

«Утверждено»

Директор муниципального учреждения
культуры «Красковский культурный центр»
Городского округа Люберцы Московской
области

Е.В. Россо

« » 2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КЛУБНОМ ФОРМИРОВАНИИ Творческая мастерская «Мастерята»

1. Общие положения

1. Положение о клубном формировании структурного подразделения «Культурно-досуговый центр Томилино-Октябрьский» муниципального учреждения культуры «Красковский культурный центр» Городского округа Люберцы Московской области (далее, соответственно – Положение, Учреждение) разработано в соответствии со статьей 44 Конституции Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-I «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Примерным положением о клубном формировании культурно-досугового учреждения, утвержденным решением коллегии Министерства культуры Российской Федерации от 29.05.2002 № 10, постановлением Правительства Московской области от 29.03.2021 № 219/9 «О создании государственной информационной системы Московской области «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области», распоряжением Министерства культуры Московской области от 01.07.2021 № 17РВ-78 «Об утверждении Регламента управления учетными записями в государственной информационной системе Московской области «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области», Уставом Учреждения.

2. Под клубным формированием понимается добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным и техническим творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, науки и техники, к овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха (далее – клубное формирование).

3. Настоящее Положение регулирует деятельность клубного формирования – творческая мастерская «Мастерята».

4. Термины и определения, используемые в настоящем Положении:

клубное формирование культурно-досугового учреждения - добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в

занятиях любительским художественным и техническим творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, науки и техники, к овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха (далее - клубное формирование);

студия (музыкальная, хореографическая, вокальная, эстрадная, художественного слова, изобразительного и декоративно-прикладного творчества искусства и др.) - коллектив любительского творчества, сочетающий в своей работе экспериментальные и производственные задачи;

заявитель - физическое лицо – гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин без ограничений по возрасту, обратившийся в Учреждение с заявлением о приеме в клубное формирование;

участник клубного формирования – статус, присваиваемый заявителю, либо лицу, в отношении которого заявителем подается заявление о приеме в клубное формирование, которые после прохождения установленной процедуры приёма и подписания договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования на бюджетной, либо на платной основе становятся потребителями услуг клубного формирования и непосредственно участвуют в его деятельности;

группа - клубное формирование с переменным составом участников, объединенных единым интересом, созданное для решения определенных социокультурных задач (элемент клубного формирования, объединенный по определенным принципам: возраст, уровень подготовки и т.д.);

программа клубного формирования - документ, отражающий целевые установки и содержательную основу процесса передачи специальных знаний, умений, навыков в рамках конкретного клубного формирования;

инвалид - лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты;

творческий сезон - период, в течение которого проводятся систематические занятия в клубном формировании в формах и видах, характерных для данного клубного формирования, в соответствии с программой его деятельности и расписанием, утвержденным руководителем культурно-досугового учреждения. Творческий сезон клубного формирования устанавливается на период с 1 сентября текущего года и не позднее 30 июня следующего года.

5. Учреждение обеспечивает доступность услуг клубного формирования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и приказа Минкультуры России от 09.09.2015 № 2400 «Об утверждении требований доступности к учреждениям культуры с учетом особых потребностей инвалидов и других маломобильных групп населения».

6. Для участников клубного формирования, являющихся инвалидами и лицами

с ограниченными возможностями здоровья, создаются условия для беспрепятственного доступа в помещения Учреждения, обеспечивается возможность использования адаптированных форм занятий и материалов, а при необходимости - привлечение ассистента/сурдопереводчика в рамках имеющихся ресурсов Учреждения.

7. Клубное формирование в рамках своей деятельности:

организует систематические занятия в формах и видах, характерных для данного клубного формирования, в соответствии с положением о клубном формировании и программой его деятельности;

проводит творческие отчеты о результатах своей деятельности (концерты, выставки, конкурсы, соревнования, показательные занятия и открытые уроки, творческие лаборатории, мастер-классы и т.п.) не реже 1-го раза в год;

участвует в общих программах и акциях Учреждения не реже 1 раза в квартал;

использует другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни;

принимает участие в муниципальных, региональных, общероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках и т.п.

8. В своей деятельности клубное формирование руководствуется:

законодательством Российской Федерации и Московской области;

уставом Учреждения;

договором с руководителем Учреждения;

Методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением Министерства культуры и туризма Московской области №17-РВ-121 от 18.08.2026 (далее – Методические рекомендации);

настоящим Положением;

программой клубного формирования.

9. Целью деятельности клубного формирования является:

приобщение участников к традициям декоративно-прикладного творчества народов Российской Федерации и мировой художественной культуры, сохранение и трансляция самобытных региональных и этнических ремесленных техник;

популяризация народных художественных промыслов и современных направлений рукоделия (рисование, лепка, аппликация, оригами, квиллинг, торцевание, мозаика, вышивка, вязание, бисероплетение, плетение, работа с тканью, деревом, природными и бросовыми материалами), а также творчества мастеров и художников, внесших вклад в развитие культуры;

содействие освоению специфических навыков работы с различными материалами — техники рисунка (карандаш, пастель, уголь), живописи (акварель, гуашь, акрил), лепки (пластилин, глина, солёное тесто), бумагопластики, конструирования, вышивания,

плетения, а также основам композиции, цветоведения и декорирования изделий;

формирование у участников знаний о жанрах изобразительного искусства (портрет, пейзаж, натюрморт, анималистика, сюжетная композиция), о видах декоративно-прикладного творчества (роспись по дереву и керамике, вышивка, кружевоплетение, игрушка, сувенир), об историко-культурном контексте создания вещей и традиционных формах их украшения;

развитие художественно-творческих способностей — образного и пространственного мышления, цветовосприятия, чувства композиции, ритма и симметрии, мелкой моторики, глазомера, усидчивости, аккуратности, фантазии и воображения, а также навыков планирования и самооценки;

организация культурно-досуговой деятельности, ориентированной на совместное творчество: проведение мастер-классов, творческих лабораторий, тематических выставок, ярмарок, праздничных мастерских (к Новому году, 8 Марта, Пасхе, Дню Победы и др.) с включением практических занятий по живописи, рукоделию и дизайну;

создание условий для живого межпоколенческого общения и передачи ремесленных традиций: взаимодействие с мастерами, художниками, дизайнерами, посещение музеев, выставочных залов и ремесленных центров, освоение приёмов по образцам народного творчества и авторским разработкам;

воспитание уважительного отношения к культурному многообразию народов России, формирование художественно-эстетической компетентности и осознания ценности ручного труда и культурного наследия;

поддержка творческой инициативы участников: вовлечение в выбор тем и материалов, разработку авторских проектов, подготовку выставочных программ, участие в конкурсах, ярмарках и фестивалях декоративно-прикладного творчества, развитие навыков публичной презентации своих работ;

содействие самообразованию в области искусствоведения, дизайна и ремесленных технологий: обучение работе с искусствоведческой и справочной литературой, интернет-ресурсами, инструкционными картами, схемами, выкройками, безопасному использованию инструментов и материалов.

