру безопасного труда, аккуратность и ответственность. Командные проекты и взаимная оценка работ развивают коммуникативные навыки, умение давать и принимать обратную связь, уважать чужой творческий выбор. Для подростков это также способ эмоциональной разгрузки и безопасного самовыражения.

Адресат программы: Подростки и молодёжь от 12 лет с разным уровнем подготовки. Программа предусматривает дифференцированный подход: для начинающих — освоение базовых приёмов и безопасных техник, для продвинутых — усложнённые проекты, эксперименты с материалами и участие в конкурсах.

Объём и срок реализации. Программа рассчитана на 1 творческий сезон (сентябрь 2026 – июнь 2027). Общий объём — всего: 823 часа (из расчета 20 часов в неделю).

2. Цели и задачи

Цель: Освоение полного цикла создания и преобразования вещей — от разработки эскиза и конструирования до пошива, кастомизации и декорирования изделий; развитие творческих способностей, чувства стиля, проектного мышления и компетенций в области прикладного дизайна и швейного дела.

Задачи:

Образовательные:

обучить основам конструирования одежды: снятию мерок, построению базовых основ (юбка, брюки, платье, жакет), разработке и адаптации лекал под индивидуальные особенности фигуры;

освоить методы моделирования одежды: перевод вытачек, создание рельефов, кокеток, воланов, рукавов и воротников различных конструкций, изменение силуэтных линий;

изучить технологию швейного производства: выполнение ручных и машинных швов, обработку узлов и деталей, влажно-тепловую обработку, работу на бытовом и полупрофессиональном оборудовании;

овладеть навыками работы с различными видами тканей и материалов (хлопок, лён, шёлк, шерсть, трикотаж, экокожа, фетр) и отделочными материалами (тесьма, кружево, фурнитура, стабилизаторы, клеевые);

познакомиться с основами материаловедения, цветоведения и стилистики костюма, научиться подбирать гармоничные сочетания материалов и фактур;

освоить техники кастомизации и персонализации вещей: роспись по ткани, вышивка, аппликация, пэчворк, декупаж, термоперенос, работа с трафаретами, состаривание, комбинирование разнородных материалов;

научиться разрабатывать дизайн-концепцию изделия: от мудборда и эскиза до технического рисунка и плана реализации, включая расчёт расхода материалов и планирование этапов работы;

сформировать понимание принципов апсайкла и устойчивого дизайна: переработка, редизайн, продление жизненного цикла вещей, этичное потребление.

Развивающие:

развивать пространственное и композиционное мышление, чувство пропорций, ритма и баланса при создании и преобразовании изделий;

совершенствовать мелкую моторику, точность и аккуратность, глазомер, навыки работы с ручными инструментами и швейным оборудованием;

формировать проектное мышление: умение ставить цели, планировать этапы, оценивать ресурсы, корректировать план и работать в заданных временных рамках;

расширять художественный кругозор через анализ современных трендов, работ дизайнеров и мастеров декоративно-прикладного искусства, изучение традиционных ремёсел и их интерпретации в современном контексте;

стимулировать креативность и способность находить нестандартные решения при работе с ограничениями (бюджет, материалы, сроки, технические особенности изделия).

Воспитательные:

воспитывать эстетический вкус, аккуратность, терпение и трудолюбие.

приобщать к культуре одежды и осознанному формированию гардероба.

развивать чувство собственного достоинства и уверенность в своих силах.

воспитывать уважение к труду, взаимопомощь и коммуникативные качества.

3. Планируемые результаты.

Личностные:

осознание себя как творческой личности, способной создавать уникальные вещи.

повышение самооценки и уверенности в своих силах через практические результаты труда;

формирование ответственного отношения к выбору гардероба и имиджа;

развитие способности к коллективной работе и взаимовыручке

Метапредметные:

умение планировать свою деятельность (от идеи до готового изделия).

навык самоорганизации и работы с технической документацией.

способность анализировать и корректировать допущенные ошибки.

умение использовать различные источники информации (журналы, интернет, видео уроки).

