

«Утверждено»

Директор муниципального учреждения
культуры «Красковский культурный центр»
Городского округа Люберцы Московской
области

Е.В. Россо

« » 2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КЛУБНОМ ФОРМИРОВАНИИ Вокальный ансамбль «Девчата»

1. Общие положения

1. Положение о клубном формировании структурного подразделения «Культурно-досуговый центр Томилино-Октябрьский» муниципального учреждения культуры «Красковский культурный центр» Городского округа Люберцы Московской области (далее, соответственно – Положение, Учреждение) разработано в соответствии со статьей 44 Конституции Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-I «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Примерным положением о клубном формировании культурно-досугового учреждения, утвержденным решением коллегии Министерства культуры Российской Федерации от 29.05.2002 № 10, постановлением Правительства Московской области от 29.03.2021 № 219/9 «О создании государственной информационной системы Московской области «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области», распоряжением Министерства культуры Московской области от 01.07.2021 № 17РВ-78 «Об утверждении Регламента управления учетными записями в государственной информационной системе Московской области «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области», Уставом Учреждения.

2. Под клубным формированием понимается добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным и техническим творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, науки и техники, к овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха (далее - клубное формирование).

3. Настоящее Положение регулирует деятельность клубного формирования – вокальный ансамбль «Девчата».

4. Термины и определения, используемые в настоящем Положении:

клубное формирование культурно-досугового учреждения - добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным и техническим творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни,

культуры, литературы и искусства, науки и техники, к овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха (далее - клубное формирование).

заявитель - физическое лицо – гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин без ограничений по возрасту, обратившийся в Учреждение с заявлением о приеме в клубное формирование;

участник клубного формирования – статус, присваиваемый заявителю, либо лицу, в отношении которого заявителем подается заявление о приеме в клубное формирование, которые после прохождения установленной процедуры приёма и подписания договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования на бюджетной, либо на платной основе становятся потребителями услуг клубного формирования и непосредственно участвуют в его деятельности;

группа - клубное формирование с переменным составом участников, объединенных единым интересом, созданное для решения определенных социокультурных задач (элемент клубного формирования, объединенный по определенным принципам: возраст, уровень подготовки и т.д.);

программа клубного формирования - документ, отражающий целевые установки и содержательную основу процесса передачи специальных знаний, умений, навыков в рамках конкретного клубного формирования;

инвалид - лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты;

творческий сезон - период, в течение которого проводятся систематические занятия в клубном формировании в формах и видах, характерных для данного клубного формирования, в соответствии с программой его деятельности и расписанием, утвержденным руководителем культурно-досугового учреждения. Творческий сезон клубного формирования устанавливается на период с 1 сентября текущего года и не позднее 30 июня следующего года.

5. Учреждение обеспечивает доступность услуг клубного формирования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и приказа Минкультуры России от 09.09.2015 № 2400 «Об утверждении требований доступности к учреждениям культуры с учетом особых потребностей инвалидов и других маломобильных групп населения».

6. Для участников клубного формирования, являющихся инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, создаются условия для беспрепятственного доступа в помещения Учреждения, обеспечивается возможность использования адаптированных форм занятий и материалов, а при необходимости - привлечение ассистента/сурдопереводчика в рамках имеющихся ресурсов Учреждения.

7. Клубное формирование в рамках своей деятельности:

организует систематические занятия в формах и видах, характерных для данного клубного формирования, в соответствии с положением о клубном формировании и программой его деятельности;

проводит творческие отчеты о результатах своей деятельности (концерты, выставки, конкурсы, соревнования, показательные занятия и открытые занятия, творческие лаборатории, мастер-классы и т.п.) не реже 1-го раза в год;

участвует в общих программах и акциях Учреждения не реже 1 раза в квартал;

использует другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни;

принимает участие в муниципальных, региональных, общероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках и т.п.

8. В своей деятельности клубное формирование руководствуется:

законодательством Российской Федерации и Московской области;

уставом Учреждения;

договором с руководителем Учреждения;

Методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением Министерства культуры и туризма Московской области № 17РВ-121 от 18.08.2026 (далее – Методические рекомендации);

9. Целью деятельности клубного формирования является:

приобщение участниц к традициям женского ансамблевого пения, в том числе к отечественной практике народного и эстрадного исполнительства, локальным песенным традициям и формам коллективного музицирования;

популяризация вокального искусства как значимой части музыкальной культуры — в том числе малоизвестных образцов местного фольклора, творчества локальных коллективов и исполнителей, внёсших вклад в сохранение песенных традиций;

содействие освоению специфических вокальных навыков: постановки дыхания и опоры звука, выравнивания тембра, работы над дикцией и артикуляцией, чистого интонирования, ансамблевой стройности (унисон, двух- и трёхголосие, подголосочная полифония), а также сценической подачи с элементами движения и театрализации;

формирование у участниц знаний о жанровой и функциональной палитре вокальной музыки (лирические, хороводные, календарно-обрядовые, патриотические, эстрадные песни), об историко-культурном контексте бытования песенного фольклора и традиционных формах его применения в общественных и праздничных практиках;

развитие музыкальных способностей в рамках вокального исполнительства — музыкального слуха, чувства ритма, дикции, эмоциональной выразительности, артистизма и навыков ансамблевого взаимодействия, включая умение слышать партнёров и гибко подстраиваться в многоголосии;

организация культурно-досуговой деятельности, ориентированной на совместное творчество: проведение отчётных концертов, уличных выступлений, тематических программ, посвящённых календарным праздникам и местным традициям, песенных вечеров и посиделок в фольклорном духе;

создание условий для живого межпоколенческого обмена опытом: взаимодействие с народными исполнителями, хранителями традиций, руководителями фольклорных ансамблей, участие в мастер-классах, освоение репертуара по архивным записям и нотным материалам, реконструкция локальных песенных образцов;

воспитание уважительного отношения к многообразию музыкальных традиций и культур, формирование понимания роли песни в разных этнокультурных и социальных

контекстах, осознание ценности исполнительской дисциплины, бережного отношения к голосу и значимости коллективного творчества;

поддержка творческой инициативы участниц: вовлечение в подбор репертуара, разработку концертных программ и песенных сценок, постановку номеров с элементами хороводов и театрализации, участие в фестивалях, конкурсах и городских мероприятиях;

содействие самообразованию в области вокального искусства и музыкальной грамоты: обучение чтению нотного текста, основам разбора партий и адаптации песен под состав ансамбля, работе с метрономом и аудиоматериалами, использованию цифровых приложений для тренировки слуха и интонации.