10. Задачи деятельности клубного формирования:

организовать систематическое знакомство участников с разнообразными техниками изобразительного и декоративно-прикладного творчества (рисунки, живопись, лепка, аппликация, оригами, квиллинг, торцевание, мозаика, вышивка, бисероплетение, плетение, работа с природными материалами, роспись по дереву и ткани) через показ образцов, наглядные пособия, встречи с мастерами и просмотр видеоматериалов;

сформировать репертуарную базу творческих заданий, включающую как классические темы (натюрморт, пейзаж, народная игрушка, праздничные открытки), так и современные проекты (интерьерные украшения, сувениры, подарки, коллективные панно) с акцентом на возрастные особенности детей 6–12 лет и сезонные праздники;

проводить регулярные занятия по освоению основных приёмов работы с каждым материалом: обучение безопасному обращению с ножницами, клеем, иглой, стекой,

кистями, карандашами, а также отработке операций — резание, склеивание, скатывание, сплющивание, вытягивание, нанизывание, плетение, раскрашивание, смешивание цветов, построение композиции, штриховка, тонирование, лессировка;

разработать и реализовать поэтапную программу освоения творческих навыков — от простейших упражнений (линия, пятно, простые формы) до создания сложных многосоставных композиций, игрушек, коллажей, панно, объёмных конструкций, предметов одежды и аксессуаров, характерных для разных видов декоративно-прикладного искусства;

обеспечить изучение жанрового и стилового разнообразия: раскрыть связь творческих работ с народными традициями, временами года, праздниками, сформировать понимание гармоничного сочетания цвета, формы и материала, а также правил компоновки, симметрии и декорирования;

организовать практико-ориентированную работу с материалами: обучение созданию эскизов, шаблонов, выкроек, подбору цветовых сочетаний, фактур, способам соединения деталей и оформлению готовых изделий, а также основам реставрации и ухода за изделиями;

наладить взаимодействие с профессиональными художниками, дизайнерами, народными мастерами и педагогами — проводить творческие встречи, мастер-классы, экскурсии в музейные мастерские и ремесленные центры, организовывать совместные проекты и выставки;

планировать и проводить культурно-досуговые мероприятия (выставки-ярмарки, вернисажи, творческие гостиные, праздничные мастер-классы, открытые занятия), где участники смогут презентовать свои работы, обмениваться опытом и применять освоенные навыки в неформальной обстановке;

подготовить и реализовать выставочные и ярмарочные программы, участвовать в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах и фестивалях декоративно-прикладного творчества, отработывая навыки публичной презентации своих изделий, оформления экспозиций, работы с посетителями и ведения диалога о своём творчестве;

создать условия для творческой самореализации участников: вовлекать их в выбор тем, материалов и техник, разработку сценариев выставок, оформление пространства, подготовку пригласительных и каталогов, а также в поиск новых идей и участие в творческих конкурсах и проектах;

формировать у участников навыки самообразования: обучать работе с инструкционными картами, схемами, выкройками, книгами по рукоделию, дизайну и искусству, с видеоуроками, интернет-ресурсами по творчеству, а также основам поиска и отбора информации для реализации собственных замыслов;

развивать коммуникативные навыки и способность к коллективной работе через парные и групповые творческие проекты, совместное изготовление панно и инсталляций, обсуждение и оценку работ (взаимокритика, самоанализ), а также через участие в игровых и соревновательных формах (конкурсы на лучшую поделку, викторины по видам творчества, командные эстафеты по созданию коллективных произведений);

вести мониторинг индивидуального и коллективного прогресса: проводить регулярные просмотры готовых работ, устраивать творческие отчёты, анализировать

динамику освоения техник и материалов, корректировать образовательный процесс в зависимости от возрастных и личностных особенностей детей, а также фиксировать достижения в портфолио участников.

2. Организация деятельности клубного формирования

11. Клубное формирование создается, реорганизуется и ликвидируется по решению руководителя Учреждения.

12. Клубное формирование осуществляет свою деятельность за счет бюджетного финансирования (на основании социально-творческого заказа и договора с руководителем) культурно-досугового учреждения.

Клубное формирование по согласованию с руководителем Учреждения может оказывать платные услуги в форме мастер-класса, выставки, помимо основного плана работы клубного формирования, при условии, что сборы от реализации платных услуг будут использованы на приобретение костюмов, реквизита, методических пособий, а также на поощрение участников и руководителя клубного формирования.

13. Клубное формирование осуществляет свою деятельность в соответствии с перспективным - годовым планом работы, текущим - ежемесячным планом работы клубного формирования и расписанием занятий, разработанными руководителем клубного формирования, согласованными художественным руководителем и утвержденными приказом руководителя Учреждения.

14. Руководитель клубного формирования составляет программу клубного формирования, по форме, приведенной в Приложении 1, перспективный - годовой план работы, текущий - ежемесячный план работы клубного формирования и расписание занятий, а также другую документацию в соответствии с уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, договором с руководителем Учреждения и настоящим Положением.

15. Руководитель клубного формирования ежегодно формирует план методической работы, который согласовывается с художественным руководителем и утверждается приказом руководителя Учреждения.

16. Расписание клубного формирования формируется на период творческого сезона, исходя из рабочего времени руководителей, специалистов и временных возможностей участников клубного формирования, а также обеспеченности Учреждения помещениями для занятий.