Предметные:

владение навыками снятия мерок, построения базовых выкроек и их моделирования;

умение выполнять полный технологический цикл пошива: раскрой, обработка узлов, сборка, ВТО;

знание свойств различных тканей и умение выбирать материалы для конкретных моделей;

навык работы на швейном оборудовании (бытовые и промышленные машины, оверлок);

умение создавать собственные авторские модели и представлять их на показах.

4. Учебно-тематический план

№ п/п	Раздел / Тема	Всего часов	Практика	Методика	Формы контроля
I.	Вводный раздел	45	27	18	
1.1	Вводное занятие. Цели и задачи. ТБ на занятиях по шитью и ВТО. Знакомство с программой и расписанием	12	7	5	Собеседование

1.2	Первичная диагностика навыков. Определение индивидуальных запросов участниц. Распределение по группам (начинающие/продолжающие)	18	11	7	Входная диагностика
1.3	Знакомство с этапами создания одежды: от эскиза до подиума. Экскурсия по мастерской (оборудование, швейные машины)	15	9	6	Беседа, опрос
II.	Основы конструирования и моделирования	180	108	72	
2.1	Правила снятия мерок. Изучение размерных признаков	22	13	9	Практическая работа
2.2	Построение базовых основ женских изделий.	45	27	18	Контрольная работа
2.3	Моделирование	45	27	18	Творческая работа
2.4	Разработка лекал и проверка на сопряжение.	34	20	14	Зачёт
2.5	Построение выкроек по индивидуальным размерам на выбранное изделие	34	21	13	Самостоятельная работа
III.	Кастомизации	135	81	54	
3.1	Основы и элементы кастомизации	22	13	9	Беседа, тест
3.2	Переделка старых вещей. Создание кастома с помощью декоративных элементах	34	20	14	Практическая работа
3.3	Работа с тканями разной структуры: шёлк, шерсть, трикотаж, плащёвка. Особенности кастомизации на разных тканях.	34	21	13	Практическая работа
3.4	Подбор отделочных материалов: фурнитура, стразы, бусины, жемчуг	22	13	9	Творческая работа
3.5	Раскрой выбранного изделия с учётом припусков и направления долевой нити	23	14	9	Контрольный раскрой
IV.	Технология переработки старых изделий	248	149	99	
4.1	Виды тканей и особенности их переработки	23	14	9	Практический показ
4.2	Ручной и машинный пошив нового изделия из готового старого	34	20	14	Практическая работа
4.3	Влажно-тепловая обработка	34	20	14	Контрольное

	(ВТО) изделий и деталей. Правила пользования утюгом и прессом				занятие
4,4	Обработка узлов и деталей: вытачки, рельефы, карманы, застёжки, воротники, рукава	45	27	18	Зачёт
4.5	Сборка и примерка: последовательность, корректировка, посадка изделия на фигуре	45	27	18	Практическая работа
4.6	Окончательная отделка изделия: чистка, утюжка, пришивание фурнитуры, пуговиц	34	21	13	Творческая работа
4.7	Декорирование изделий: вышивка, аппликация, лоскутное шитьё, отделка стразами, бусинами	33	20	13	Индивидуальны й проект
V.	Дизайн-проектирование и работа над коллекцией	175	105	70	
5.1	Введение в дизайн одежды. Тенденции моды. Анализ современного рынка готовой одежды	22	13	9	Беседа, презентация
5.2	Разработка эскизов коллекции из 3–5 моделей. Выбор темы, цветовой гаммы, материалов	34	20	14	Творческая работа
5.3	Конструирование и моделирование выбранных моделей коллекции. Разработка лекал	34	21	13	Зачёт
5.4	Пошив коллекции: раскрой, обработка узлов, примерки, сборка, финальная отделка	45	27	18	Практическая работа
5,5	Показ и презентация коллекции. Оформление каталога и портфолио работ	22	13	9	Итоговая выставка
5.6	Основы организации швейного производства и домашнего ателье. Современные технологии в изготовлении одежды	18	11	7	Творческий отчёт
VI.	Контроль и аттестация	40	24	16	
6.1	Промежуточная аттестация (март). Творческий показ промежуточных проектов	16	10	6	Выставка- презентация
6.2	Итоговая аттестация (май– июнь). Отчётный показ коллекций	16	10	6	Итоговая выставка
6.3	Анализ результатов. Оценка динамики и уровня освоения	8	4	4	Методическое совещание

	навыков. Планирование на следующий год				
ИТОГО :		823	494	329	

5. Содержание программы

Раздел I. Вводный (сентябрь)

Знакомство с мастерской, оборудованием и инструментами. Проведение входной диагностики (тестирование, беседа, практическое задание). Изучение плана работы на год. Определение индивидуальных целей участниц. Обсуждение правил безопасности на занятиях и при работе с утюгом.