10. Задачи деятельности клубного формирования:

организовать систематическое знакомство участниц с историей и традициями женского ансамблевого и народного пения — через прослушивание архивных и концертных записей, просмотр видеоматериалов с выступлениями фольклорных и любительских коллективов, встречи с народными исполнителями и руководителями ансамблей;

сформировать репертуарную базу, включающую лирические, хороводные, календарно-обрядовые, патриотические и эстрадные песни, а также обработки локальных фольклорных образцов с акцентом на местные традиции и стилевые особенности, обеспечивая баланс между художественной ценностью и технической доступностью для любительского исполнения;

проводить регулярные занятия по освоению вокальной техники: постановке дыхания и опоры, снятию зажимов, выравниванию тембра, развитию дикции и артикуляции, работе над интонацией, унисоном и многоголосием, а также над сценической подачей, уместными элементами движения и хороводов;

разработать и реализовать поэтапную программу освоения ансамблевого пения — от базовых распевок, унисона и простых двухголосных партий до трёхголосия, подголосочной полифонии и сложных ансамблевых номеров с элементами театрализации, и сценического движения;

обеспечить изучение жанровой и функциональной специфики вокальной музыки: раскрыть связь песен с календарными, семейными и общественными праздниками, сформировать понимание контекста исполнения и правил сценического и уличного музицирования (в том числе с учётом акустики открытых площадок и особенностей восприятия публикой);

организовать практико-ориентированную работу с репертуаром: обучение разбору партий, распределению голосов по диапазонам, адаптации песен (упрощение многоголосия, подбор удобной тональности), основам аранжировки для женского ансамбля, а также отработке номеров в разных форматах — в зале и на улице;

наладить взаимодействие с профессиональными вокалистами, хормейстерами, руководителями фольклорных коллективов — проводить творческие встречи, мастер-классы, открытые репетиции, участвовать в совместных проектах и городских мероприятиях;

планировать и проводить культурно-досуговые и концертные мероприятия (отчётные концерты, уличные выступления, тематические вечера, песенные посиделки, программы к календарным и городским праздникам), где участницы смогут применять освоенные навыки в сценических и публичных форматах;

подготовить и реализовать концертные программы и сценические номера для участия в фестивалях, конкурсах и городских событиях, отработывая навыки сценического воплощения

песен, ансамблевой слаженности, выразительности и взаимодействия с концертмейстером;

создать условия для творческой самореализации участниц: вовлекать их в подбор репертуара, разработку сценариев выступлений, постановку песенных сценок и хороводных номеров, распределение партий, поиск архивных материалов и презентацию результатов работы коллектива;

формировать у участниц навыки самообразования: обучать работе с учебными пособиями по вокалу и народному пению, нотными сборниками, аудио- и видеоматериалами, метрономами и цифровыми приложениями для тренировки слуха, ритма и интонации, а также основам записи и анализа собственных репетиций для коррекции техники и ансамблевой работы;

развивать ансамблевое взаимодействие и коммуникативные навыки через групповые формы работы, игровые вокальные практики, упражнения на слуховой контроль и подстройку, отработку сценических перестроений и пространственной координации, включая элементы хороводов и простых хореографических связей;

вести мониторинг индивидуального и коллективного прогресса: проводить контрольные прослушивания, открытые репетиции и творческие отчёты, фиксировать динамику освоения технических и сценических навыков, корректировать репетиционный процесс с учётом результатов.

2. Организация деятельности клубного формирования

11. Клубное формирование создается, реорганизуется и ликвидируется по решению руководителя Учреждения.

12. Клубное формирование осуществляет свою деятельность за счет бюджетного финансирования (на основании социально-творческого заказа и договора с руководителем) культурно-досугового учреждения.

Клубное формирование по согласованию с руководителем Учреждения может оказывать платные услуги в форме спектакля, концерта, помимо основного плана работы клубного формирования, при условии, что сборы от реализации платных услуг будут использованы на приобретение костюмов, реквизита, методических пособий, а также на поощрение участников и руководителя клубного формирования.

13. Клубное формирование осуществляет свою деятельность в соответствии с перспективным - годовым планом работы, текущим - ежемесячным планом работы клубного формирования и расписанием занятий, разработанными руководителем клубного формирования, согласованными художественным руководителем и утвержденными приказом руководителя Учреждения.

14. Руководитель клубного формирования составляет программу клубного формирования, по форме, приведенной в Приложении 1, перспективный - годовой план работы, текущий - ежемесячный план работы клубного формирования и расписание занятий, а также другую документацию в соответствии с уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, договором с руководителем Учреждения и настоящим Положением.

15. Руководитель клубного формирования ежегодно формирует план методической работы, который согласовывается с художественным руководителем и утверждается приказом руководителя Учреждения.

16. Расписание клубного формирования формируется на период творческого

сезона, исходя из рабочего времени руководителей, специалистов и временных возможностей участников клубного формирования, а также обеспеченности Учреждения помещениями для занятий.

17. Порядок ведения документации о работе клубного формирования, условия участия в клубном формировании, права и обязанности участников клубного формирования определяются настоящим Положением.

18. Запись в клубное формирование, ведение учета посещаемости, формирование расписания и отчетности осуществляются в государственной информационной системе Московской области «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области» в порядке, установленном Методическими рекомендациями.

19. Журнал учета работы клубного формирования ведется в электронном виде в государственной информационной системе «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области» и содержит следующие разделы:

анкетные данные руководителя клубного формирования;

список участников клубного формирования;

учет посещений занятий коллектива за месяц;

расписание;

участие в мероприятиях;

план работы коллектива на учебный год;

отчет работы коллектива за учебный год;

расписание работы руководителя клубного формирования.

20. Клубному формированию предоставляются помещения для проведения занятий (выступлений, репетиций) в соответствии с СП 2.1.3678-20 Санитарно-эпидемиологическими требованиями к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.12.2020 № 44, постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

21. К организации работы клубного формирования применяются требования приказа Министерства культуры Российской Федерации от 01.11.1994 № 736 «О введении в действие Правил пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации».

22. Клубное формирование обеспечивается материально-технической базой в соответствии со спецификой, направлением и характером деятельности, численностью и возрастом участников клубного формирования.

23. В рамках деятельности клубного формирования организуется методическая работа, включающая планирование и проведение открытых занятий, мастер-классов,

творческих лабораторий, участие в методических семинарах и обмен опытом с другими коллективами.

24. Учреждение содействует повышению квалификации руководителя и привлеченных специалистов клубного формирования, в том числе посредством направления на курсы, семинары, стажировки и иные мероприятия в пределах выделенных бюджетных средств.