17. Порядок ведения документации о работе клубного формирования, условия участия в клубном формировании, права и обязанности участников клубного формирования определяются настоящим Положением.

18. Запись в клубное формирование, ведение учета посещаемости, формирование расписания и отчетности осуществляются в государственной информационной системе Московской области «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области» в порядке, установленном Методическими рекомендациями.

19. Журнал учета работы клубного формирования ведется в электронном виде в государственной информационной системе «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области» и содержит следующие разделы:

анкетные данные руководителя клубного формирования;

список участников клубного формирования;

учет посещений занятий коллектива за месяц;

расписание;

участие в мероприятиях;

план работы коллектива на учебный год;

отчет работы коллектива за учебный год;

расписание работы руководителя клубного формирования.

20. Клубному формированию предоставляются помещения для проведения занятий (выступлений, репетиций) в соответствии с СП 2.1.3678-20 Санитарно-эпидемиологическими требованиями к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.12.2020 № 44, постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

21. К организации работы клубного формирования применяются требования приказа Министерства культуры Российской Федерации от 01.11.1994 № 736 «О введении в действие Правил пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации».

22. Клубное формирование обеспечивается материально-технической базой в соответствии со спецификой, направлением и характером деятельности, численностью и возрастом участников клубного формирования.

23. В рамках деятельности клубного формирования организуется методическая работа, включающая планирование и проведение открытых занятий, мастер-классов, творческих лабораторий, участие в методических семинарах и обмен опытом с другими коллективами.

24. Учреждение содействует повышению квалификации руководителя и привлеченных специалистов клубного формирования, в том числе посредством направления на курсы, семинары, стажировки и иные мероприятия в пределах выделенных бюджетных средств.

25. Материально-техническая база, костюмы, реквизит, инструменты и иное имущество, закрепленное за клубным формированием, используются строго по назначению и в соответствии с утвержденным планом работы клубного формирования, программой клубного формирования. Списание и замена имущества, закрепленного за клубным формированием, производится в порядке, предусмотренном локальными актами Учреждения, в соответствии с нормами бухгалтерского учета.

3. Руководство клубным формированием и контроль за его деятельностью

26. Общее руководство и контроль за деятельностью клубного формирования осуществляет руководитель Учреждения.

27. Руководитель Учреждения:

осуществляет контроль за деятельностью клубного формирования и обеспечивает необходимые условия для работы, исходя из финансовых возможностей Учреждения;

определяет необходимую численность работников коллектива Учреждения и утверждает штатное расписание;

выделяет помещение для регулярной деятельности клубного формирования, а также наделяет финансовыми и техническими средствами, оборудованием, необходимым для обеспечения и поддержания высокого уровня работы, исходя из финансовых возможностей Учреждения;

приглашает в случае необходимости внешних специалисты (консультантов, хореографов, педагогов, звукорежиссеров и др.) на основании гражданско-правовых договоров либо в рамках сетевого взаимодействия с иными учреждениями культуры, образования, спорта в целях оказания услуг по организации деятельности клубного формирования.

28. Непосредственное руководство клубным формированием осуществляет руководитель клубного формирования, который назначается и освобождается от должности руководителем Учреждения.

29. Руководитель клубного формирования:

организует набор участников в клубное формирование и формирует группы по степени подготовки;

формирует репертуар выставок;

направляет творческую деятельность коллектива на создание художественно полноценных произведений изобразительного, декоративно-прикладного искусства,

готовит выставки коллектива, обеспечивает активное участие участников и их работ в смотрах, конкурсах;

осуществляет творческие контакты с другими любительскими и профессиональными коллективами;

организует творческий показ работы коллектива за отчетный период (выставки работ участников формирований изобразительного и декоративно-прикладного искусства);

представляет руководителю Учреждения годовой план организационно-творческой и методической работы;

ведет в коллективе регулярную творческую, организационно-творческую и методическую работу на основе утвержденного плана;

ведет журнал учёта работы клубного формирования в электронном виде в государственной информационной системе «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области»;

несет персональную ответственность за соблюдение сроков и корректность внесения данных в журнал учёта работы клубного формирования в электронном виде в государственной информационной системе «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области», а также за достоверность отчетных показателей (количество участников, посещаемость, участие в мероприятиях);

в случае выявления недостоверных сведений в представленной отчетности руководитель клубного формирования подлежит привлечению к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения;

представляет руководителю Учреждения годовой отчет о деятельности клубного формирования с анализом достижений и недостатков, предложениями об улучшении работы клубного формирования;

составляет перспективно - годовой план работы, текущий - ежемесячный план работы клубного формирования и расписание занятий, которые представляет на утверждение руководителю Учреждения;

составляет программу клубного формирования;

несет ответственность за содержание деятельности, финансовые результаты клубного формирования;

своевременно актуализирует изменения в расписании работы клубного формирования;

обеспечивает безопасные условия занятий, соблюдение участниками правил техники безопасности, воспитывает у них бережное отношение к имуществу Учреждения.

4. Порядок приема в клубное формирование и заключение договора

30. Запись в клубное формирование производится с начала творческого сезона. При наличии свободных мест допускается зачисление участников в клубное формирование в течение года.

31. Заявление о приёме в клубное формирование, по форме, приведенной в приложении 2 к настоящему Положению, с прилагаемыми документами подается заявителем либо его законным (уполномоченным) представителем в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://dk.mosreg.ru> либо лично в Учреждение.

32. В случае, если клубное формирование работает по специальной (авторской) программе, прием граждан в клубное формирование осуществляется в соответствии со сроками начала занятий, определенными программой клубного формирования.

33. Прием граждан в клубное формирование осуществляется на основании договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования в соответствии с требованиями, установленными правилами приема граждан в клубные формирования Учреждения.

