

«Утверждено»
Директор муниципального учреждения
культуры «Красковский культурный центр»
Городского округа Люберцы
Московской области
_____ Е.В. Россо
«____» _____ 2026г.



ПОЛОЖЕНИЕ О КЛУБНОМ ФОРМИРОВАНИИ Образцовый коллектив «Вокальный ансамбль «Нотка»

1. Общие положения

1. Положение о клубном формировании культурно-досугового учреждения муниципального образования Московской области муниципального учреждения культуры «Красковский культурный центр» Городского округа Люберцы Московской области (далее, соответственно – Положение, Учреждение) разработано в соответствии со статьей 44 Конституции Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-I «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Примерным положением о клубном формировании культурно-досугового учреждения, утвержденным решением коллегии Министерства культуры Российской Федерации от 29.05.2002 № 10, постановлением Правительства Московской области от 29.03.2021 № 219/9 «О создании государственной информационной системы Московской области «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области», распоряжением Министерства культуры Московской области от 01.07.2021 № 17РВ-78 «Об утверждении Регламента управления учетными записями в государственной информационной системе Московской области «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области», Уставом Учреждения.

2. Под клубным формированием понимается добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным и техническим творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, науки и техники, к овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха (далее - клубное формирование).

3. Настоящее Положение регулирует деятельность клубного формирования Образцовый коллектив «Вокальный ансамбль «Нотка».

4. Термины и определения, используемые в настоящем Положении:

Студия (музыкальная, хореографическая, вокальная, эстрадная, художественного слова, изобразительного и декоративно-прикладного творчества искусства и др.) - коллектив любительского творчества, сочетающий в своей работе экспериментальные и производственные задачи;

клубное формирование культурно-досугового учреждения - добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным и техническим творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, науки и техники, к овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха (далее - клубное формирование).

заявитель - физическое лицо – гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин без ограничений по возрасту, обратившийся в Учреждение с заявлением о приеме в клубное формирование;

соискатель — статус, присваиваемый заявителю, либо лицу, в отношении которого заявителем подается заявление о приеме в клубное формирование, на стадии прохождения указанными лицами процедуры приёма в клубное формирование, реализующее программу, для освоения которой требуется наличие творческих способностей и (или) физических данных заявителя, либо лица, в отношении которого заявителем подается заявление о приеме, и предполагающую проведение индивидуального конкурсного отбора;

участник клубного формирования – статус, присваиваемый заявителю, либо лицу, в отношении которого заявителем подается заявление о приеме в клубное формирование, которые после прохождения установленной процедуры приёма и подписания договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования на бюджетной, либо на платной основе становятся потребителями услуг клубного формирования и непосредственно участвуют в его деятельности;

группа - клубное формирование с переменным составом участников, объединенных единым интересом, созданное для решения определенных социокультурных задач (элемент клубного формирования, объединенный по определенным принципам: возраст, уровень подготовки и т.д.);

программа клубного формирования - документ, отражающий целевые установки и содержательную основу процесса передачи специальных знаний, умений, навыков в рамках конкретного клубного формирования;

инвалид - лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты;

творческий сезон - период, в течение которого проводятся систематические занятия в клубном формировании в формах и видах, характерных для данного клубного формирования, в соответствии с программой его деятельности и расписанием, утвержденным руководителем культурно-досугового учреждения. Творческий сезон клубного формирования устанавливается на период с 1 сентября текущего года и не позднее 30 июня следующего года.

5. Учреждение обеспечивает доступность услуг клубного формирования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и приказа Минкультуры России от 09.09.2015 № 2400 «Об утверждении требований доступности к учреждениям культуры с учетом особых потребностей инвалидов и других маломобильных групп населения».

6. Для участников клубного формирования, являющихся инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, создаются условия для беспрепятственного доступа в помещения Учреждения, обеспечивается возможность использования адаптированных форм занятий и материалов, а при необходимости - привлечение ассистента/сурдопереводчика в рамках имеющихся ресурсов Учреждения.

7. Клубное формирование в рамках своей деятельности:

предоставляет сольные тиражированные концерты/участие в гастролях- не менее 2 раз в год;

участвует в сборных концертах, общественных акциях и т.д.- не менее 10 в год;

подготавливает творческие отчеты перед населением – не менее 2 в год;

организует систематические занятия в формах и видах, характерных для данного клубного формирования, в соответствии с положением о клубном формировании и программой его деятельности;

проводит творческие отчеты о результатах своей деятельности (концерты, выставки, конкурсы, соревнования, показательные занятия и открытые уроки, творческие лаборатории, мастер-классы и т.п.) не реже 1-го раза в год;

участвует в общих программах и акциях Учреждения не реже 1 раза в квартал;

использует другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни;

принимает участие в муниципальных, региональных, общероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках и т.п.

8. В своей деятельности клубное формирование руководствуется:

законодательством Российской Федерации и Московской области;

уставом Учреждения;

договором с руководителем Учреждения;

Методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением Министерства культуры и туризма Московской области № 17РВ-121 от 18.08.2026 (далее – Методические рекомендации);

настоящим Положением;

программой клубного формирования.

9. Целью деятельности клубного формирования является:

воспитание эстетического вкуса, развитие творческой инициативы.

приобщение к вокальному искусству как части духовного опыта поколений, освоение выразительных средств музыкального исполнительства;

развитие индивидуальности, вокального дарования и творческой самостоятельности участника;

формирование эмоционально-ценностного отношения к окружающему миру через вокальное творчество и интерпретацию музыкальных произведений;
развитие творческих способностей, фантазии и воображения, образного мышления — через работу над художественным образом, интонационной выразительностью, сценической подачей и поиском индивидуальных трактовок произведений;
освоение практических приёмов и навыков вокального мастерства (постановка голоса, работа над дыханием, дикцией, интонацией, диапазоном, ансамблевым пением, основами сценического движения);
популяризация творчества профессиональных и самодеятельных авторов, а также лучших образцов вокального искусства, получивших общественное признание;
организация содержательного досуга, создание среды для творческого общения, совместного музицирования и концертной деятельности;
воспитание эстетического вкуса, развитие творческой инициативы и умения воплощать художественный замысел в вокальном исполнении.

10. Задачи деятельности клубного формирования:

освоение базовых принципов вокального исполнительства, основ музыкальной грамоты, навыков работы с нотным и текстовым материалом;
развитие воображения, фантазии, художественного вкуса и способности к образному мышлению в процессе создания вокального образа;
расширение способов познания окружающей действительности через музыкальный язык, анализ содержания и настроения произведений, связь музыки с литературой и историей культуры;
формирование культуры личности участника, включая сценическую культуру, культуру репетиционного процесса, навыки работы в ансамбле и уважительного отношения к творческому труду;
воспитание нравственных и эстетических чувств, эмоционально-ценностного позитивного отношения к себе, к искусству и к окружающему миру.

2. Организация деятельности клубного формирования

11. Клубное формирование создается, реорганизуется и ликвидируется по решению руководителя Учреждения.

12. Клубное формирование осуществляет свою деятельность Клубное формирование осуществляет свою деятельность за счет бюджетного финансирования.

Клубное формирование по согласованию с руководителем Учреждения может оказывать платные услуги в форме мастер - классов, концертов помимо основного плана работы клубного формирования, при условии, что сборы от реализации платных услуг будут использованы на приобретение костюмов, реквизита, методических пособий, а также на поощрение участников и руководителя клубного формирования.