Раздел II. Основы конструирования и моделирования (октябрь – декабрь)

Изучение размерных признаков и построение базовых основ (юбка, брюки, платье). Освоение методов моделирования — перевод выточек, создание рельефов, воланов, рукавов и воротников. Разработка лекал на кальке и корректировка под индивидуальную фигуру. Построение выкройки на выбранное изделие (начинающие — юбка, опытные — платье/брюки).

Раздел III. Кастомизация (декабрь – январь)

Кастомизация в программе кружка — это не просто «украшение вещей», а полноценный творческий и технологический процесс персонализации предметов (одежды, аксессуаров, бытовых объектов) через изменение кроя, фактуры, цвета и декора. Она объединяет дизайн, ремесленные техники и принципы устойчивого потребления и становится центральным вектором работы: от простых приёмов для новичков до авторских проектов для продвинутых участников.

Раздел IV. Технология переработки старых изделий (январь – март)

Переработка старых изделий (апсайкл и редизайн) — это не просто способ дать вещам вторую жизнь, а полноценная проектная и технологическая линия программы: от анализа «донора» до создания нового художественного объекта. В кружке она служит одновременно инструментом освоения швейных и декоративно-прикладных техник, развития проектного мышления и формирования экологической культуры.

Раздел V. Дизайн-проектирование и работа над коллекцией (март – май)

Разработка эскизов коллекции из нескольких моделей на выбранную тему (например, «Капсула для отпуска», «Офисный стиль», «Вечерний образ»). Составление плана пошива, распределение операций. Пошив коллекции с учётом всех изученных технологий. Подготовка к показу: выбор музыки, манекенщиц, расстановка номеров. Оформление каталога готовых изделий.

Раздел VI. Контроль и аттестация (март, май-июнь)

Промежуточная аттестация — демонстрация промежуточных проектов и отработка навыков. Итоговая аттестация — показ-презентация авторской коллекции, анализ результатов.

6. Формы и методы контроля

Текущий контроль: осуществляется на каждом занятии через наблюдение за выполнением практических заданий (построение выкройки, обработка шва, пошив детали). Руководитель фиксирует качество выполнения работы и корректирует действия участниц.

Промежуточная аттестация (декабрь): проводится в форме открытого занятия и выставки промежуточных изделий (например, образцы швов, готовое несложное изделие). Оценивается уровень освоения основных приемов кроя и шитья.

Итоговая аттестация (май-июнь): проводится в форме отчётного показа коллекции и итоговой выставки. Критерии: качество пошива, соответствие эскизу, креативность, разнообразие изученных технологий.

Критерии оценки:

Точность конструкции (10 баллов): правильность снятия мерок, построения, посадка на фигуру.

Качество пошива (10 баллов): аккуратность швов, отсутствие дефектов, влажно-тепловая обработка.

Моделирование (10 баллов): способность адаптировать базовую выкройку под заданную модель.

Сложность работы (5 баллов): использование различных методов и материалов (обработка сложных узлов, работа с дорогими тканями).

Творчество (5 баллов): оригинальность идеи, продуманность композиции, подбор аксессуаров.

7. Материально-техническое обеспечение

Помещения:

Творческая мастерская: светлое, хорошо проветриваемое помещение с удобными столами для конструирования и раскроя.

Примерочная: отдельное помещение с большим зеркалом.

Склад для хранения тканей, фурнитуры и готовых изделий.

Утюг, гладильная доска, парогенератор (для качественной ВТО).

Инструменты: ножницы (портновские, маникюрные, зигзаг), сантиметровая лента, линейки (длинные и лекальные), булавки, иглы, напёрстки, мел/мыло.