34. Перечень документов, необходимых для приема в клубное формирование:

заявление о приеме в клубное формирование;

согласие на обработку персональных данных;

документ, удостоверяющий личность заявителя (уполномоченного (законного) представителя заявителя - в случае обращения уполномоченного (законного) представителя заявителя);

документ о государственной регистрации рождения ребенка (в случае приема в клубное формирование несовершеннолетних лиц, не достигших возраста 14 лет);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения уполномоченного (законного) представителя заявителя);

медицинская справка об отсутствии противопоказаний для занятий клубного формирования (при необходимости);

документ (-ы), определяющий (-ие) особый социальный статус заявителя (ребенка), семьи и подтверждающий (-ие) право на льготу, предоставление мер поддержки (в случае приема в клубные формирования, осуществляющие деятельность на платной основе, и при наличии льготных условий, действующих при приеме в клубные формирования, осуществляющие деятельность на платной основе, а также в случае определения преимущественного права приема в клубные формирования, осуществляющие деятельность на платной/бюджетной основе: справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее – СВО), выдаваемая участнику СВО; справка о подтверждении факта участия в СВО, выдаваемая члену семьи участника СВО; документ подтверждающий статус многодетной семьи; документ, подтверждающий факт установления инвалидности; иное).

35. Преимущественным правом приема в клубное формирование, осуществляющее свою деятельность на бюджетной основе, пользуются следующие категории заявителей (в порядке приоритета):

граждане, имеющие регистрацию по месту жительства на территории муниципального образования Московской области;

заявители, имеющие регистрацию по месту пребывания на территории муниципального образования Московской области;

физические лица до 14 лет, один из родителей (законных представителей), которых имеет регистрацию по месту жительства или пребывания на территории муниципального образования Московской области;

лица, принимающие (принимавшие) участие (содействующие (содействовавшие) выполнению задач в СВО;

лица, выполняющие (выполнявшие) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения СВО;

лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11.05.2014;

члены семьи участника СВО, в том числе погибшего (умершего) в связи с участием (выполнением задач) в СВО, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, пропавшего без вести или признанного в установленном порядке безвестно отсутствующим в связи с участием в СВО, выполнением указанных задач, а также умерший после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», если смерть такого лица наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в связи с участием в СВО, выполнением указанных задач на основании справки о подтверждении факта участия в СВО, выдаваемой членам семьи участника СВО.

Членами семьи участника СВО признаются:

супруг (супруга);

дети, не достигшие возраста 18 лет, в том числе которые рождены после гибели (смерти) лиц, указанных в абзацах 7–9 настоящего пункта, и в отношении которых отцовство установлено в соответствии с п. 2 ст. 48 Семейного кодекса Российской Федерации;

дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;

дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения;

родители, проживающие совместно с участниками СВО либо проживавшие совместно с этими лицами на дату их гибели (смерти);

лица, находящиеся на иждивении участников СВО либо находившиеся на иждивении этих лиц на дату их гибели (смерти). Зачисление соискателя в клубное формирование осуществляется после подписания договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования при условии предоставления соискателем (представителем соискателя) документов, предусмотренных правилами приема граждан в клубные формирования Учреждения, и в отсутствие оснований для отказа в приеме в клубное формирование Учреждения, включая неудовлетворительные результаты индивидуального конкурсного отбора.

36. Заявители, не имеющие регистрации по месту жительства или по месту пребывания на территории Городского округа Люберцы, могут претендовать на прием в клубное формирование, осуществляющее деятельность на бюджетной основе, в случае наличия свободных мест и в отсутствие заявителей из числа заявителей, определенных в пункте 36 настоящего Положения.

37. При прочих равных условиях преимущественное право приема в клубное формирование предоставляется отдельным категориям заявителей:

детям из многодетных семей при предъявлении удостоверения многодетной семьи, выданного в Московской области;

заявителям, имеющим инвалидность, при предоставлении справки медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности;

детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, состоящим на учете в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, на основании направления;

детям военнослужащих, проходящих военную службу в Вооруженных силах России на основании справки из военного комиссариата.

38. Договор оказания услуг по организации деятельности клубного формирования заключается на один творческий сезон.

39. В договоре оказания услуг по организации деятельности клубного формирования указывается наименование клубного формирования, права и обязанности сторон, ответственность сторон, срок действия договора, основания изменения, продления срока и расторжения договора, условия обработки персональных данных участника клубного формирования (а также заявителя, как заказчика по договору, в случае если договор заключается с законным представителем, действующим в интересах несовершеннолетнего).

40. Не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня заключения договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования издается приказ руководителя Учреждения о приеме участника в клубное формирование.

41. В приеме в клубное формирование может быть отказано в следующих случаях:

не предоставление заявителем документов, указанных в пункте 34 настоящего Положения;

отсутствие свободных (вакантных) мест при полной укомплектованности групп в клубном формировании;

неподписания заявителем договора в течение 3 (трех) рабочих дней с даты направления ему уведомления о необходимости подписания договора;

наличие медицинских противопоказаний для занятий в клубном формировании, выявленных на основании заключения медицинской организации о состоянии здоровья заявителя (либо лица, в отношении которого заявителем подается заявление о приеме) с указанием в заключении невозможности посещения занятий, связанных с физическими нагрузками, в случае если занятия в клубном формировании предполагают наличие физических нагрузок;

несоответствие данных заявителя требованиям настоящего Положения и возрастному составу групп.

5. Организация посещения и проведения занятий клубного формирования

42. Организация посещения занятий:

42.1. Доступ в помещения, предназначенные для проведения занятий клубного формирования, осуществляется по приглашению руководителя клубного формирования. Нахождение в помещениях для проведения занятий клубного формирования в отсутствие

руководителя клубного формирования не допускается.

42.2. Участники клубного формирования и сопровождающие их лица обязаны оставлять верхнюю одежду и крупногабаритные вещи в помещении для переодевания независимо от продолжительности и времени посещения.

42.3. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних участников клубного формирования запрещается находиться в помещениях, предназначенных для занятий, во время проведения занятий, если того не предусматривает формат проведения занятий. Родители (законные представители) участников клубного формирования должны ожидать окончания занятий в фойе либо в специально отведенном для этого помещении Учреждения.

42.4. В связи с возможностью проведения на территории Учреждения мероприятий с массовым пребыванием людей, совпадающих по времени с занятиями клубного формирования, участникам клубного формирования и сопровождающим их лицам предписывается использовать маршрут следования к месту проведения занятий и обратно, который индивидуально определен администрацией Учреждения для каждого коллектива. Отклонение от указанного маршрута не допускается.