13. Клубное формирование осуществляет свою деятельность в соответствии с перспективным - годовым планом работы, текущим - ежемесячным планом работы клубного формирования и расписанием занятий, разработанными руководителем клубного формирования, согласованными художественным руководителем и утвержденными приказом руководителя Учреждения.

14. Руководитель клубного формирования составляет программу клубного формирования (приложение 1), перспективный - годовой план работы, текущий - ежемесячный план работы клубного формирования и расписание занятий, а также другую документацию в соответствии с уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового

распорядка, договором с руководителем Учреждения и настоящим Положением.

15. Руководитель клубного формирования ежегодно формирует план методической работы, который согласовывается с художественным руководителем и утверждается приказом руководителя Учреждения.

16. Расписание клубного формирования формируется на период творческого сезона, исходя из рабочего времени руководителей, специалистов и временных возможностей участников клубного формирования, а также обеспеченности Учреждения помещениями для занятий.

17. Клубное формирование реализует программу, для освоения которой требуется наличие творческих способностей и (или) физических данных соискателя и осуществляется проведение индивидуального конкурсного отбора.

18. Порядок ведения документации о работе клубного формирования, условия участия в клубном формировании, права и обязанности участников клубного формирования определяются настоящим Положением.

19. Запись в клубное формирование, ведение учета посещаемости, формирование расписания и отчетности осуществляются в государственной информационной системе Московской области «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области» в порядке, установленном Методическими рекомендациями.

20. Журнал учета работы клубного формирования ведется в электронном виде в государственной информационной системе «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области» и содержит следующие разделы:

анкетные данные руководителя клубного формирования;

список участников клубного формирования;

учет посещений занятий коллектива за месяц;

расписание;

участие в мероприятиях;

план работы коллектива на учебный год;

отчет работы коллектива за учебный год;

расписание работы руководителя клубного формирования.

21. Клубному формированию предоставляются помещения для проведения занятий (выступлений, репетиций) в соответствии с СП 2.1.3678-20 Санитарно-эпидемиологическими требованиями к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг, утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.12.2020 № 44, постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и

норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

22. К организации работы клубного формирования применяются требования приказа Министерства культуры Российской Федерации от 01.11.1994 № 736 «О введении в действие Правил пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации».

23. Клубное формирование обеспечивается материально-технической базой в соответствии со спецификой, направлением и характером деятельности, численностью и возрастом участников клубного формирования.

24. В рамках деятельности клубного формирования организуется методическая работа, включающая планирование и проведение открытых занятий, мастер-классов, творческих лабораторий, участие в методических семинарах и обмен опытом с другими коллективами.

25. Учреждение содействует повышению квалификации руководителя и привлеченных специалистов клубного формирования, в том числе посредством направления на курсы, семинары, стажировки и иные мероприятия в пределах выделенных бюджетных средств.

26. Материально-техническая база, костюмы, реквизит, инструменты и иное имущество, закрепленное за клубным формированием, используются строго по назначению и в соответствии с утвержденным планом работы клубного формирования, программой клубного формирования. Списание и замена имущества, закрепленного за клубным формированием, производится в порядке, предусмотренном локальными актами Учреждения, в соответствии с нормами бухгалтерского учета.

3. Руководство клубным формированием и контроль за его деятельностью

27. Общее руководство и контроль за деятельностью клубного формирования осуществляет руководитель Учреждения.

28. Руководитель Учреждения:

осуществляет контроль за деятельностью клубного формирования и обеспечивает необходимые условия для работы, исходя из финансовых возможностей Учреждения;

определяет необходимую численность работников коллектива Учреждения и утверждает штатное расписание;

выделяет помещение для регулярной деятельности клубного формирования, а также наделяет финансовыми и техническими средствами, оборудованием, необходимым для обеспечения и поддержания высокого уровня работы, исходя из финансовых возможностей Учреждения;

приглашает в случае необходимости внешних специалистов (консультантов, хореографов, педагогов, звукорежиссеров и др.) на основании гражданско-правовых договоров либо в рамках сетевого взаимодействия с иными учреждениями культуры, образования, спорта в целях оказания услуг по организации деятельности клубного формирования.

29. Непосредственное руководство клубным формированием осуществляет руководитель клубного формирования, который назначается и освобождается от должности

руководителем Учреждения.

30. Руководитель клубного формирования:

организует набор участников в клубное формирование и формирует группы по степени подготовки;

формирует репертуар;

направляет творческую деятельность коллектива на создание художественно полноценных спектаклей, представлений, концертных программ, произведений изобразительного, декоративно-прикладного искусства, кино-, видео- и фоторабот;

готовит выступления коллектива, обеспечивает его активное участие в фестивалях, смотрах, конкурсах, концертах и массовых праздничных мероприятиях;

осуществляет творческие контакты с другими любительскими и профессиональными коллективами;

организует творческий показ работы коллектива за отчетный период (отчетные концерты, спектакли, представления любительских художественных коллективов, выставки работ участников формирований изобразительного и декоративно-прикладного искусства);

представляет руководителю Учреждения годовой план организационно-творческой и методической работы;

ведет в коллективе регулярную творческую, организационно-творческую и методическую работу на основе утвержденного плана;

ведет журнал учёта работы клубного формирования в электронном виде в государственной информационной системе «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области»;

несет персональную ответственность за соблюдение сроков и корректность внесения данных в журнал учёта работы клубного формирования в электронном виде в государственной информационной системе «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области», а также за достоверность отчетных показателей (количество участников, посещаемость, участие в мероприятиях);

в случае выявления недостоверных сведений в представленной отчетности руководитель клубного формирования подлежит привлечению к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения;

представляет руководителю Учреждения годовой отчет о деятельности клубного формирования с анализом достижений и недостатков, предложениями об улучшении работы клубного формирования;

составляет перспективно - годовой план работы, текущий - ежемесячный план работы клубного формирования и расписание занятий, которые представляет на утверждение руководителю Учреждения;

составляет программу клубного формирования;

несет ответственность за содержание деятельности, финансовые результаты клубного формирования;

своевременно актуализирует изменения в расписании работы клубного формирования;

обеспечивает безопасные условия занятий, соблюдение участниками правил техники безопасности, воспитывает у них бережное отношение к имуществу Учреждения.

4. Порядок приема в клубное формирование и заключение договора

31. Запись в клубное формирование производится с начала творческого сезона. При наличии свободных мест допускается зачисление участников в клубное формирование в течение года.

32. Заявление о приеме в клубное формирование, по форме, приведенной в приложении 2 к настоящему Положению, с прилагаемыми документами подается заявителем либо его законным (уполномоченным) представителем в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://dk.mosreg.ru> либо лично в Учреждение.

33. В случае, если клубное формирование работает по специальной (авторской) программе, прием граждан в клубное формирование осуществляется в соответствии со сроками начала занятий, определенными программой клубного формирования.

34. Прием граждан в клубное формирование осуществляется на основании договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования в соответствии с требованиями, установленными правилами приема граждан в клубные формирования Учреждения, по результатам индивидуального конкурсного отбора.