25. Материально-техническая база, костюмы, реквизит, инструменты и иное имущество, закрепленное за клубным формированием, используются строго по назначению и в соответствии с утвержденными планом работы клубного формирования, программой клубного формирования. Списание и замена имущества, закрепленного за клубным формированием, производится в порядке, предусмотренном локальными актами Учреждения, в соответствии с нормами бухгалтерского учета.

3. Руководство клубным формированием и контроль за его деятельностью

26. Общее руководство и контроль за деятельностью клубного формирования осуществляет руководитель Учреждения.

27. Руководитель Учреждения:

осуществляет контроль за деятельностью клубного формирования и обеспечивает необходимые условия для работы, исходя из финансовых возможностей Учреждения;

определяет необходимую численность работников коллектива Учреждения и утверждает штатное расписание;

выделяет помещение для регулярной деятельности клубного формирования, а также наделяет финансовыми и техническими средствами, оборудованием, необходимым для обеспечения и поддержания высокого уровня работы, исходя из финансовых возможностей Учреждения;

приглашает в случае необходимости внешних специалистов (консультантов, хореографов, педагогов, звукорежиссеров и др.) на основании гражданско-правовых договоров либо в рамках сетевого взаимодействия с иными учреждениями культуры, образования, спорта в целях оказания услуг по организации деятельности клубного формирования.

28. Непосредственное руководство клубным формированием осуществляет руководитель клубного формирования, который назначается и освобождается от должности руководителем Учреждения.

29. Руководитель клубного формирования:

организует набор участников в клубное формирование и формирует группы по степени подготовки;

формирует репертуар;

направляет творческую деятельность коллектива на создание художественно полноценных спектаклей, представлений, концертных программ, произведений изобразительного, декоративно-прикладного искусства, кино-, видео- и фоторабот;

готовит выступления коллектива, обеспечивает его активное участие в фестивалях, смотрах, конкурсах, концертах и массовых праздничных мероприятиях;

осуществляет творческие контакты с другими любительскими и профессиональными коллективами;

организует творческий показ работы коллектива за отчетный период (отчетные концерты, спектакли, представления любительских художественных коллективов, выставки работ участников формирований изобразительного и декоративно-прикладного искусства);

представляет руководителю Учреждения годовой план организационно-творческой и методической работы;

ведет в коллективе регулярную творческую, организационно-творческую и методическую работу на основе утвержденного плана;

ведет журнал учёта работы клубного формирования в электронном виде в государственной информационной системе «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области»;

несет персональную ответственность за соблюдение сроков и корректность внесения данных в журнал учёта работы клубного формирования в электронном виде в государственной информационной системе «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области», а также за достоверность отчетных показателей (количество участников, посещаемость, участие в мероприятиях);

в случае выявления недостоверных сведений в представленной отчетности руководитель клубного формирования подлежит привлечению к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения;

представляет руководителю Учреждения годовой отчет о деятельности клубного формирования с анализом достижений и недостатков, предложениями об улучшении работы клубного формирования;

составляет перспективно - годовой план работы, текущий - ежемесячный план работы клубного формирования и расписание занятий, которые представляет на утверждение руководителю Учреждения;

составляет программу клубного формирования;

несет ответственность за содержание деятельности, финансовые результаты клубного формирования;

своевременно актуализирует изменения в расписании работы клубного формирования;

обеспечивает безопасные условия занятий, соблюдение участниками правил техники безопасности, воспитывает у них бережное отношение к имуществу Учреждения.

4. Порядок приема в клубное формирование и заключение договора

30. Запись в клубное формирование производится с начала творческого сезона. При наличии свободных мест допускается зачисление участников в клубное формирование в течение года.

31. Заявление о приёме в клубное формирование, по форме, приведенной в приложении 2 к настоящему Положению, с прилагаемыми документами подается заявителем либо его законным (уполномоченным) представителем в информационно-

телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://dk.mosreg.ru> либо лично в Учреждение.

32. В случае, если клубное формирование работает по специальной (авторской) программе, прием граждан в клубное формирование осуществляется в соответствии со сроками начала занятий, определенными программой клубного формирования.

33. Прием граждан в клубное формирование осуществляется на основании договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования в соответствии с требованиями, установленными правилами приема граждан в клубные формирования Учреждения.

34. Перечень документов, необходимых для приема в клубное формирование:

заявление о приеме в клубное формирование;

согласие на обработку персональных данных;

документ, удостоверяющий личность заявителя;

медицинская справка об отсутствии противопоказаний для занятий клубного формирования;

документ (-ы), определяющий (-ие) особый социальный статус заявителя (ребенка), семьи и подтверждающий (-ие) право на льготу, предоставление мер поддержки (в случае приема в клубные формирования, осуществляющие деятельность на платной основе, и при наличии льготных условий, действующих при приеме в клубные формирования, осуществляющие деятельность на платной основе, а также в случае определения преимущественного права приема в клубные формирования, осуществляющие деятельность на платной/бюджетной основе: справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее – СВО), выдаваемая участнику СВО; справка о подтверждении факта участия в СВО, выдаваемая члену семьи участника СВО; документ, подтверждающий статус многодетной семьи; документ, подтверждающий факт установления инвалидности; иное).

35. Преимущественным правом приема в клубное формирование, осуществляющее свою деятельность на бюджетной основе, пользуются следующие категории заявителей (в порядке приоритета):

граждане, имеющие регистрацию по месту жительства на территории муниципального образования Московской области;

заявители, имеющие регистрацию по месту пребывания на территории муниципального образования Московской области;

лица, принимающие (принимавшие) участие (содействующие (содействовавшие) выполнению задач в СВО;

лица, выполняющие (выполнявшие) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения СВО;

лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной

милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11.05.2014;

члены семьи участника СВО, в том числе погибшего (умершего) в связи с участием (выполнением задач) в СВО, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, пропавшего без вести или признанного в установленном порядке безвестно отсутствующим в связи с участием в СВО, выполнением указанных задач, а также умершие после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», если смерть такого лица наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в связи с участием в СВО, выполнением указанных задач на основании справки о подтверждении факта участия в СВО, выдаваемой членам семьи участника СВО.

Членами семьи участника СВО признаются:

супруг (супруга);

родители, проживающие совместно с участниками СВО либо проживавшие совместно с этими лицами на дату их гибели (смерти);

лица, находящиеся на иждивении участников СВО либо находившиеся на иждивении этих лиц на дату их гибели (смерти). Зачисление соискателя в клубное формирование осуществляется после подписания договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования при условии предоставления соискателем (представителем соискателя) документов, предусмотренных правилами приема граждан в клубные формирования Учреждения, и в отсутствие оснований для отказа в приеме в клубное формирование Учреждения.