43. Организация проведения занятий:

43.1. Занятия в клубном формировании проводит руководитель клубного формирования. Руководитель клубного формирования осуществляет свою деятельность в строгом соответствии с утвержденной программой клубного формирования, на базе методик и разработок с применением необходимых методических материалов. Для проведения занятий обеспечивается использование соответствующего оборудования и реквизита, необходимого для достижения целей и задач программы клубного формирования и соответствующих специфике деятельности клубного формирования.

43.2. Занятия в клубном формировании проводятся систематически, в соответствии с текущим планом работы и расписанием, не реже 2 раз в неделю с общей продолжительностью не менее 3 астрономических часов в неделю (академический час – 45 минут, перерыв -15 мин.). Перенос занятий, изменение расписания осуществляется по согласованию с руководителем культурно-досугового учреждения.

43.3. Руководитель клубного формирования обязан довести до сведения участников клубного формирования, родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников клубного формирования информацию о любых изменениях в расписании занятий не менее, чем за сутки до занятий.

43.4. Продолжительность одного занятия в клубном формировании устанавливается в зависимости от возрастной категории участников клубного формирования и специфики деятельности клубного формирования. Занятие в клубном формировании, в котором участвуют дети с ограниченными возможностями здоровья, должно прерываться техническими паузами для отдыха таких детей в соответствии с расписанием занятий.

43.5. В случае, если занятия в клубном формировании предполагают наличие повышенных физических нагрузок, к таким занятиям допускаются лица, у которых отсутствуют медицинские противопоказания. Для подтверждения отсутствия медицинских противопоказаний и допуска к занятиям участники клубного формирования обязаны предоставлять справки из медицинских организаций. Данные справки, подтверждающие отсутствие медицинских противопоказаний (допуск) к занятиям, специфика которых

связана с повышенными физическими нагрузками, должны предоставляться участниками клубного формирования дважды в течение календарного года.

43.6. Руководитель клубного формирования, администрация Учреждения не несут ответственности за участника клубного формирования в случае сокрытия им, либо его родителем (законным представителем) медицинских противопоказаний к занятиям в данном клубном формировании.

43.7. В случае возникновения чрезвычайной ситуации (пожар, угроза теракта, авария и т. п.) руководитель клубного формирования действует в соответствии с планом эвакуации Учреждения и инструкцией по действиям персонала при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера. Участники клубного формирования и сопровождающие их лица обязаны выполнять указания руководителя клубного формирования, а также сотрудников охраны/администрации Учреждения.

43.8. Проведение занятий клубного формирования приостанавливается в случае введения режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на территории Городского округа Люберцы либо при наличии предписания надзорных органов.

43.9. Фото- и видеосъемка на занятиях и мероприятиях клубного формирования допускается при наличии письменного согласия совершеннолетних участников клубного формирования, родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников клубного формирования. Использование полученных фото- и видеоматериалов в рекламных, информационных или иных целях осуществляется в соответствии с: заключенным договором оказания услуг по организации деятельности клубного формирования и полученным согласием на обработку персональных данных субъектов, изображенных на указанных материалах.

43.10. При приеме участников в клубное формирование сотрудники Учреждения, обязаны ознакомить участников клубного формирования, родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников клубного формирования с требованиями, предъявляемыми к участникам клубного формирования, Уставом Учреждения, настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка и посещения Учреждения, иными документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

6. Права и обязанности участников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников клубного формирования

44. Права и обязанности участников клубного формирования, родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников клубного формирования, а также руководителя клубного формирования определяются и регулируются следующими документами: договором оказания услуг по организации деятельности клубного формирования; настоящим Положением иными локальными нормативными актами Учреждения.

45. Участники клубного формирования имеют право:

45.1. получать услуги в рамках деятельности клубного формирования в соответствии с целями, предусмотренными настоящим Положением и договором об оказании услуг по организации деятельности клубного формирования;

45.2. запрашивать и получать информацию относительно организации и содержания проводимых занятий, а также организации творческой деятельности в рамках деятельности клубного формирования;

45.3. использовать материально-техническую базу и методические пособия, предусмотренные для проведения занятий в клубном формировании;

45.4. направлять обращение (жалобу, предложение) по вопросам деятельности клубного формирования непосредственно в Учреждение либо в вышестоящие органы, осуществляющие контроль за деятельностью в сфере культуры в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области. Срок рассмотрения обращений (жалоб, предложений) не должен превышать 30 (тридцать) календарных дней с даты их регистрации. Учреждение обеспечивает конфиденциальность персональных данных заявителей и неразглашение сведений, ставших известными в ходе рассмотрения обращений (жалоб, предложений).

46. Участники клубного формирования обязаны:

46.1. соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, законодательство Московской области, положения Устава Учреждения, требования настоящего Положения, договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования, инструкции по технике безопасности, правила пожарной безопасности и другие регламентирующие деятельность Учреждения локальные нормативные и распорядительные акты;

46.2. соблюдать дисциплину, проявлять взаимную вежливость и уважение по отношению к другим участникам клубного формирования; сотрудникам Учреждения; посетителям Учреждения;

46.3. при зачислении в клубное формирование и в процессе посещения занятий клубного формирования своевременно предоставлять все необходимые документы (медицинские справки об отсутствии противопоказаний для занятий, о допуске к занятиям после перенесенного заболевания и др.) и иную необходимую информацию;

46.4. посещать занятия клубного формирования в соответствии с расписанием. Своевременно извещать руководителя клубного формирования о причинах своего отсутствия на занятиях с последующим предоставлением документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия на занятиях;

46.5. приходить на занятия подготовленным в соответствии с направлением деятельности клубного формирования и условиями договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования (в специальной одежде и обуви, с необходимым реквизитом либо принадлежностями для творчества и т.п.), выполнять задания руководителя клубного формирования, касающиеся подготовки к занятиям и репетициям;

46.6. незамедлительно сообщать администрации Учреждения об изменении контактного телефона, места жительства и других персональных данных, определенных договором оказания услуг по организации деятельности клубного формирования;

46.7. в составе клубного формирования участвовать в отчетных и тематических мероприятиях, организованных Учреждением, в соответствии с организационно-

творческим планом работы клубного формирования, программой клубного формирования и по согласованию с руководителем клубного формирования;

46.8. бережно относиться к имуществу Учреждения, обеспечить его сохранность, рациональное и целевое использование;

46.9. возместить ущерб, причиненный Учреждению по своей вине либо неосторожности;

46.10. незамедлительно сообщить руководителю клубного формирования или администрации Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения либо третьих лиц, за сохранность имущества которых отвечает Учреждение;

46.11. участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах, кастингах, спектаклях, концертах, выставках и других мероприятиях сторонних организаций принимать с согласия руководителя клубного формирования и с обязательной ссылкой на творческий коллектив, в котором состоит участник клубного формирования.