35. Перечень документов, необходимых для приема в клубное формирование:

заявление о приеме в клубное формирование;

согласие на обработку персональных данных;

документ, удостоверяющий личность заявителя (уполномоченного (законного) представителя заявителя - в случае обращения уполномоченного (законного) представителя заявителя);

документ о государственной регистрации рождения ребенка (в случае приема в клубное формирование несовершеннолетних лиц, не достигших возраста 14 лет);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения уполномоченного (законного) представителя заявителя);

медицинская справка об отсутствии противопоказаний для занятий клубного формирования (при необходимости);

документ (-ы), определяющий (-ие) особый социальный статус заявителя (ребенка), семьи и подтверждающий (-ие) право на льготу, предоставление мер поддержки (в случае приема в клубные формирования, осуществляющие деятельность на платной основе, и при наличии льготных условий, действующих при приеме в клубные формирования, осуществляющие деятельность на платной основе, а также в случае определения преимущественного права приема в клубные формирования, осуществляющие деятельность на платной/бюджетной основе: справка о подтверждении факта участия в специальной

военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее – СВО), выдаваемая участнику СВО; справка о подтверждении факта участия в СВО, выдаваемая члену семьи участника СВО; документ подтверждающий статус многодетной семьи; документ, подтверждающий факт установления инвалидности; иное).

36. Дата, время и место проведения индивидуального конкурсного отбора устанавливаются руководителем клубного формирования по согласованию с руководителем Учреждения.

37. Соискатель (законный представитель соискателя) информируется о дате, времени и месте проведения индивидуального конкурсного отбора по адресу электронной почты или по телефону, которые указаны в заявлении о приеме в клубное формирование.

38. Индивидуальный конкурсный отбор в клубное формирование проводится в форме прослушивания.

39. Условия и порядок проведения индивидуального конкурсного отбора:

исполнение фрагмента песни в микрофон (куплет , припев) с показом сценических движений;

повтор ритмических рисунков;

40. Требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным соискателя:

оценка голоса: его объём, силу звучания, «полётность» звука, красивую тембральную окраску;

способность быстро запоминать и воспроизводить музыкальные фрагменты;

оценивают, умеет ли человек передавать художественный образ, держаться на сцене, использовать жесты, мимику.

41. Для организации проведения индивидуального конкурсного отбора в Учреждении формируется комиссия по индивидуальному конкурсному отбору, действующая на основании положения о комиссии по индивидуальному конкурсному отбору (далее – комиссия).

42. Состав комиссии, а также положение, регламентирующее порядок формирования и работы комиссии, утверждаются приказом руководителя Учреждения. Комиссия формируется в количестве не менее 3 (трех) человек. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывают все члены комиссии, принимавшие участие в проведении индивидуального конкурсного отбора.

43. Члены комиссии, принимавшие участие в проведении индивидуального конкурсного отбора, оценивают уровень творческих способностей и (или) физических данных соискателей в соответствии с системой оценок, применяемой при проведении индивидуального конкурсного отбора.

44. В случае неявки соискателя без уважительных причин на индивидуальный конкурсный отбор в назначенные Учреждением дату, время и место, в приеме в клубное формирование соискателю будет отказано.

Соискателю, не проходившему индивидуальный конкурсный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти индивидуальный конкурсный отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального конкурсного отбора, установленного Учреждением.

45. Выписка из протокола заседания комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней со дня проведения индивидуального конкурсного отбора и оформления протокола комиссии направляются Учреждением по адресу электронной почты соискателя (законного представителя соискателя), указанному в заявлении о приеме в клубное формирование.

46. По результатам индивидуального конкурсного отбора соискатель (законный представитель соискателя) имеет право подать апелляцию на решение комиссии в апелляционную комиссию.

Состав апелляционной комиссии, а также положение, регламентирующее правила подачи и рассмотрения апелляций, утверждаются приказом руководителя Учреждения. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее 3 (трех человек), не входящих в состав комиссии. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколом, который подписывают все члены апелляционной комиссии.

Апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

о целесообразности проведения повторного индивидуального конкурсного отбора;

о нецелесообразности проведения повторного индивидуального конкурсного отбора.

Результаты рассмотрения апелляции в виде выписки из протокола заседания апелляционной комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии направляются Учреждением по адресу электронной почты соискателя (законного представителя соискателя), указанному в апелляции.

Повторный индивидуальный конкурсный отбор проводится в порядке, предусмотренном пунктами 36-44 настоящего Положения.

47. Преимущественным правом приема в клубное формирование, осуществляющее свою деятельность на бюджетной основе, пользуются следующие категории заявителей (в порядке приоритета):

граждане, имеющие регистрацию по месту жительства на территории муниципального образования Московской области;

заявители, имеющие регистрацию по месту пребывания на территории муниципального образования Московской области;

физические лица до 14 лет, один из родителей (законных представителей), которых имеет регистрацию по месту жительства или пребывания на территории муниципального образования Московской области;

лица, принимающие (принимавшие) участие (содействующие (содействовавшие) выполнению задач в СВО;

лица, выполняющие (выполнявшие) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на государственной

границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения СВО;

лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11.05.2014;

члены семьи участника СВО, в том числе погибшего (умершего) в связи с участием (выполнением задач) в СВО, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, пропавшего без вести или признанного в установленном порядке безвестно отсутствующим в связи с участием в СВО, выполнением указанных задач, а также умерший после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», если смерть такого лица наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в связи с участием в СВО, выполнением указанных задач на основании справки о подтверждении факта участия в СВО, выдаваемой членам семьи участника СВО.

Членами семьи участника СВО признаются:

супруг (супруга);

дети, не достигшие возраста 18 лет, в том числе которые рождены после гибели (смерти) лиц, указанных в абзацах 7–9 настоящего пункта, и в отношении которых отцовство установлено в соответствии с п. 2 ст. 48 Семейного кодекса Российской Федерации;

дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;

дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения;

родители, проживающие совместно с участниками СВО либо проживавшие совместно с этими лицами на дату их гибели (смерти);

лица, находящиеся на иждивении участников СВО либо находившиеся на иждивении этих лиц на дату их гибели (смерти). Зачисление соискателя в клубное формирование осуществляется после подписания договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования при условии предоставления соискателем (представителем соискателя) документов, предусмотренных правилами приема граждан в клубные формирования Учреждения, и в отсутствие оснований для отказа в приеме в клубное формирование Учреждения, включая неудовлетворительные результаты индивидуального конкурсного отбора.

48. Заявители, не имеющие регистрации по месту жительства или по месту пребывания на территории, могут претендовать на прием в клубное формирование, осуществляющее деятельность на бюджетной основе, в случае наличия свободных мест и в отсутствие заявителей из числа заявителей, определенных в пункте 46 настоящего Положения.

49. При прочих равных условиях преимущественное право приема в клубное формирование предоставляется отдельным категориям заявителей:

детям из многодетных семей при предъявлении удостоверения многодетной семьи,

выданного в Московской области;

заявителям, имеющим инвалидность, при предоставлении справки медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности;

детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, состоящим на учете в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, на основании направления;

детям военнослужащих, проходящих военную службу в Вооруженных силах России на основании справки из военного комиссариата;

студентам очных отделений образовательных организаций среднего и высшего профессионального образования в возрасте до 21 года на основании студенческого билета или справки образовательной организации.

50. Льготы для категорий лиц, указанных в п.51 настоящего Положения, предоставляются Учреждением при наличии соответствующей финансовой возможности. Размер льгот по оплате услуг клубного формирования, а также порядок их предоставления определяются ежегодно локальным нормативным актом Учреждения.

51. Не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня заключения договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования издается приказ руководителя Учреждения о приеме участника в клубное формирование.