36. Заявители, не имеющие регистрации по месту жительства или по месту пребывания на территории Городского округа Люберцы, могут претендовать на прием в клубное формирование, осуществляющее деятельность на бюджетной основе, в случае наличия свободных мест и в отсутствие заявителей из числа заявителей, определенных в пункте 34 настоящего Положения.

37. При прочих равных условиях преимущественное право приема в клубное формирование предоставляется отдельным категориям заявителей:

заявителям, имеющим инвалидность, при предоставлении справки медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности.

38. Договор оказания услуг по организации деятельности клубного формирования заключается на период одного творческого сезона.

39. В договоре оказания услуг по организации деятельности клубного формирования указывается наименование клубного формирования, права и обязанности сторон, ответственность сторон, срок действия договора, основания изменения, продления срока и расторжения договора, условия обработки персональных данных участника клубного формирования. Не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня заключения договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования издается приказ руководителя Учреждения о приеме участника в клубное формирование.

40. В приеме в клубное формирование может быть отказано в следующих случаях:

не предоставление заявителем документов, указанных в пункте 34 настоящего Положения;

отсутствие свободных (вакантных) мест при полной укомплектованности групп в клубном формировании;

неподписания заявителем договора в течение 3 (трех) рабочих дней с даты направления ему уведомления о необходимости подписания договора;

наличие медицинских противопоказаний для занятий в клубном формировании, выявленных на основании заключения медицинской организации о состоянии здоровья заявителя с указанием в заключении невозможности посещения занятий, связанных с физическими нагрузками, в случае если занятия в клубном формировании предполагают наличие физических нагрузок;

несоответствие данных заявителя требованиям настоящего Положения и возрастному составу групп.

5. Организация посещения и проведения занятий клубного формирования

41. Организация посещения занятий:

41.1. Доступ в помещения, предназначенные для проведения занятий клубного формирования, осуществляется по приглашению руководителя клубного формирования. Нахождение в помещениях для проведения занятий клубного формирования в отсутствие руководителя клубного формирования не допускается.

41.2. Участники клубного формирования обязаны сдавать верхнюю одежду и крупногабаритные вещи в помещение для переодевания независимо от продолжительности и времени посещения.

41.3. В связи с возможностью проведения на территории Учреждения мероприятий с массовым пребыванием людей, совпадающих по времени с занятиями клубного формирования, участникам клубного формирования и сопровождающим их лицам предписывается использовать маршрут следования к месту проведения занятий и обратно, который индивидуально определен администрацией Учреждения для каждого коллектива. Отклонение от указанного маршрута не допускается.

42. Организация проведения занятий:

42.1. Занятия в клубном формировании проводит руководитель клубного формирования. Руководитель клубного формирования осуществляет свою деятельность в строгом соответствии с утвержденной программой клубного формирования, на базе методик и разработок с применением необходимых методических материалов. Для проведения занятий обеспечивается использование соответствующего оборудования и реквизита, необходимого для достижения целей и задач программы клубного формирования и соответствующих специфике деятельности клубного формирования.

42.2. Занятия в клубном формировании проводятся систематически, в соответствии с текущим планом работы и расписанием, не реже 3 раз в неделю с общей продолжительностью не менее 3 астрономических часов в неделю (академический час – 45 минут, перерыв -15 мин.). Перенос занятий, изменение расписания осуществляется по согласованию с руководителем культурно-досугового учреждения.

42.3. Руководитель клубного формирования обязан довести до сведения участников клубного формирования, родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников клубного формирования информацию о любых изменениях в расписании занятий не менее, чем за сутки до занятий.

42.4. Продолжительность одного занятия в клубном формировании устанавливается в зависимости от возрастной категории участников клубного формирования и специфики деятельности клубного формирования.

42.5. В случае, если занятия в клубном формировании предполагают наличие повышенных физических нагрузок, к таким занятиям допускаются лица, у которых отсутствуют медицинские противопоказания. Для подтверждения отсутствия медицинских противопоказаний и допуска к занятиям участники клубного формирования обязаны предоставлять справки из медицинских организаций. Данные справки, подтверждающие отсутствие медицинских противопоказаний (допуск) к занятиям, специфика которых связана с повышенными физическими нагрузками, должны предоставляться участниками клубного формирования дважды в течение календарного года.

42.6. Руководитель клубного формирования, администрация Учреждения не несут ответственности за участника клубного формирования в случае сокрытия им медицинских противопоказаний к занятиям в данном клубном формировании.

42.7. В случае возникновения чрезвычайной ситуации (пожар, угроза теракта, авария и т. п.) руководитель клубного формирования действует в соответствии с планом эвакуации Учреждения и инструкцией по действиям персонала при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера. Участники клубного формирования и сопровождающие их лица обязаны выполнять указания руководителя клубного формирования, а также сотрудников охраны/администрации Учреждения.

42.8. Проведение занятий клубного формирования приостанавливается в случае введения режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на территории Городского округа Люберцы либо при наличии предписания надзорных органов.

42.9. Фото- и видеосъемка на занятиях и мероприятиях клубного формирования допускается при наличии письменного согласия совершеннолетних участников клубного формирования. Использование полученных фото- и видеоматериалов в рекламных, информационных или иных целях осуществляется в соответствии с: заключенным договором оказания услуг по организации деятельности клубного формирования и полученным согласием на обработку персональных данных субъектов, изображенных на указанных материалах.

42.10. При приеме участников в клубное формирование сотрудники Учреждения, обязаны ознакомить участников клубного формирования с требованиями, предъявляемыми к участникам клубного формирования, Уставом Учреждения, настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка и посещения Учреждения, иными документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

6. Права и обязанности участников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников клубного формирования

43. Права и обязанности участников клубного формирования, а также руководителя клубного формирования определяются и регулируются следующими документами: договором оказания услуг по организации деятельности клубного формирования; настоящим Положением иными локальными нормативными актами Учреждения.

44. Участники клубного формирования имеют право:

44.1. получать услуги в рамках деятельности клубного формирования в соответствии с целями, предусмотренными настоящим Положением и договором об оказании услуг по

организации деятельности клубного формирования;

44.2. запрашивать и получать информацию относительно организации и содержания проводимых занятий, а также организации творческой деятельности в рамках деятельности клубного формирования;

44.3. использовать материально-техническую базу и методические пособия, предусмотренные для проведения занятий в клубном формировании;

44.4. направлять обращение (жалобу, предложение) по вопросам деятельности клубного формирования непосредственно в Учреждение либо в вышестоящие органы, осуществляющие контроль за деятельностью в сфере культуры в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области. Срок рассмотрения обращений (жалоб, предложений) не должен превышать 30 (тридцать) календарных дней с даты их регистрации. Учреждение обеспечивает конфиденциальность персональных данных заявителей и неразглашение сведений, ставших известными в ходе рассмотрения обращений (жалоб, предложений).