Канцелярские принадлежности: бумага для эскизов, калька, миллиметровка, лекала.

Манекены: регулируемые манекены для примерок.

Инструменты для моделирования и конструирования:

Бумага для эскизов, миллиметровка, линейки, лекала, калька.

Ножницы для бумаги и выкроек.

Маркеры и карандаши.

Материалы (расходные):

Ткани: хлопчатобумажные, льняные, шерстяные, вискозные, полиэстер, трикотаж (по темам занятий).

Фурнитура: пуговицы, молнии, кнопки, бейки, нитки разных цветов (качественные, прочные).

Материалы для отделки: кружево, тесьма, бисер, стразы, бусины, выпивка.

Клеевые материалы: дублерин, флизелин, паутинка.

8. Методическое обеспечение

Методики обучения:

Поэтапное обучение: от простого к сложному: от знакомства с машиной и простых швов — к сложным узлам и пошиву самостоятельных изделий.

Андрагогический подход: обучение взрослых, с опорой на практические потребности и жизненный опыт участниц.

Индивидуальные траектории: участницы выбирают проекты в зависимости от своих интересов и уровня подготовки.

Проектная деятельность: разработка и пошив собственной коллекции как итоговый результат.

Использование ИКТ: демонстрация видеоуроков, использование цифровых выкроек, знакомство с САПР (Системами Автоматизированного Проектирования).

Репертуар:

№ п/п	Авторы работ	Название коллекции	Количество участников
1	Участники студии «АРТ Пространство»	Лоскутная коллекция	10
2	Участники студии «АРТ Пространство»	Коллекция «Стразы и камни»	9
3	Участники студии «АРТ Пространство»	Царская коллекция	12
4	Участники студии «АРТ Пространство»	Джинса и кружева	10
5	Участники студии «АРТ Пространство»	Коллекция Гранж	8

6	Участники студии «АРТ Пространство»	Коллекция «Алая роза»	12
7	Участники студии «АРТ Пространство»	Коллекция «Серебро»	10
8	Участники студии «АРТ Пространство»	Коллекция аксессуаров	12
9	Участники студии «АРТ Пространство»	Коллекция «Кружево»	12
10	Участники студии «АРТ Пространство»	Коллекция «Дымковская игрушка»	12
11	Участники студии «АРТ Пространство»	Коллекция «Гжельские мотивы»	11
12	Участники студии «АРТ Пространство»	Коллекция «Хохлома всему голова»	12
13	Участники студии «АРТ Пространство»	Коллекция «Лен и коровий принт»	10
14	Участники студии «АРТ Пространство»	Коллекция «Леопард и жостово»	12
15	Участники студии «АРТ Пространство»	Коллекция «Зебра и мезенская роспись»	12
16	Участники студии «АРТ Пространство»	Джинсовая коллекция	12
17	Участники студии «АРТ Пространство»	Коллекция «Макраме»	12

Литература и методические пособия:

1. Мюллер и сын. «Моделирование женской одежды» (новая редакция).
2. Единый метод конструирования одежды (ЕМКО) СЭВ (базовые конструкции).
3. «Шитьё и крой» (журналы Burda Moden, ШиК, Ателье) .
4. Корфиати А. «Моделирование женской одежды. Пошаговое руководство».
5. Андреева Р.П. «Энциклопедия моды. Костюм как образ».
6. Журналы мод и каталоги последних сезонов.

7. Батурина Т.А. «Основы материаловедения и технологии швейных изделий».

8. Тарабухин Н.М. «Костюм как произведение искусства» .

Цифровые ресурсы:

Электронные библиотеки: Нотный архив Бориса Тараканова, интернет-платформы с выкройками.

Видеотека Каналы по шитью (Oksana Kalm, Sasha, «Шить легко»).

Программы для конструирования: САПР (Системы Автоматизированного Проектирования) — например, для построения выкроек и их корректировки.

Социальные сети и сайты: Pinterest (идеи для коллекций).

Электронные ресурсы: обучающие платформы, онлайн-курсы по крою и шитью.