52. В приёме в клубное формирование может быть отказано в следующих случаях:

не предоставление заявителем документов, указанных в пункте 35 настоящего Положения;

неявка соискателя без уважительных причин на индивидуальный конкурсный отбор в назначенные Учреждением дату, время и место его проведения;

отсутствие свободных (вакантных) мест при полной укомплектованности групп в клубном формировании;

неподписания заявителем договора в течение 3 (трех) рабочих дней с даты направления ему уведомления о необходимости подписания договора;

отрицательные результаты индивидуального конкурсного отбора;

наличие медицинских противопоказаний для занятий в клубном формировании, выявленных на основании заключения медицинской организации о состоянии здоровья заявителя (либо лица, в отношении которого заявителем подается заявление о приеме) с указанием в заключении невозможности посещения занятий, связанных с физическими нагрузками, в случае если занятия в клубном формировании предполагают наличие физических нагрузок;

несоответствие данных заявителя требованиям настоящего Положения и возрастному составу групп.

5. Организация посещения и проведения занятий клубного формирования

53. Организация посещения занятий:

53.1. Доступ в помещения, предназначенные для проведения занятий клубного формирования, осуществляется по приглашению руководителя клубного формирования. Нахождение в помещениях для проведения занятий клубного формирования в отсутствие руководителя клубного формирования не допускается.

53.2. Участники клубного формирования и сопровождающие их лица обязаны сдавать верхнюю одежду и крупногабаритные вещи в гардероб независимо от продолжительности и времени посещения.

53.3. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних участников клубного формирования запрещается находиться в помещениях, предназначенных для занятий, во время проведения занятий, если того не предусматривает формат проведения занятий. Родители (законные представители) участников клубного формирования должны ожидать окончания занятий в фойе либо в специально отведенном для этого помещении Учреждения.

53.4. В связи с возможностью проведения на территории Учреждения мероприятий с массовым пребыванием людей, совпадающих по времени с занятиями клубного формирования, участникам клубного формирования и сопровождающим их лицам предписывается использовать маршрут следования к месту проведения занятий и обратно, который индивидуально определен администрацией Учреждения для каждого коллектива. Отклонение от указанного маршрута не допускается.

54. Организация проведения занятий:

54.1. Занятия в клубном формировании проводит руководитель клубного формирования. Руководитель клубного формирования осуществляет свою деятельность в строгом соответствии с утвержденной программой клубного формирования, на базе методик и разработок с применением необходимых методических материалов. Для проведения занятий обеспечивается использование соответствующего оборудования и реквизита, необходимого для достижения целей и задач программы клубного формирования и соответствующих специфике деятельности клубного формирования.

54.2. Занятия в клубном формировании проводятся систематически, в соответствии с текущим планом работы и расписанием, не реже 2-х раз в неделю с общей продолжительностью не менее 3-х астрономических часов в неделю (академический час – 45 минут, перерыв -15 мин.). Перенос занятий, изменение расписания осуществляется по согласованию с руководителем культурно-досугового учреждения.

54.3. Руководитель клубного формирования обязан довести до сведения участников клубного формирования, родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников клубного формирования информацию о любых изменениях в расписании занятий не менее, чем за сутки до занятий.

54.4. Продолжительность одного занятия в клубном формировании устанавливается в зависимости от возрастной категории участников клубного формирования и специфики деятельности клубного формирования. Занятие в клубном формировании, в котором участвуют дети с ограниченными возможностями здоровья, должно прерываться техническими паузами для отдыха таких детей в соответствии с расписанием занятий.

54.5. В случае, если занятия в клубном формировании предполагают наличие повышенных физических нагрузок, к таким занятиям допускаются лица, у которых

отсутствуют медицинские противопоказания. Для подтверждения отсутствия медицинских противопоказаний и допуска к занятиям участники клубного формирования обязаны предоставлять справки из медицинских организаций. Данные справки, подтверждающие отсутствие медицинских противопоказаний (допуск) к занятиям, специфика которых связана с повышенными физическими нагрузками, должны предоставляться участниками клубного формирования дважды в течение календарного года.

54.6. Руководитель клубного формирования, администрация Учреждения не несут ответственности за участника клубного формирования в случае сокрытия им, либо его родителем (законным представителем) медицинских противопоказаний к занятиям в данном клубном формировании.

54.7. В случае возникновения чрезвычайной ситуации (пожар, угроза теракта, авария и т. п.) руководитель клубного формирования действует в соответствии с планом эвакуации Учреждения и инструкцией по действиям персонала при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера. Участники клубного формирования и сопровождающие их лица обязаны выполнять указания руководителя клубного формирования, а также сотрудников охраны/администрации Учреждения.

54.8. Проведение занятий клубного формирования приостанавливается в случае введения режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на территории Городского округа Люберцы Московской области либо при наличии предписания надзорных органов.

54.9. Фото- и видеосъемка на занятиях и мероприятиях клубного формирования допускается при наличии письменного согласия совершеннолетних участников клубного формирования, родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников клубного формирования. Использование полученных фото- и видеоматериалов в рекламных, информационных или иных целях осуществляется в соответствии с: заключенным договором оказания услуг по организации деятельности клубного формирования и полученным согласием на обработку персональных данных субъектов, изображенных на указанных материалах.

54.10. При приеме участников в клубное формирование сотрудники Учреждения, обязаны ознакомить участников клубного формирования, родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников клубного формирования с требованиями, предъявляемыми к участникам клубного формирования, Уставом Учреждения, настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка и посещения Учреждения, иными документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

6. Права и обязанности участников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников клубного формирования

55. Права и обязанности участников клубного формирования, родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников клубного формирования, а также руководителя клубного формирования определяются и регулируются следующими документами: договором оказания услуг по организации деятельности клубного формирования; настоящим Положением иными локальными нормативными актами Учреждения.

56. Участники клубного формирования имеют право:

56.1. получать услуги в рамках деятельности клубного формирования в соответствии с целями, предусмотренными настоящим Положением и договором об оказании услуг по организации деятельности клубного формирования;

56.2. запрашивать и получать информацию относительно организации и содержания проводимых занятий, а также организации творческой деятельности в рамках деятельности клубного формирования;

56.3. использовать материально-техническую базу и методические пособия, предусмотренные для проведения занятий в клубном формировании;

56.4. направлять обращение (жалобу, предложение) по вопросам деятельности клубного формирования непосредственно в Учреждение либо в вышестоящие органы, осуществляющие контроль за деятельностью в сфере культуры в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.. Срок рассмотрения обращений (жалоб, предложений) не должен превышать 30 (тридцати) календарных дней с даты их регистрации. Учреждение обеспечивает конфиденциальность персональных данных заявителей и неразглашение сведений, ставших известными в ходе рассмотрения обращений (жалоб, предложений).