45. Участники клубного формирования обязаны:

45.1. соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, законодательство Московской области, положения Устава Учреждения, требования настоящего Положения, договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования, инструкции по технике безопасности, правила пожарной безопасности и другие регламентирующие деятельность Учреждения локальные нормативные и распорядительные акты;

45.2. соблюдать дисциплину, проявлять взаимную вежливость и уважение по отношению к другим участникам клубного формирования; сотрудникам Учреждения; посетителям Учреждения;

45.3. при зачислении в клубное формирование и в процессе посещения занятий клубного формирования своевременно предоставлять все необходимые документы (медицинские справки об отсутствии противопоказаний для занятий, о допуске к занятиям после перенесенного заболевания и др.) и иную необходимую информацию;

45.4. посещать занятия клубного формирования в соответствии с расписанием. Своевременно извещать руководителя клубного формирования о причинах своего отсутствия на занятиях с последующим предоставлением документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия на занятиях;

47.5. приходить на занятия подготовленным в соответствии с направлением деятельности клубного формирования и условиями договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования (в специальной одежде и обуви, с необходимым реквизитом либо принадлежностями для творчества и т.п.), выполнять задания руководителя клубного формирования, касающиеся подготовки к занятиям и репетициям;

45.6. незамедлительно сообщать администрации Учреждения об изменении контактного телефона, места жительства и других персональных данных, определенных договором оказания услуг по организации деятельности клубного формирования;

45.7. в составе клубного формирования участвовать в отчетных и тематических мероприятиях, организованных Учреждением, в соответствии с организационно-творческим планом работы клубного формирования, программой клубного формирования и по согласованию с руководителем клубного формирования;

45.8. бережно относиться к имуществу Учреждения, обеспечить его сохранность, рациональное и целевое использование;

45.9. возместить ущерб, причиненный Учреждению по своей вине либо неосторожности;

45.10. незамедлительно сообщить руководителю клубного формирования или администрации Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения либо третьих лиц, за сохранность имущества которых отвечает Учреждение;

45.11. принимать участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах, кастингах, спектаклях, концертах, выставках и других мероприятиях сторонних организаций с согласия руководителя клубного формирования и с обязательной ссылкой на творческий коллектив, в котором состоит участник клубного формирования.

46. Родители (законные представители) несовершеннолетних участников клубных формирований вправе:

46.1. запрашивать и получать информацию у руководителя клубного формирования, специалистов Учреждения по организации и содержанию занятий, организации творческой деятельности в Учреждении, о проявлении творческих и иных способностей несовершеннолетнего участника клубного формирования, о рекомендациях по подготовке несовершеннолетнего участника клубного формирования к занятиям;

46.2. защищать права и законные интересы несовершеннолетнего участника клубного формирования в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области;

46.3. оказывать благотворительную помощь Учреждению денежными средствами, вещами, услугами и работами;

46.4. по согласованию с руководителем клубного формирования участвовать в организации и проведении мероприятий клубного формирования, оказывать помощь во время выездных мероприятий коллективов клубного формирования;

47. Участникам клубного формирования, лицам, сопровождающим участников с ограниченными возможностями здоровья, запрещается:

47.1. находиться в помещениях Учреждения в верхней одежде и без сменной обуви (бахил);

47.2. отвлекать руководителя и специалистов клубного формирования во время занятий, находиться в помещении, где проходят занятия, без разрешения;

47.3. приходить в Учреждение в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

47.4. приносить в помещения Учреждения алкогольсодержащие напитки, табачные изделия, наркотические и психоактивные вещества, холодное и огнестрельное оружие, ядовитые и взрывоопасные вещества, порнографические и экстремистские издания, аудио и видеопroduкцию;

47.5. курить в помещениях и на территории Учреждения, распивать алкогольные напитки;

47.6 употреблять нецензурную брань в помещениях Учреждения, проявлять нетерпимость и агрессию;

47.7. проводить агитацию и пропаганду партийного и религиозного характера.

8. Отчисление граждан из клубного формирования

48. Отчисление участника из клубного формирования производится по следующим основаниям:

поступление от участника клубного формирования заявления об отчислении из клубного формирования;

наличие медицинских противопоказаний, препятствующих посещению занятий участником в клубном формировании;

систематическое (более двух раз) или однократное грубое нарушение участником правил внутреннего распорядка, требований настоящего Положения, а также договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования, в том числе пропуск участником клубного формирования занятий без уважительной причины в течение двух недель подряд;

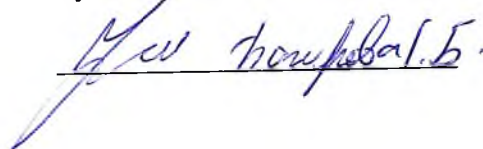
прекращение деятельности клубного формирования Учреждения.

Приложение № 1
к Положению о клубном формировании

ПРОГРАММА КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ
Вокальный ансамбль «Девчата»

Возраст участников клубного формирования: 18+
Срок реализации программы – 1 год

Руководитель – Багирова Г.Б.

Handwritten signature in blue ink, reading "Багирова Г.Б.", written over a horizontal line.

1. Пояснительная записка

Актуальность. Программа востребована благодаря растущему интересу к живой вокальной культуре: женские любительские ансамбли становятся важной частью городских праздников, концертов и тематических вечеров. Кружок «Девчата» популяризирует песенное наследие, помогает сохранять локальные традиции и развивать исполнительскую культуру среди взрослых женщин. Участие в коллективе даёт возможность творческой самореализации, укрепляет эмоциональную устойчивость и способствует формированию чувства общности.

Новизна. Комплексный подход объединяет народную и эстрадную манеру исполнения, ансамблевое пение и элементы сценического действия (образность, театрализация, уместные хореографические связки). Особое внимание — адаптации традиционного репертуара для любительского состава: упрощение многоголосия, подбор удобных тональностей, бережная стилизация без утраты этнографической основы, включение разговорно-распевных приёмов, уместных для возрастной аудитории.

Педагогическая целесообразность. Занятия развивают музыкальный слух, чувство ритма, певческое дыхание и дикцию; работа в коллективе формирует навыки взаимодействия, ответственность и сценическую уверенность. Совместное пение способствует эмоциональной разгрузке, укреплению самооценки, а погружение в традицию — эстетическому и нравственному воспитанию, формированию чувства причастности к культуре своего народа. Бережная методика работы с голосом учитывает возрастные особенности и позволяет избежать перенапряжения.