47. Родители (законные представители) несовершеннолетних участников клубных формирований вправе:

47.1. запрашивать и получать информацию у руководителя клубного формирования, специалистов Учреждения по организации и содержанию занятий, организации творческой деятельности в Учреждении, о проявлении творческих и иных способностей несовершеннолетнего участника клубного формирования, о рекомендациях по подготовке несовершеннолетнего участника клубного формирования к занятиям;

47.2. защищать права и законные интересы несовершеннолетнего участника клубного формирования в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области;

47.3. оказывать благотворительную помощь Учреждению денежными средствами, вещами, услугами и работами;

47.4. по согласованию с руководителем клубного формирования участвовать в организации и проведении мероприятий клубного формирования, оказывать помощь во время выездных мероприятий коллективов клубного формирования;

47.5. родители (законные представители) несовершеннолетних участников клубных формирований с ограниченными возможностями здоровья, иные сопровождающие их лица, вправе присутствовать на занятиях, осуществлять помощь своим детям, руководителю и специалистам клубного формирования с целью достижения эффективного результата занятий.

48. Родители (законные представители) несовершеннолетних участников клубных формирований обязаны:

48.1. соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, законодательство Московской области, положения Устава Учреждения, требования настоящего Положения, договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования, инструкции по технике безопасности, правила пожарной безопасности и

другие регламентирующие деятельность Учреждения локальные нормативные и распорядительные акты;

48.2. соблюдать дисциплину, проявлять взаимную вежливость и уважение по отношению к участникам клубного формирования; сотрудникам Учреждения; посетителям Учреждения;

48.3. в случае, если договором оказания услуг по организации деятельности клубного формирования предусмотрено оказание платных услуг, своевременно и правильно производить оплату за занятия, которые посещает несовершеннолетний участник клубного формирования, в порядке и размере, определенном в договоре оказания услуг по организации деятельности клубного формирования;

48.4. присутствовать на занятиях только с разрешения руководителя клубного формирования;

48.5. выполнять законные требования руководителя и специалистов клубного формирования по подготовке несовершеннолетнего участника клубного формирования к занятиям, обеспечивать своевременное и систематическое посещение занятий в соответствии с расписанием, выполнение заданий по подготовке к занятию, обеспечение специальной одеждой и обувью, необходимыми реквизитом и принадлежностями для занятий.

49. Участникам и родителям (законным представителям) несовершеннолетних участников клубного формирования, лицам, сопровождающим участников с ограниченными возможностями здоровья, запрещается:

49.1. находиться в помещениях Учреждения в верхней одежде и без сменной обуви (бахил);

49.2. отвлекать руководителя и специалистов клубного формирования во время занятий, находиться в помещении, где проходят занятия, без разрешения;

49.3. приходить в Учреждение в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

49.4. приносить в помещения Учреждения алкогольсодержащие напитки, табачные изделия, наркотические и психоактивные вещества, холодное и огнестрельное оружие, ядовитые и взрывоопасные вещества, порнографические и экстремистские издания, аудио и видеопroduкцию;

49.5. курить в помещениях и на территории Учреждения, распивать алкогольные напитки;

49.6. употреблять нецензурную брань в помещениях Учреждения, проявлять нетерпимость и агрессию;

49.7. проводить агитацию и пропаганду партийного и религиозного характера.

7. Отчисление граждан из клубного формирования

50. Отчисление участника из клубного формирования производится по

следующим основаниям:

поступление от участника клубного формирования либо его законного (уполномоченного) представителя заявления об отчислении из клубного формирования;

наличие медицинских противопоказаний, препятствующих посещению занятий участником в клубном формировании;

систематическое (более двух раз) или однократное грубое нарушение участником правил внутреннего распорядка, требований настоящего Положения, а также договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования, в том числе пропуск участником клубного формирования занятий без уважительной причины в течение двух недель подряд;

прекращение деятельности клубного формирования Учреждения.

Приложение № 1
к Положению о клубном формировании

ПРОГРАММА КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ
Творческая мастерская «Мастерята»

Возраст участников клубного формирования: 6+
Срок реализации программы – 1 год

Руководитель – Скрипникова Е.А.



1. Пояснительная записка

Актуальность: в современном мире, насыщенном цифровыми технологиями и готовыми визуальными образами, особую ценность приобретает способность ребёнка к самостоятельному творчеству, ручному труду и образному мышлению. Занятия изобразительным и декоративно-прикладным творчеством в младшем и среднем школьном возрасте являются важнейшим средством эстетического воспитания, развития мелкой моторики, эмоциональной сферы и познавательных способностей. Программа отвечает на потребность детей и родителей в систематических занятиях рисованием, лепкой, аппликацией, конструированием, рукоделием и народными ремёслами, которые способствуют формированию гармонично развитой, творческой личности, умеющей видеть прекрасное в окружающем мире и создавать его своими руками.

Новизна: программа «Волшебная кисточка» отличается интегрированным подходом, сочетающим различные виды изобразительной и декоративно-прикладной деятельности (рисунки, живопись, лепка, аппликация, бумагопластика, оригами, квиллинг, работа с тканью, нитками, бисером, природными и бросовыми материалами, роспись по дереву и керамике) и их связь с игрой, сказкой, музыкой и окружающим миром. Особенностью программы является поэтапное освоение художественных материалов и техник с учётом возрастных особенностей детей 6–12 лет: от простых упражнений к осознанному творчеству и самостоятельному проектированию изделий. Значительное место отводится знакомству с народными промыслами (Гжель, Хохлома, Дымка, Городец, народная игрушка, вышивка, ткачество, бисероплетение), что способствует формированию у детей интереса к культурному наследию и уважения к труду мастеров. Для старших участников (10–12 лет) предусмотрено углублённое изучение сложных техник (вышивка крестом, роспись по дереву, бисероплетение, лепка из глины с обжигом, работа с природными материалами в объёмных композициях).