57. Участники клубного формирования обязаны:

57.1. соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, законодательство Московской области, положения Устава Учреждения, требования настоящего Положения, договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования, инструкции по технике безопасности, правила пожарной безопасности и другие регламентирующие деятельность Учреждения локальные нормативные и распорядительные акты;

57.2. соблюдать дисциплину, проявлять взаимную вежливость и уважение по отношению к другим участникам клубного формирования; сотрудникам Учреждения; посетителям Учреждения;

57.3. при зачислении в клубное формирование и в процессе посещения занятий клубного формирования своевременно предоставлять все необходимые документы (медицинские справки об отсутствии противопоказаний для занятий, о допуске к занятиям после перенесенного заболевания и др.) и иную необходимую информацию;

57.4. посещать занятия клубного формирования в соответствии с расписанием. Своевременно извещать руководителя клубного формирования о причинах своего отсутствия на занятиях с последующим предоставлением документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия на занятиях;

57.5. приходить на занятия подготовленным в соответствии с направлением деятельности клубного формирования и условиями договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования (в специальной одежде и обуви, с необходимым реквизитом либо принадлежностями для творчества и т.п.), выполнять задания руководителя клубного формирования, касающиеся подготовки к занятиям и репетициям;

57.6. в случае, если договором оказания услуг по организации деятельности клубного формирования предусмотрено оказание платных услуг, своевременно и правильно

производить оплату за занятия в порядке и размере, определенном в договоре оказания услуг по организации деятельности клубного формирования;

57.7. незамедлительно сообщать администрации Учреждения об изменении контактного телефона, места жительства и других персональных данных, определенных договором оказания услуг по организации деятельности клубного формирования;

57.8. в составе клубного формирования участвовать в отчетных и тематических мероприятиях, организованных Учреждением, в соответствии с организационно-творческим планом работы клубного формирования, программой клубного формирования и по согласованию с руководителем клубного формирования;

57.9. бережно относиться к имуществу Учреждения, обеспечить его сохранность, рациональное и целевое использование;

57.10. возместить ущерб, причиненный Учреждению по своей вине либо неосторожности;

57.11. незамедлительно сообщить руководителю клубного формирования или администрации Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения либо третьих лиц, за сохранность имущества которых отвечает Учреждение;

57.12. участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах, кастингах, спектаклях, концертах, выставках и других мероприятиях сторонних организаций принимать с согласия руководителя клубного формирования и с обязательной ссылкой на творческий коллектив, в котором состоит участник клубного формирования.

58. Родители (законные представители) несовершеннолетних участников клубных формирований вправе:

58.1. запрашивать и получать информацию у руководителя клубного формирования, специалистов Учреждения по организации и содержанию занятий, организации творческой деятельности в Учреждении, о проявлении творческих и иных способностей несовершеннолетнего участника клубного формирования, о рекомендациях по подготовке несовершеннолетнего участника клубного формирования к занятиям;

58.2. защищать права и законные интересы несовершеннолетнего участника клубного формирования в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области;

58.3. оказывать благотворительную помощь Учреждению денежными средствами, вещами, услугами и работами;

58.4. по согласованию с руководителем клубного формирования участвовать в организации и проведении мероприятий клубного формирования, оказывать помощь во время выездных мероприятий коллективов клубного формирования;

58.5. родители (законные представители) несовершеннолетних участников клубных формирований с ограниченными возможностями здоровья, иные сопровождающие их лица, вправе присутствовать на занятиях, осуществлять помощь своим детям, руководителю и специалистам клубного формирования с целью достижения эффективного результата занятий.

59. Родители (законные представители) несовершеннолетних участников клубных формирований обязаны:

59.1. соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, законодательство Московской области, положения Устава Учреждения, требования настоящего Положения, договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования, инструкции по технике безопасности, правила пожарной безопасности и другие регламентирующие деятельность Учреждения локальные нормативные и распорядительные акты;

59.2. соблюдать дисциплину, проявлять взаимную вежливость и уважение по отношению к участникам клубного формирования; сотрудникам Учреждения; посетителям Учреждения;

59.3. в случае, если договором оказания услуг по организации деятельности клубного формирования предусмотрено оказание платных услуг, своевременно и правильно производить оплату за занятия, которые посещает несовершеннолетний участник клубного формирования, в порядке и размере, определенном в договоре оказания услуг по организации деятельности клубного формирования;

59.4. присутствовать на занятиях только с разрешения руководителя клубного формирования;

59.5. выполнять законные требования руководителя и специалистов клубного формирования по подготовке несовершеннолетнего участника клубного формирования к занятиям, обеспечивать своевременное и систематическое посещение занятий в соответствии с расписанием, выполнение заданий по подготовке к занятию, обеспечение специальной одеждой и обувью, необходимыми реквизитом и принадлежностями для занятий.

60. Участникам и родителям (законным представителям) несовершеннолетних участников клубного формирования, лицам, сопровождающим участников с ограниченными возможностями здоровья, запрещается:

61.1. находиться в помещениях Учреждения в верхней одежде и без сменной обуви (бахил);

60.2. отвлекать руководителя и специалистов клубного формирования во время занятий, находиться в помещении, где проходят занятия, без разрешения;

60.3. приходить в Учреждение в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

60.4. приносить в помещения Учреждения алкогольсодержащие напитки, табачные изделия, наркотические и психоактивные вещества, холодное и огнестрельное оружие, ядовитые и взрывоопасные вещества, порнографические и экстремистские издания, аудио и видеопroduкцию;

60.5. курить в помещениях и на территории Учреждения, распивать алкогольные напитки;

60.6. употреблять нецензурную брань в помещениях Учреждения, проявлять

нетерпимость и агрессию;

60.7. проводить агитацию и пропаганду партийного и религиозного характера.

8. Отчисление граждан из клубного формирования

61. Отчисление участника из клубного формирования производится по следующим основаниям:

поступление от участника клубного формирования либо его законного (уполномоченного) представителя заявления об отчислении из клубного формирования;

наличие медицинских противопоказаний, препятствующих посещению занятий участником в клубном формировании;

систематическое (более двух раз) или однократное грубое нарушение участником правил внутреннего распорядка, требований настоящего Положения, а также договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования, в том числе пропуск участником клубного формирования занятий без уважительной причины в течение двух недель подряд;

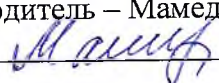
прекращение деятельности клубного формирования Учреждения.

Приложение № 1
к Положению о клубном формировании

ПРОГРАММА КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ
Образцовый коллектив вокальный ансамбль «НОТКА»

Возраст участников клубного формирования: 8 - 18 лет
Срок реализации программы – 1 год

Руководитель – Мамедова З.Д.



1. Пояснительная записка

Актуальность: в современной музыкальной среде особое место занимают вокальные коллективы, исполняющие кавер-версии известных песен. Такая деятельность позволяет участникам не только овладеть вокальными навыками, но и глубже понять структуру популярной музыки, развить чувство стиля, гармонический слух, ансамблевое мышление и сценическую культуру. Вокальная кавер-группа становится площадкой для творческой самореализации подростков и взрослых, даёт возможность исполнять знакомый и любимый материал, адаптируя его под собственный состав и вокальное звучание. Программа отвечает на потребность в живом пении, совместном творчестве и публичных выступлениях, что особенно востребовано в молодёжной среде.

Новизна: программа отличается комплексным подходом, сочетающим вокальную подготовку (сольное и ансамблевое пение), освоение навыков многоголосия, работу с микрофоном и фонограммой, основы аранжировки (вокальные партитуры) и сценическое движение. В отличие от классических хоровых школ, акцент делается на быстром освоении гармонических схем, ритмических паттернов и импровизации в рамках популярных жанров (рок, поп, фанк, блюз). Особенностью программы является работа над репертуаром по выбору участников, что повышает мотивацию и позволяет каждому найти свой творческий голос. Значительное место отводится знакомству с историей рок- и поп-музыки, выдающимися вокалистами и группами, что формирует музыкальный кругозор.

Педагогическая целесообразность: занятия строятся на принципах доступности, последовательности и индивидуального подхода. Программа гармонично сочетает вокальные упражнения, разбор песен, репетиции и сценическую практику. Активное использование современных методов (работа с метрономом, минусовками, запись и анализ выступлений) делает обучение максимально приближенным к реальной концертной деятельности. Систематические занятия развивают слух, чувство ритма, координацию, навыки командной работы и ответственность за общий результат.