Адресат. Женщины от 18 лет с любым уровнем подготовки (от начинающих до имеющих вокальный опыт); набор — в течение творческого сезона.

Объём и срок реализации. 9 месяцев (сентябрь–июнь), 823 часа (21 час в неделю): 11 часов — практика (репетиции, постановка номеров, работа над ансамблем), 10 часов — методика (анализ материала, планирование репертуара, мониторинг прогресса, освоение аранжировок).

2. Цели и задачи

Цель: способствовать раскрытию творческого потенциала участниц в процессе освоения вокального искусства и сценического исполнительства в ансамбле.

Образовательные задачи:

ставить правильное певческое дыхание, формировать опору звука и устойчивую интонацию, избегать форсирования голоса;

развивать дикцию, артикуляцию, чёткое произношение текста — в том числе с учётом стилистических и диалектных особенностей репертуара;

формировать навыки ансамблевого пения: унисон, двух- и трёхголосие, подголосочная полифония, умение слышать партнёров и гибко подстраиваться;

развивать музыкальный слух (интонационный, ладовый, ритмический) и способность точно воспроизводить мелодические и ритмические рисунки;

осваивать работу с репертуаром: разбор партитур, распределение партий, основы адаптации песен под состав ансамбля (подбор тональности, упрощение многоголосия).

Воспитательные задачи:

развивать у участниц самостоятельность и инициативность при подготовке концертных номеров;

формировать культуру сценического поведения, дисциплину и ответственность за общий результат;

воспитывать уважение к традициям народной культуры, понимание ценности нематериального наследия и роли песни в жизни общества;

развивать коммуникативные навыки и умение конструктивно взаимодействовать в коллективе.

Развивающие задачи:

развивать творческие способности: предлагать идеи для программ, участвовать в подборе репертуара, создавать сценические образы;

совершенствовать эмоциональную выразительность, артистизм, умение передавать характер и настроение песни;

развивать воображение и фантазию при разработке тематических вечеров, театрализованных миниатюр, песенных сценок.

Оздоровительные задачи:

укреплять дыхательную систему и голосовую выносливость за счёт регулярных упражнений и грамотного распределения нагрузки;

способствовать снятию психоэмоционального напряжения, профилактике стресса через совместное творчество и ритмико-певческую активность;

поддерживать общее самочувствие и позитивный настрой через участие в концертной и досуговой деятельности.

3. Планируемые результаты

К концу творческого сезона участницы вокального кружка «Девчата» должны:

уверенно владеть основами вокальной техники (дыхание, опора, дикция, интонация), петь без форсирования и зажимов;

чисто интонировать в ансамбле, устойчиво держать свою партию в двух- и трёхголосии, гибко реагировать на отклонения партнёров;

исполнять репертуар в разных стилях (народная, стилизованная, эстрадная песня) с характерной подачей и эмоциональной окраской;

разбирать и адаптировать песни под ансамбль: распределять партии, упрощать многоголосие, подбирать удобные тональности;

уверенно выступать на сцене, органично сочетать пение с элементами сценического движения и хореографии;

участвовать в подготовке концертных программ: предлагать репертуар, помогать в распределении партий, вносить творческие идеи.

Качество навыков проверяют дважды в год (контрольные прослушивания, открытые

репетиции), а также по участию в концертах, фестивалях и конкурсах КДЦ «Томилино — Октябрьский».

Личностные результаты: уважение к народной культуре и традициям, дисциплинированность, трудолюбие, творческая инициативность, уверенность в своих силах, бережное отношение к собственному голосу и к вкладу каждого участника в общий результат.

Метапредметные результаты: умение слышать партнёров по ансамблю и корректировать своё звучание, анализировать музыкальный материал и работать над ошибками, планировать репетиционный процесс и распределять задачи в группе, эффективно коммуницировать в творческом коллективе.

Предметные результаты: владение основами вокальной техники, знание основного репертуара ансамбля, навыки ансамблевого взаимодействия и сценической подачи, базовые умения по адаптации и аранжировке песен для женского ансамбля, умение работать с нотным и текстовым материалом.

4. Учебно-тематический план

№ п/п	Раздел / Тема	Всего часов	Практика	Методика	Формы контроля
I.	Вводный раздел (деление групп, вводные занятия и инструктажи, разучивание основной части занятий)	21	11	10	
1.1	Вводное занятие. Цели, задачи, ТБ. Знакомство с фольклорной традицией региона	10	5	5	Собеседование
1.2	Основы сценической этики и дисциплины	6	3	3	Наблюдение
1.3	Планирование репетиционно-концертного графика	5	3	2	Утверждение плана
II.	Основы вокальной школы	175	107	68	
2.1	Дыхательная гимнастика (нижне-рёберный тип, опора)	27	18	9	Текущий показ

№ п/п	Раздел / Тема	Всего часов	Практика	Методика	Формы контроля
2.2	Артикуляция, дикция, диалектные особенности	46	25	16	Практическая работа
2.3	Интонация. Унисон, гетерофония, 2-голосие	52	32	20	Контрольное занятие
2.4	Многоголосие (3–4 голоса). Подуголосочная полифония	50	32	13	Зачёт по синхронности и строю
III.	Сценическое движение и хореография	175	105	70	
3.1	Основы сценического танцевального шага (переменный, хороводный, дробный)	175	105	70	Практическое занятие
IV.	Инструментальный практикум	125	78	47	
4.1	Шумовые инструменты (ложки, трещотки, бубен, рубель)	56	30	26	Ритмический диктант
4.2	Пение + движение + инструментарий	69	48	21	Сводная репетиция
V.	Концертно-репетиционная работа	306	182	124	
5.1	Сводные репетиции ансамбля	124	74	50	Репетиционный просмотр
5.2	Работа с малыми группами (трио, квартет)	98	56	42	Взаимозачёт
5.3	Индивидуальные занятия с солистами	84	52	32	Персональное прослушивание

№ п/п	Раздел / Тема	Всего часов	Практика	Методика	Формы контроля
VI.	Контроль и аттестация	21	11	10	
6.1	Промежуточная аттестация (декабрь)	10	5	5	Открытое занятие / концерт
6.2	Итоговая аттестация (май-июнь)	6	3	3	Отчётный концерт + фестиваль
6.3	Анализ работы за год, корректировка плана	5	3	2	Методическое совещание
ВСЕГО:	823	494	329		

5. Содержание программы

Раздел I. Вводный (сентябрь)

Осенью осваивается репертуар, уместный для Дня города, школьных и общественных мероприятий, концертов ко Дню учителя: лирические и хороводные песни, календарно-обрядовые композиции, песни с сюжетной линией. Прорабатывается ансамблевая стройность, чёткость дикции, интонационная устойчивость и выразительная подача — для уверенного выступления в зале и на открытых площадках. Особое внимание уделяется бережной постановке звука и распределению дыхания, чтобы избежать переутомления голоса при активной концертной деятельности.