Педагогическая целесообразность: занятия в мастерской строятся на принципах доступности, последовательности и индивидуального подхода. Программа гармонично сочетает развитие изобразительных навыков (рисунки, живопись, композиция), освоение техник лепки, аппликации, конструирования и элементов рукоделия, а также знакомство с основами цветоведения, композиции и народного искусства. Активное использование игровых приёмов, сказочных сюжетов и коллективных работ делает обучение увлекательным и эмоционально насыщенным, что особенно важно для детей данного возраста. Систематические занятия способствуют развитию усидчивости, внимания, аккуратности, самостоятельности и навыков работы в команде.

Адресат программы: дети в возрасте от 6 до 12 лет (младший и средний школьный возраст). Набор в мастерскую осуществляется на основе желания и интереса ребёнка к творчеству. Уровень подготовки может быть разным, так как программа предполагает, как начальное обучение детей, не имеющих опыта, так и дальнейшее развитие творческих способностей воспитанников. Допускается деление на возрастные подгруппы: 6–9 лет (младшая) и 10–12 лет (старшая) с дифференциацией сложности заданий и используемых материалов, инструментов и техник.

Объём и срок реализации: программа рассчитана на 1 творческий сезон (сентябрь 2026 – июнь 2027). Общее количество часов – 823 часа (20 часов в неделю, из которых 12 часов – практическая работа с группой, малыми группами и индивидуальные занятия; 8 часов – методическая работа). Набор осуществляется в течение творческого сезона.

2. Цели и задачи

Цель: развитие художественно-творческих способностей детей 6–12 лет через изобразительную и декоративно-прикладную деятельность, формирование эстетического восприятия, образного мышления, практических навыков работы с различными материалами и приобщение к культурному наследию и народному творчеству.

Задачи:

Образовательные:

Обучить детей основам рисунка, живописи, композиции, цветоведения, используя доступные для данного возраста приёмы.

Освоить технику работы с различными художественными материалами: акварель, гуашь, акрил, карандаши, пастель, фломастеры, восковые мелки, пластилин, глина, солёное тесто, бумага, картон, ткань, нитки, бисер, природные и бросовые материалы.

Познакомить с жанрами изобразительного искусства (портрет, пейзаж, натюрморт, анималистика, сюжетная композиция) и основными видами декоративно-прикладного творчества (лепка, аппликация, оригами, квиллинг, торцевание, мозаика, вышивка, бисероплетение, роспись по дереву и керамике, работа с тканью).

Привить навыки безопасного обращения с инструментами (ножницы, игла, стеки, резак, клей, кисти, шило).

Сформировать знания о народных художественных промыслах России и их стилистических особенностях, умение отличать и воспроизводить основные элементы.

Научить создавать объёмные и плоскостные композиции, игрушки, сувениры, предметы интерьера, праздничные открытки, декоративные панно.

Развивающие:

Развивать художественно-образное мышление, воображение, фантазию, творческую инициативу, способность к самостоятельному поиску решений.

Развивать мелкую моторику, координацию движений руки, глазомер, зрительно-моторную координацию.

Развивать цветовое и композиционное восприятие, зрительную память, чувство ритма, симметрии и пропорции.

Развивать навыки самостоятельной и коллективной творческой работы, умение планировать этапы создания изделия и оценивать результат.

Воспитательные:

Воспитывать интерес и любовь к изобразительному искусству, народному творчеству и культурному наследию России и других стран.

Воспитывать эстетические чувства, аккуратность, усидчивость, трудолюбие, ответственность и бережное отношение к материалам.

Воспитывать уважительное отношение к труду художника, мастера и к работам сверстников, чувство взаимопомощи.

Формировать коммуникативные навыки, умение работать в коллективе, радоваться совместному результату и конструктивно воспринимать критику.

3. Планируемые результаты

Личностные:

Устойчивый положительный интерес к занятиям творчеством, желание создавать красивые и полезные вещи своими руками.

Сформированность основ эстетического вкуса и эмоциональной отзывчивости на прекрасное в окружающем мире и произведениях искусства.

Проявление аккуратности, терпения, самостоятельности и старания при выполнении заданий, стремление доводить начатое до конца.

Умение работать в коллективе, уважать чужое мнение, радоваться успехам товарищей и оказывать помощь.

Бережное отношение к материалам, инструментам и результатам своего и чужого труда.

Метапредметные:

Умение планировать этапы своей творческой работы (от замысла и эскиза до готового изделия).

Способность действовать по образцу, алгоритму и самостоятельно вносить творческие изменения, варьировать способы решения.

Умение анализировать свою работу и работу других (выявлять удачные стороны и ошибки, предлагать пути улучшения).

Навык словесного описания своего рисунка, поделки, коллажа, игрушки, аргументированной оценки.

Умение пользоваться инструкционными картами, схемами, выкройками, чертежами, простыми измерительными инструментами.

Предметные:

Знание и правильное использование основных художественных материалов и инструментов (кисти, карандаши, пластилин, ножницы, клей, игла, стеки, линейка, шило).

Владение элементарными приёмами рисования: линия, пятно, штрих, заливка, смешивание красок, тонировка, лессировка (для старших).

Умение выполнять рисунки в жанрах пейзажа, натюрморта, сюжетной композиции на заданную тему, портрета (упрощённо).

Знание 4–5 народных промыслов, умение узнавать их и выполнять основные элементы росписи (гжельская роза, хохломская травка, дымковский узор, городецкие цветы).

Умение лепить из пластилина, глины или солёного теста предметы разной сложности (животные, человек, посуда, декоративные игрушки), используя конструктивный и пластический способы.

Навык работы с бумагой: аппликация (плоскостная и объёмная), симметричное вырезание, оригами (базовые фигуры), квиллинг (простые элементы), конструирование из бумаги и картона.