Адресат программы — дети и подростки в возрасте от 8 до 18 лет, имеющие устойчивый интерес к вокальному искусству, сценической деятельности и коллективному творчеству. В образцовый вокальный ансамбль принимаются участники по результатам прослушивания, соответствующие требованиям к музыкальному слуху, чувству ритма, интонации, дикции, музыкальной памяти и способности работать в ансамбле. Уровень подготовки при поступлении — начальный или средний; наличие специального музыкального образования не является обязательным. Для участников, имеющих более высокий уровень подготовки, предусматриваются усложнённые вокальные партии, сольные номера и задания по многоголосному ансамблевому исполнению.

Объём и срок реализации: программа рассчитана на 1 творческий сезон (сентябрь 2026 – июнь 2027). Общее количество часов – 1632 часа из которых: практические занятия - 898 часа, методическая работа - 734

2. Цели и задачи

Цель: развитие музыкально-творческих способностей участников через создание и функционирование вокальной кавер-группы, овладение навыками сольного и

ансамблевого пения, формирование вокальной культуры и сценического мастерства, приобщение к современной музыкальной культуре и её лучшим образцам.

Задачи:

Образовательные:

Обучить основам эстрадного вокала: дыханию, артикуляции, дикции, интонированию, фразировке, работе с микрофоном.

Освоить навыки ансамблевого пения: синхронность, динамический баланс, гармоническое слияние голосов, умение слушать партнёров.

Обучить основам музыкальной грамоты (нотная запись, ритмические длительности, интервалы, аккорды) в практическом приложении.

Познакомить с основными жанрами популярной музыки (рок, поп, блюз, фанк, регги) и их характерными вокальными приёмами.

Сформировать навыки многоголосного пения (от унисона до сложных гармоний с разделением на партии).

Обучить элементарным навыкам вокальной аранжировки (подбор гармонии, распределение голосов, создание подголосков, вступлений и окончаний).

Овладеть основами работы с вокальной аппаратурой (микрофоны, мониторы, эквалайзер).

Развивающие:

Развивать музыкальный слух (мелодический, гармонический, ритмический), музыкальную память и чувство формы.

Развивать вокальную технику, диапазон, гибкость голоса, тембровое разнообразие.

Развивать творческую инициативу, способность к импровизации и самостоятельному подбору вокальных партий.

Развивать коммуникативные навыки и умение работать в команде, слушать и слышать партнёров.

Воспитательные:

Воспитывать интерес и любовь к музыке, уважение к авторскому творчеству и культурному наследию.

Воспитывать ответственность, дисциплину, трудолюбие и целеустремлённость.

Формировать эстетический вкус, критическое отношение к качеству вокального исполнения.

Воспитывать уважительное отношение к труду музыкантов, звукорежиссёров и организаторов концертов.

3. Планируемые результаты

Личностные:

Устойчивый положительный интерес к вокальным занятиям и концертной деятельности.

Сформированность эстетического вкуса и эмоциональной отзывчивости на музыку.

Проявление аккуратности, терпения, самостоятельности и старания при освоении репертуара.

Умение работать в коллективе, уважать чужое мнение и радоваться общим успехам.

Метапредметные:

Умение планировать этапы разучивания песни (от знакомства с мелодией до чистового исполнения).

Способность анализировать свои ошибки, корректировать исполнение и применять полученные знания в новой музыкальной ситуации.

Навык самоорганизации (регулярные самостоятельные занятия, подготовка к репетициям).

Умение давать словесную характеристику музыкальному произведению, его структуре и настроению.

Предметные:

Знание основных вокальных приёмов (звуковедение, вибрато, мелизмы, фальцет, микст) в объёме, достаточном для исполнения кавер-версий.

Владение навыками пения в унисон, двух- и трёхголосия, уверенное интонирование в тональностях, используемых в репертуаре.

Умение исполнить 10–12 кавер-песен в составе ансамбля с использованием минусовых фонограмм или а капелла.

Владение микрофонной техникой, правильной дыхательной опорой, чёткой дикцией и артикуляцией.

Умение анализировать вокальную партитуру, распределять голоса, работать с гармоническими схемами.

Навык публичного выступления: умение держаться на сцене, взаимодействовать со зрителем, владеть мимикой и жестами.

4. Учебно тематический план

№	Раздел / тема	Всего	Работа с коллективом	Методическая работа	Форма контроля
I	Вводный раздел	80	44	36	Входное прослушивание, собеседование
1.1	Вводное занятие. Цели, задачи, правила занятий и ТБ	20	10	10	Собеседование
1.2	Диагностика вокальных данных, слуха и ритма	30	18	12	Входное прослушивание
1.3	Планирование репетиционной и концертной деятельности	30	16	14	Утверждение плана
II	Основы эстрадной вокальной школы	400	220	180	Текущий контроль
2.1	Певческое дыхание и вокальная опора	90	50	40	Практический показ
2.2	Звукообразование, резонаторы, распевание	90	50	40	Практическая работа
2.3	Дикция и артикуляция	80	44	36	Контрольное упражнение
2.4	Интонация, унисон, строй	80	44	36	Контрольное занятие
2.5	Основы двухголосия и ансамблевого слуха	60	32	28	Зачёт по партиям
III	Работа над репертуаром	600	330	270	Открытая репетиция, концертный показ
3.1	Современная детская и подростковая эстрадная песня	140	78	62	Исполнение произведений
3.2	Патриотический и гражданский репертуар	110	60	50	Тематический показ
3.3	Лирические и образные произведения	110	60	50	Концертное исполнение
3.4	Праздничный и	90	50	40	Практический показ

	календарный репертуар				
3.5	Произведения с двухголосной /многоголосной фактурой	150	82	68	Зачёт по партиям
IV	Сценическая культура и сценическое движение	180	100	80	Творческая мастерская
4.1	Основы сценического поведения	70	38	32	Практическое занятие
4.2	Работа с микрофоном и сценическим оборудованием	50	28	22	Практический показ
4.3	Сценическое движение, пластика, перестроения	60	34	26	Творческая работа
V	Концертно-репетиционная работа	280	154	126	Репетиционный просмотр
5.1	Сводные репетиции ансамбля	100	56	44	Просмотр
5.2	Работа по партиям и с малыми составами	80	44	36	Взаимозачёт
5.3	Индивидуальная вокальная работа и подготовка солистов	100	54	46	Персональное прослушивание
VI	Контроль и итоговая аттестация	92	50	42	Итоговая аттестация
6.1	Текущий контроль и диагностика динамики	30	16	14	Анализ результатов
6.2	Итоговая аттестация (май–июнь)	42	24	18	Отчётный концерт
6.3	Анализ работы за год, подведение итогов	20	10	10	Методическое совещание
	ИТОГО	1632	898	734	

5. Содержание программы

Раздел I. Вводный (сентябрь)

Знакомство с кабинетом, вокальной аппаратурой (микрофоны, колонки, микшерный пульт). Инструктаж по технике безопасности (электрооборудование, кабели). Проведение входной диагностики – прослушивание, определение слуха, ритма, тембра, диапазона. Беседа об истории популярной музыки и выдающихся вокальных коллективах, просмотр видеоматериалов. Планирование репертуара на год, знакомство с выбранными песнями.

Раздел II. Вокальное мастерство (октябрь – декабрь)

Комплексное развитие вокальной техники: дыхательная гимнастика, артикуляция, дикция. Постановка голосового аппарата, работа над опорой, резонаторами. Развитие диапазона, микста, фальцета, головного и грудного регистров. Интонационные упражнения, чистота унисона. Введение в импровизацию – блюзовые мелизмы, ритмические украшения. Освоение микрофонной техники, работа с мониторами. Отработка сценической эмоциональности, передача характера песни.