Заведующий художественно-творческим сектором

Д.А. Калмыкова

Методист

М.Д. Лукина

Приложение № 2
к Положению о клубном формировании

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ В КЛУБНОЕ ФОРМИРОВАНИЕ

Прошу зачислить меня: _____ (ФИО)

в клубное формирование: Студия ДПИ «Арт пространство», группа «Арт пространство»

на период текущего сезона: 2026 – 2027 г.г.

1. С правилами посещения «филиала КДЦ Томилино-Октябрьский муниципальное учреждение культуры «Красковский культурный центр» Городского округа Люберцы Московской области.» ознакомлен(а) и согласен(на).
2. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку и использование персональных данных.

(подпись)

(расшифровка, ФИО)

Дата подачи заявления: _____

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
Потребителя услуг муниципальное учреждение культуры «Красковский культурный
центр» Городского округа Люберцы Московской области.

Я,

(Ф.И.О.)

Проживающий
адресу: _____

по

Паспорт
выданный _____

№ _____

(кем и когда)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных занимающегося, относящихся к перечисленным ниже категориям персональных данных, в муниципальное учреждение культуры «Красковский культурный центр» Городского округа Люберцы Московской области. (далее – «Оператор»), расположенному по адресу: Московская область, городской округ Люберцы, посёлок городского типа Октябрьский, улица Текстильщиков, 5а, руководитель Россо Е. В., следующих автоматизированных информационных системах: Государственная информационная система «Единая платформа записи в кружки Домов культуры Московской области».

Оператор вправе рассматривать персональные данные в применении к федеральному закону «О персональных данных» как общедоступные при следующих условиях:

- обработка данных осуществляется только в целях уставной деятельности Учреждения;
- данные доступны ограниченному кругу лиц.

Для реализации программ Дома культуры, дается согласие на обработку следующих персональных данных занимающегося и (или) законного представителя:

- Фамилия, имя, отчество занимающегося и (или) законного представителя;
- Данные документа, удостоверяющего личность занимающегося и (или) законного представителя;
- Тип законного представителя (родитель, опекун, попечитель);
- Номер контактного телефона, электронной почты занимающегося и (или) законного представителя;
- Фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, место рождения, гражданство, СНИЛС занимающегося и (или) законного представителя;
- Тип и номер документа, удостоверяющего личность занимающегося и (или) законного представителя (свидетельство о рождении, паспорт);
- Адрес места жительства, занимающегося и (или) законного представителя;
- Номер контактного телефона, электронной почты занимающегося и (или) законного представителя;
- Сведения о состоянии здоровья занимающегося;

– Фотографии, видеозапись с изображением занимающегося;

Цель обработки персональных данных: формирование баз данных Государственной информационной системы «Единая платформа записи в кружки Домов культуры Московской области», ведение электронного документооборота, повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме в сфере культуры.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных и персональных данных занимающегося, которые необходимы для достижения указанных выше целей, в частности:

- сбор, систематизацию, накопление, хранение, распространение (передача по внутренней сети юридического лица, без передачи по сети Интернет, без трансграничной передачи), уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, передачу персональных данных лица, уполномоченным лицам в соответствии с законодательством РФ на получение такой информации,
- включение обрабатываемых персональных данных занимающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов управления культуры, регламентирующими предоставление отчетных данных, а также осуществление действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации,
- ведение журнала клубного формирования, другой учетной документации в бумажном и электронном виде,
- заключения договоров о платных услугах, оформления участия в конкурсах, фестивалях и иных мероприятиях,
- использование фотографии, видеозаписи с изображением меня, моего ребенка на проводимых мероприятиях: конкурсах, праздниках, мастер-классах и т.п., на официальном сайте учреждения и в официальных средствах массовой информации.

Для ограничения доступа могут использоваться соответствующие средства, не требующие специальных разрешений и сертификации.

Я проинформирован(а), что Оператор гарантирует обработку моих персональных данных и персональных данных занимающегося в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Московской области как автоматизированным, так и неавтоматизированным способами обработки персональных данных, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует в течение срока хранения информации.

Я проинформирован(а) о том, что я имею право отозвать настоящее согласие в любой момент посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку уполномоченному представителю Оператора.