Раздел II. Основы вокальной школы (октябрь – декабрь)

Зимний период посвящён праздничной программе: новогодние и рождественские песни, колядки, святочные композиции, лёгкие театрализованные миниатюры и песенные сценки. Акцент делается на мягкой динамике, эмоциональной окраске и камерной подаче материала, подходящей для уютных залов, городских ёлок и уличных праздничных площадок (катки, ярмарки). Параллельно ведётся работа над сценическим образом, мимикой и уместными элементами движения — чтобы участницы уверенно чувствовали себя в разных форматах выступлений.

Раздел III. Сценическое движение и хореография (январь – март)

Весной и летом акцент делается на фестивальные и парадные программы: песни к 9 Мая, Дню России, Дню семьи, любви и верности, городским и семейным праздникам, фольклорные композиции для уличных выступлений. Отрабатываются номера с элементами хороводов, песенных сенок и простых хореографических связок, устойчивая интонация и дыхание при выступлении на открытом воздухе, слаженность ансамбля при разной акустике и большом количестве участников. В этот период активно готовятся концертные блоки для участия в городских фестивалях, народных гуляниях и открытых концертах.

Раздел IV. Инструментальный практикум (в течение года)

Создание и отработка танцевальных композиций в народном и джазовом стилях с шумовыми инструментами. Работа над синхронностью, рисунком танца, перестроениями.

Репетиции к концертам.

Раздел V. Концертная и выставочная деятельность (в течение года)

Участие в праздничных городских и районных концертах, фестивалях, творческих вечерах. Выступления в домах культуры, социальных центрах, домах-интернатах. Отчётные концерты, где демонстрируются все разученные номера.

Раздел VI. Контроль и аттестация (декабрь, май-июнь)

Промежуточная аттестация — открытый показ этюдов. Итоговая аттестация — отчётный концерт, участие в конкурсе или фестивале. Анализ результатов, обсуждение динамики развития.

6. Формы и методы контроля

Текущий контроль: проводится на каждом занятии в виде наблюдения, опроса, выполнения вокальных упражнений, отработки фрагментов песен и сценических связок. Педагог фиксирует стабильность интонации, чёткость дикции, качество ансамблевой работы и сценической подачи.

Промежуточная аттестация: проводится в декабре в форме открытого занятия или тематического мини-концерта. Оценивается качество освоенного репертуара, уровень ансамблевой стройности, техника дыхания и дикции, сценическая подача и эмоциональная выразительность. Участницы исполняют 2–3 номера из зимней программы, демонстрируя готовность к праздничным выступлениям.

Итоговая аттестация: май–июнь. Проводится в форме отчётного концерта и/или участия в городском фестивале, концерте ко Дню семьи, любви и верности либо праздничном мероприятии ко Дню России. Включает исполнение полной программы из 4–6 номеров, сочетающих разные жанры и сценические формы (в том числе с элементами движения и театрализации).

Критерии оценки:

чистота интонирования и качество унисона/многоголосия, устойчивость партий в ансамбле, способность гибко подстраиваться под партнёров;

чёткость дикции, верное произношение текста, в том числе с учётом стилистических и диалектных особенностей;

выразительность исполнения, эмоциональная наполненность, артистизм, раскрытие художественного образа;

сценическая культура: осанка, мимика, работа с пространством, уместные элементы движения и хореографии;

уверенность на сцене, взаимодействие с концертмейстером и партнёрами по ансамблю, умение реагировать на непредвиденные ситуации (сбой аккомпанемента, изменение акустики и т. п.).

7. Материально-техническое обеспечение

Помещения: репетиционный зал (просторный, с хорошей акустикой и достаточным пространством для отработки сценических движений, хороводов и перестроений), концертный зал, площадка для уличных репетиций, студия звукозаписи.

Оборудование: фортепиано (или баян/аккордеон), акустическая аппаратура (микшер, микрофоны, колонки), аудио/видеоаппаратура для записи и просмотра репетиций (для анализа интонации, дикции и сценической подачи).

Костюмы: этнографические и стилизованные костюмы, соответствующие репертуару (для народных, праздничных и эстрадных номеров), аксессуары (платки, венки, пояса, шали), сменная обувь для зала и улицы.

Инструменты: шумовые народные инструменты (ложки, трещотки, бубен) — по необходимости для сценических номеров; метроном — для работы над ритмической устойчивостью.

8. Методическое обеспечение

Методики: используются методики ансамблевого пения, адаптированные для взрослых любительских коллективов, а также современные подходы к постановке концертных номеров с элементами театрализации и сценического движения. Особое внимание уделяется бережной работе с голосом у взрослых: развитию ансамблевого слуха, приёмам подголосочной полифонии, упрощённым аранжировкам под состав ансамбля и «цепному» дыханию для исполнения протяжённых фраз. В основу программы положены методические наработки руководителя коллектива, а также рекомендации по адаптации фольклорного репертуара для концертного исполнения любительскими ансамблями.

Репертуар: включает песни, записанные в фольклорных экспедициях, обработки народных песен, календарно-обрядовые и бытовые композиции, а также эстрадные и авторские песни, адаптированные для женского ансамбля. Приоритет отдаётся аутентичным образцам и локальным традициям, при этом сохраняется баланс между художественной ценностью и технической доступностью для любительского исполнения.

Литература: сборники песен (Гиппиус Е. В., Еремина В. И. и др.), труды по этнографии и фольклористике (Пропш В. Я., Громыко М. М.), нотные хрестоматии для женских ансамблей, пособия по вокальной педагогике для взрослых (в том числе по работе с любительскими коллективами).

Цифровые ресурсы: архив аудио- и видеозаписей фольклорных экспедиций, сайты «Культура.РФ», электронные библиотеки научных трудов, площадки для онлайн-трансляций концертов, приложения для тренировки слуха, ритма и интонации (в том числе тренажёры для развития вокального слуха и контроля высоты звука).