Раздел III. Ансамблевое пение (январь – март)

Переход от сольного пения к ансамблевому. Работа над унисоном, канонами, двухголосием. Освоение трёхголосных гармоний, аккордовых последовательностей. Распределение голосов по партиям (сопрано, альт, тенор, бас). Создание вокальных аранжировок – подголоски, бэк-вокал, контраст фактуры. Работа над ритмической синхронизацией, вступлениями, переходами, окончаниями. Развитие навыка слушать партнёров и подстраиваться под общий тембр.

Раздел IV. Работа над репертуаром (апрель – июнь)

Выбор и утверждение концертных песен. Подробный анализ оригинальных версий, определение структуры, гармонии, ключевых вокальных партий. Составление вокальных партитур (нотных или аккордовых) для всех голосов. Поэтапное разучивание песен – сначала отдельных частей, затем целого произведения. Внесение авторских аранжировочных решений (смена гармонии, дополнения, импровизации). Прогоны всего репертуара для формирования концертной выдержки.

Раздел V. Сценическая практика и работа с фонограммой (апрель – июнь)

Освоение навыков пения под минусовые фонограммы и с метрономом. Работа с темпом, размером, акцентами. Репетиции с полным звукоусилением – выстраивание баланса голосов, настройка мониторов. Отработка сценических движений, взаимодействие между участниками, работа с пространством. Проведение открытых репетиций и показов для внутренней аудитории.

Раздел VI. Контроль и аттестация (декабрь, май-июнь)

Промежуточный показ 2-3 песен для родителей и друзей. Итоговый отчётный концерт с исполнением 10-12 номеров в полной концертной программе. Обсуждение результатов, самоанализ, определение дальнейших творческих планов.

6. Формы и методы контроля

Формы контроля:

Текущий контроль: осуществляется на каждом занятии – наблюдение за выполнением упражнений, индивидуальные проверки, работа с метрономом, анализ интонации и дикции.

Промежуточная аттестация (декабрь): проводится в формате открытого занятия/мини-концерта (2-3 песни). Оцениваются: вокальная техника, ансамблевая слаженность, интонационная чистота, ритмическая точность, артистизм.

Итоговая аттестация (май-июнь): отчётный концерт в полном объёме. Оценка выставляется по совокупности критериев и учитывает сценический образ, эмоциональность, качество звука, взаимодействие.

Критерии оценки:

Вокальное мастерство: чистота интонации, правильное дыхание, дикция, фразировка, тембровая выразительность, работа с микрофоном.

Ансамблевое взаимодействие: синхронность, баланс голосов, слаженность вступлений и окончаний, умение слушать партнёров.

Сценическая культура: поведение на сцене, контакт со зрителем, энергетика, внешний вид, мимика и жесты.

Творческий подход: оригинальность вокальной аранжировки, импровизационные находки, ответственность за общий результат.

Методы контроля: наблюдение, устный и практический опрос, видеозапись и самоанализ, концертные выступления.

7. Материально-техническое оснащение

Помещение:

Светлый, хорошо звукоизолированный класс (репетиционная база) площадью не менее 25 кв. м, оборудованный розетками для подключения аппаратуры. Желательно наличие сцены или подиума для имитации концертной обстановки. Зона хранения аппаратуры и костюмов.

Оборудование и инвентарь:

Микшерный пульт с возможностью подключения не менее 4 микрофонов.

Активные колонки (не менее 2-х).

Вокальные микрофоны динамические (наличие, не менее 4 шт.), микрофонные стойки, кабели.

Микрофонные стойки (напольные и настольные).

Пюпитры для нот и текстов.

Комплект адаптеров, удлинителей, сетевых фильтров.

Расходные материалы:
Запасные микрофоны (по необходимости), чехлы для микрофонов, батарейки, коннекторы, изолента, канцелярские принадлежности (для нотных материалов).

Костюмы и аксессуары:
Базовый набор сценических костюмов (по тематике репертуара), реквизит для выступлений. Зеркало для отработки сценических движений.

Наглядные пособия:
Видеозаписи концертов известных вокальных групп, схемы аккордов и гармоний, нотные сборники, учебные таблицы (интервалы, аккорды, вокальные упражнения).

Методическое обеспечение

Методики и подходы:

Личностно-ориентированный подход – учёт индивидуальных особенностей, интересов и уровня подготовки каждого участника.

Дифференцированное обучение – разделение заданий по сложности (начальный, средний, продвинутый уровни) и по голосам.

Игровые и тренинговые технологии – вокальные игры, ритмические упражнения, импровизационные задания.

Методика развития вокального слуха и гармонического мышления (работа с интервалами, аккордами, многоголосием).

Элементы системы Карла Орфа (вокальные импровизации, ансамблевое музицирование).

Применение ИКТ – использование визуальных метрономов, запись репетиций для самоконтроля, работа в цифровых редакторах для создания минусовок.

Методика вокальной аранжировки (адаптация партий под конкретный состав голосов).

Репертуар (примерный, может корректироваться по желанию участников):

№ п/п	Автор	Название произведения	Количество участников в номере	Год выпуска номера
1	Сл. Муз. Екатерина Комар	«Мир без войны»	16	2025г
2	Сл. В.Пурга . Муз С. Панов	«Пока звонят колокола»	4	2027г

6	Сл. Муз . Группа «Пицца»	« Мама» (Эхо телефонного звонка)	4	2025г
8	Сл. Муз. С. Панов	«Новый год»	16	2026г
9	Сл. Муз. С.Панов	«Новый год с новой строчки»	8	2022г
10	Сл. и Муз. А. Петряшева	«Свободная птица»	1	2025г
15	Сл. и Муз. С.Панов	«Цветущий округ»	16	2027г
16	Сл. и Муз. П. Андреева.	«Зачем»	1	2021г
17	Сл. и Муз. Е Наумова.	«Небо»	1	2022г
22	Сл. и Муз. Б.Андерссон.	«Happy New Year »	8	2027г
23	Сл. и Муз. «Bruno Mars»	«When I was your man»	2	2026г
24	Из Реп. Christina Aguilera.	« Hurt »	1	2022г
25	Сл. Е.Ковская. Муз. П.Гагарина.	« Танцуй со мной»	16	2025г
2	Сл. и Муз. А.Кукса	« Не просто так »	1	2026г
27	Сл. И.Каминская. Муз. Г.Квенитадзе	« Я искала тебя»	1	2025г
28	Сл. К.Кавалерян. Муз. К.Брейтбург.	«Балалайка»	6	2025г
32	Сл. Н.Осошник. Муз. В.Осошник.	«Закаты алые»	8	2025г
33	Сл.Д. Поллыев. Муз. И. Крутой.	«Зажигай»	16	2025г
34	Сл. А.Шаганов. Муз. И.Матвиенко.	« Конь»	8	2027г

п/п	Автор	Название произведения	Количество о участников в номере	Год выпуска номера
36	Сл. и Муз. Д.Мигдал.	«Мамины Руки»	1	2025г

37	Сл.и Муз. С.Павлиашвили.	«Музыка друзьям»	8	2025г
38	Сл. и Муз. А.Ермолов.	«Мы вернёмся»	8	2026г
40	Сл. и Муз. А.Грин.	« Праздник к нам приходит»	6	2026г
42	Сл. и Муз. Е.Солодовников.	«На большом воздушном шаре»	1	2025г
43	Сл. и Муз. Д.Ковальский.	«Держи»	1	2025г
44	Сл. С. Сашин. Муз. К. Брейдбург.	«Необыкновенная»	6	2026г
45	Сл. К.Губин. Муз. С. Павлиашвили.	« Помолимся за родителей»	1	2025г
46	Сл. и.Муз Е. Сесарев.	«With You »	2	2026г
47	Сл. К. Малевская. Муз. М. Чертищев.	«Стала сильнее»	1	2026г
48	Сл. и Муз. А Кустовой.	«Цвет настроения синий»	6	2026г
49	Сл. Муз. А Беяев.	«На десерт»	6	2025г
50	Сл.и Муз. К.Кокс.	«Иногда»	1	2025г
52	Сл. и Муз. А.Варум.	«День опять погас»	2	2026г
54	Сл. М.Ясень Муз. Л. Захлевный.	«Розовый вечер»	2	2025г

№ п/п	Автор	Название произведения	Количество о участников в номере	Год выпуска номера
55	Сл. и Муз. С. З. Мамедовы	«НОТКА- большая семья»	30	2026г
56	Сл.и Муз. С.З. Мамедовы	«Россия с нами»	26	2026г
57	Сл. и Муз. А.Ермолов.	«Мы делаем выбор сами»	16	2025г
58	Сл. и Муз. А.Грин.	« Мы единое целое»	16	2025г
59	Сл. и Муз. Е.Солодовников.	«Улетаю»	1	2025г
60	Сл. и Муз. Д.Ковальский.	«Самая лучшая»	2	2026г

61	Сл. С. Сашин. Муз. К. Брейдбург.	«Комета»	4	2025г
62	Сл. К.Губин. Муз. С. Павлиашвили.	«Дружеая семья»	16	2027г
63	Сл. и Муз. Е. Сесарев.	«Такие девушки»	2	2027г
64	Сл. К. Малевская. Муз. М. Чертищев.	«Седая ночь»	8	2027г
65	Сл. и Муз. А Кустовой.	«Паруса»	6	2024г
66	Сл. Муз. А Беляев.	«Матушка Земля»	4	2027г
67	Сл. и Муз. К.Кокс.	«Одного»	1	2027г
68	Сл. и Муз. А.Варум.	«Время новых Побед»	16	2027г
69	Сл. М.Ясень Муз. Л. Захлевный.	« Ну-ка все вместе»	30	2026г

Литература:

Для педагога:

Дмитриев Л.Б. «Основы вокальной методики» – М., 2018.

Емельянов В.В. «Развитие голоса. Координация и тренинг» – СПб., 2019.

Стулова Г.П. «Теория и практика вокального воспитания» – М., 2020.

Пряникова О.В. «Эстрадный вокал: от основ до мастерства» – М., 2021.

Руденко Е. «Аранжировка для вокального ансамбля» – М., 2017.

Сборники вокальных партитур популярных песен.

Для участников и родителей:

Самоучители по эстрадному вокалу (адаптированные для начинающих).

Сборники текстов и аккордов любимых групп.

Книги об истории рок- и поп-музыки (для расширения кругозора).

Художественный руководитель

Ю.О. Мацкевич

Ведущий методист

К.А. Пронина

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ В КЛУБНОЕ ФОРМИРОВАНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка: _____ (ФИО, дата рождения)

в клубное формирование: Кавер-группа Джи&Би

на период текущего сезона: 2026 – 2027 г.г.

1. С правилами посещения «филиала КДЦ Томилино-Октябрьский муниципальное учреждение культуры «Красковский культурный центр» Городского округа Люберцы Московской области.» ознакомлен(а) и согласен(на).

2. Ребенка на занятия приводить и забирать после их окончания будут:

_____ (ФИО), _____ контактный мобильный телефон

В случае если вы доверяете своему ребенку приходить на занятия и уходить после их окончания самостоятельно, необходимо заполнить следующее:

«Доверяю своему ребенку приходить на занятия и возвращаться домой после окончания занятий самостоятельно»

(подпись)

(расшифровка)

3. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку и использование персональных данных своих и своего ребенка.

(подпись)

(расшифровка)

Дата подачи заявления: _____

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
Потребителя услуг муниципальное учреждение культуры «Красковский культурный
центр» Городского округа Люберцы Московской области.

Я,

(Ф.И.О.)

Проживающий по адресу:

Паспорт

№

выданный

(кем и когда)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных занимающегося, относящихся к перечисленным ниже категориям персональных данных, в муниципальное учреждение культуры «Красковский культурный центр» Городского округа Люберцы Московской области. (далее – «Оператор»), расположенному по адресу: Московская область, городской округ Люберцы, посёлок городского типа Томилино, улица Пушкина, 34, руководитель Росссо Е. В., следующих автоматизированных информационных системах: Государственная информационная система «Единая платформа записи в кружки Домов культуры Московской области».

Оператор вправе рассматривать персональные данные в применении к федеральному закону «О персональных данных» как общедоступные при следующих условиях:

- обработка данных осуществляется только в целях уставной деятельности Учреждения;

- данные доступны ограниченному кругу лиц.

Для реализации программ Дома культуры, дается согласие на обработку следующих персональных данных занимающегося и (или) законного представителя:

- Фамилия, имя, отчество занимающегося и (или) законного представителя;
- Данные документа, удостоверяющего личность занимающегося и (или) законного представителя;
- Тип законного представителя (родитель, опекун, попечитель);
- Номер контактного телефона, электронной почты занимающегося и (или) законного представителя;
- Фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, место рождения, гражданство, СНИЛС занимающегося и (или) законного представителя;
- Тип и номер документа, удостоверяющего личность занимающегося и (или) законного представителя (свидетельство о рождении, паспорт);
- Адрес места жительства, занимающегося и (или) законного представителя;
- Номер контактного телефона, электронной почты занимающегося и (или) законного представителя;
- Сведения о состоянии здоровья занимающегося;

- Фотографии, видеозапись с изображением занимающегося;

Цель обработки персональных данных: формирование баз данных Государственной информационной системы «Единая платформа записи в кружки Домов культуры Московской области», ведение электронного документооборота, повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме в сфере культуры.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных и персональных данных занимающегося, которые необходимы для достижения указанных выше целей, в частности:

- сбор, систематизацию, накопление, хранение, распространение (передача по внутренней сети юридического лица, без передачи по сети Интернет, без трансграничной передачи), уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, передачу персональных данных лица, уполномоченным лицам в соответствии с законодательством РФ на получение такой информации,

- включение обрабатываемых персональных данных занимающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов управления культуры, регламентирующими предоставление отчетных данных, а также осуществление действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации,

- ведение журнала клубного формирования, другой учетной документации в бумажном и электронном виде,

- заключения договоров о платных услугах, оформления участия в конкурсах, фестивалях и иных мероприятиях,

- использование фотографии, видеозаписи с изображением меня, моего ребенка на проводимых мероприятиях: конкурсах, праздниках, мастер-классах и т.п., на официальном сайте учреждения и в официальных средствах массовой информации.

Для ограничения доступа могут использоваться соответствующие средства, не требующие специальных разрешений и сертификации.

Я проинформирован(а), что Оператор гарантирует обработку моих персональных данных и персональных данных занимающегося в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Московской области как автоматизированным, так и неавтоматизированным способами обработки персональных данных, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует в течение срока хранения информации.

Я проинформирован(а) о том, что я имею право отозвать настоящее согласие в любой момент посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку уполномоченному представителю Оператора.

Дата: _____ Подпись: _____ / _____ /