Репертуар

№ п/п	Автор	Название произведения	Количество участников в номере
1	В. Левши, А. Лиепиньш	«5 минут»	9
2	Е. Крылатов, Л.Дербенев	«Три белых коня»	9

№ п/п	Автор	Название произведения	Количество участников в номере
3	Е. Крылатов, Л.Дербенев	«Снежинка»	12
4	Песня из репертуара группы «Блестящие»	«Новогодняя»	12
5	Е. Крылатов, Ю.Энтин	«Кубы не было зимы»	12
6	Э. Ханок, С.Островой	«Потолок ледяной»	12
7	Песня Фабрики звезд- 3	«С новым годом папа, с новым годом, мама»	12
8	А. Зубков, С.Копылов из репертуара К.Лель	«Новый год»	12
9	песня из фильмов ретро эпохи	«Ретро попури»	12
10	С. Осиашвили	«Бабушки-старушки»	12
11	С. Осиашвили, В.Добрынин	«Колодец»	12
12	А. Пахмутова, Матусовский	«Хорошие девчата»	12
13	В. Сюткин	«Вася»	12
14	А. Зацепин, Л.Дербенев	«Песенка о медведях»	12
15	Песня из репертуара ВИА «Веселые ребята»	«Бродячие артисты»	12
16	В. Окорочков, А.Апина	«Бухгалтер»	12
19	В. Добрынин, .Пляцковский	«Ягода малина»	12
20	Е. Крылатов, Л.Дербенев	«Ведьма- речка»	12

№ п/п	Автор	Название произведения	Количество участников в номере
21	Е. Иванчикова, О. Баранов	«Улыбайся»	12
22	П. Гагарина, Е. Ковская	«Танцуй со мной»	12
23	В. Цой	«Кукушка»	12

Список литературы

1. Чулаки М. И. «Инструменты симфонического оркестра».
2. Сборники распевок и базовых вокальных упражнений для женских ансамблей
3. Сердюк Л. В. «Ритмика и основы ансамблевой игры».
4. Кожевников С. В. «Постановка и режиссура концертного номера».
5. Назайкинский Е. В. «О психологии музыкального восприятия».
6. Лисициан Р. П. «Музыкально-двигательная подготовка».
7. Методические рекомендации по сценическому размещению и перестроениям в вокальном ансамбле (аналог сборника «Парадная культура и строевая подготовка в творческих коллективах»).
8. Аванесова Г. А. «Культурно-досуговая деятельность: Теория и практика организации».
9. Жарков А. Д. «Теория и технология культурно-досуговой деятельности».
10. Сборники и методические разработки по аранжировке песен для женского ансамбля (аналог учебно-методических пособий по аранжировке для ансамблей ударных).

Дополнительные издания

1. Пособия по гигиене голоса и щадящей вокальной работе для взрослых.
2. Сборники народных песен по регионам (хрестоматии по народному пению).
3. Нотные сборники и методические рекомендации по многоголосию в женском ансамбле.

Заведующий художественно-творческим сектором

Д.А. Калмыкова

Методист

М.Д. Лукина

Приложение № 2
к Положению о клубном формировании

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ В КЛУБНОЕ ФОРМИРОВАНИЕ

Прошу зачислить меня: _____ (ФИО)

в клубное формирование: ансамбль «Девчата» группа Девчата

на период текущего сезона: 2026 – 2027 г.г.

1. С правилами посещения «филиала КДЦ Томилино-Октябрьский муниципальное учреждение культуры «Красковский культурный центр» Городского округа Люберцы Московской области.» ознакомлен(а) и согласен(на).
2. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку и использование персональных данных.

(подпись)

(расшифровка, ФИО)

Дата подачи заявления: _____

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
Потребителя услуг муниципальное учреждение культуры «Красковский культурный
центр» Городского округа Люберцы Московской области.

Я,

(Ф.И.О.)

Проживающий _____ по
адресу: _____

Паспорт _____ № _____,
выданный _____

(кем и когда)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных занимающегося, относящихся к перечисленным ниже категориям персональных данных, в муниципальное учреждение культуры «Красковский культурный центр» Городского округа Люберцы Московской области. (далее – «Оператор»), расположенному по адресу: Московская область, городской округ Люберцы, посёлок городского типа Октябрьский, улица Текстильщиков, 5а, руководитель Россо Е. В., следующих автоматизированных информационных системах: Государственная информационная система «Единая платформа записи в кружки Домов культуры Московской области».

Оператор вправе рассматривать персональные данные в применении к федеральному закону «О персональных данных» как общедоступные при следующих условиях:

- обработка данных осуществляется только в целях уставной деятельности Учреждения;

- данные доступны ограниченному кругу лиц.

Для реализации программ Дома культуры, дается согласие на обработку следующих персональных данных занимающегося и (или) законного представителя:

- Фамилия, имя, отчество занимающегося и (или) законного представителя;
- Данные документа, удостоверяющего личность занимающегося и (или) законного представителя;
- Тип законного представителя (родитель, опекун, попечитель);
- Номер контактного телефона, электронной почты занимающегося и (или) законного представителя;
- Фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, место рождения, гражданство, СНИЛС занимающегося и (или) законного представителя;
- Тип и номер документа, удостоверяющего личность занимающегося и (или) законного представителя (свидетельство о рождении, паспорт);
- Адрес места жительства, занимающегося и (или) законного представителя;

- Номер контактного телефона, электронной почты занимающегося и (или) законного представителя;
- Сведения о состоянии здоровья занимающегося;
- Фотографии, видеозапись с изображением занимающегося;

Цель обработки персональных данных: формирование баз данных Государственной информационной системы «Единая платформа записи в кружки Домов культуры Московской области», ведение электронного документооборота, повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме в сфере культуры.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных и персональных данных занимающегося, которые необходимы для достижения указанных выше целей, в частности:

- сбор, систематизацию, накопление, хранение, распространение (передача по внутренней сети юридического лица, без передачи по сети Интернет, без трансграничной передачи), уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, передачу персональных данных лица, уполномоченным лицам в соответствии с законодательством РФ на получение такой информации,
- включение обрабатываемых персональных данных занимающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов управления культуры, регламентирующими предоставление отчетных данных, а также осуществление действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации,
- ведение журнала клубного формирования, другой учетной документации в бумажном и электронном виде,
- заключения договоров о платных услугах, оформления участия в конкурсах, фестивалях и иных мероприятиях,
- использование фотографии, видеозаписи с изображением меня, моего ребенка на проводимых мероприятиях: конкурсах, праздниках, мастер-классах и т.п., на официальном сайте учреждения и в официальных средствах массовой информации.

Для ограничения доступа могут использоваться соответствующие средства, не требующие специальных разрешений и сертификации.

Я проинформирован(а), что Оператор гарантирует обработку моих персональных данных и персональных данных занимающегося в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Московской области как автоматизированным, так и неавтоматизированным способами обработки персональных данных, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует в течение срока хранения информации.

Я проинформирован(а) о том, что я имею право отозвать настоящее согласие в любой момент посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку уполномоченному представителю Оператора.

Дата: _____ Подпись _____ / _____ /