Навык работы с тканью и нитками: пришивание пуговиц, простые швы (вперёд иголку, через край, тамбурный), вышивка по канве (для старших), плетение из ниток, бисероплетение (простые цепочки и браслеты).

Умение использовать природные и бросовые материалы для создания объёмных поделок и коллажей.

Навык презентации своей работы: умение кратко описать замысел, процесс создания и используемые техники.

4. Учебно -тематический план

№ п/п	Раздел / Тема	Всего часов	Практика	Методика	Формы контроля
I.	Вводный раздел	43	26	17	
1.1	Вводное занятие. Знакомство с мастерской, материалами и инструментами. Правила безопасности (кисти, ножницы, клей, иглы, шило).	10	6	4	Собеседование, наблюдение
1.2	Диагностика творческих способностей (свободный рисунок, лепка, аппликация). Определение уровня подготовки.	17	10	7	Входная диагностика (выполнение творческого задания)
1.3	Беседа «Что такое творчество?». Знакомство с видами изобразительного и декоративно-прикладного	16	10	6	Беседа, опрос

	искусства. Планирование работы на год.				
II.	Основы изобразительного искусства	130	78	52	
2.1	Линия, штрих, пятно. Упражнения на проведение прямых, волнистых, ломаных линий, штриховка.	22	16	6	Практическое упражнение
2.2	Геометрические формы: круг, овал, квадрат, прямоугольник, треугольник. Рисование предметов из форм.	34	20	14	Практическая работа
2.3	Основы цветоведения: основные и составные цвета, тёплые и холодные. Смешивание красок, получение оттенков.	17	10	7	Тематический рисунок
2.4	Пейзаж: времена года, небо, деревья, вода, архитектура. Передача настроения через цвет и композицию.	23	16	7	Творческая работа (пейзаж)
2.5	Сюжетная композиция: сказочные герои, животные, праздники, исторические события.	34	20	14	Зачёт по композиции
III.	Лепка и скульптура	130	78	52	
3.1	Знакомство с пластическими материалами (пластилин, глина, солёное тесто). Основные приёмы: скатывание, сплющивание, вытягивание, соединение деталей.	20	12	8	Практический показ, упражнение
3.2	Лепка простых и составных форм: шар, овал, цилиндр,	20	12	8	Упражнение

	жгут, конус, построение из них фигур.				
3.3	Лепка животных (домашние и дикие): заяц, медведь, лиса, собака, кошка, птица. Передача движения.	28	17	11	Практическая работа
3.4	Лепка сказочных героев: Колобок, Баба-Яга, Змей Горыныч, персонажи любимых сказок.	28	17	11	Зачёт (лепка по выбору)
3.5	Лепка предметов посуды, декоративных игрушек, сувениров. Роспись готовых изделий (гуашь, акрил).	34	20	14	Творческая работа
IV.	Аппликация и конструирование из бумаги	300	180	120	
4.1	Аппликация из готовых геометрических форм (дом, машина, бабочка, корабль).	40	24	16	Практическая работа
4.2	Аппликация из растительных форм (дерево, цветы, осенний букет, зимний лес).	44	26	18	Творческая работа
4.3	Обрывная аппликация (создание пушистых животных, облаков, фактур).	44	26	18	Практическая работа
4.4	Объёмная аппликация и коллаж (с использованием природных и бросовых материалов).	48	28	20	Коллективная работа
4.5	Конструирование из бумаги: оригами (кораблик, журавлик, самолётик, цветок, лягушка).	44	26	18	Практическая работа
4.6	Создание объёмных игрушек из бумаги и картона (новогодние	80	48	32	Творческая работа

	украшения, коробочки, куклы, дома).				
V.	Декоративно-прикладное творчество (рукоделие)	130	78	52	
5.1	Знакомство с народными промыслами: Гжель, Хохлома, Дымка, Городец, Палех, вышивка. Выполнение элементов росписи.	32	19	13	Беседа, рисунок по мотивам
5.2	Работа с тканью: вышивка по канве простыми стежками (крест, гладь), пришивание пуговиц, аппликация из ткани (для младших – на клею, для старших – с шитьём). Изготовление простых игрушек (куклы-обереги, подушечки).	30	18	12	Практическая работа
5.3	Бисероплетение и плетение из ниток: для младших – нанизывание крупных бусин на леску, простые цепочки; для старших – браслеты, фенечки, плетение по схемам.	30	18	12	Практическая работа
5.4	Работа с деревом и природными материалами: роспись по дереву (заготовки, доски), изготовление игрушек из шишек, коры, мха, создание композиций. Для старших – выжигание (по желанию).	38	23	15	Творческая работа (выставка)

VI.	Проектная и выставочная деятельность	46	28	18	
6.1	Разработка и выполнение индивидуального творческого проекта (выбор темы, материала, техники, составление плана, реализация).	20	12	8	Защита проекта (презентация готового изделия)
6.2	Коллективные проекты: создание панно, инсталляций, макетов, оформление пространства мастерской.	10	6	4	Коллективная работа (выставка)
6.3	Подготовка и проведение итоговой выставки творческих работ (оформление, каталоги, приглашения).	16	10	6	Итоговая выставка
VII.	Контроль и аттестация	44	26	18	
7.1	Промежуточная аттестация (декабрь) – открытое занятие, выставка-ярмарка «Зимняя сказка».	18	11	7	Открытый просмотр, выставка
7.2	Итоговая аттестация (май-июнь) – отчётная выставка «Волшебство лета».	18	10	8	Итоговая выставка
7.3	Анализ работ за год, подведение итогов, планирование на следующий год.	8	5	3	Методическое совещание
ИТОГО:		823	494	329	

5. Содержание программы:

Раздел I. Вводный (сентябрь)

Знакомство с творческой мастерской, правилами поведения и техникой безопасности (инструменты, материалы). Обзор материалов и инструментов, их назначение. Входная диагностика: свободный рисунок, лепка, аппликация для определения уровня подготовки и распределения по группам. Беседа о видах изобразительного и декоративно-прикладного искусства, демонстрация образцов. Планирование работы на год, знакомство с темами, выбор индивидуальных направлений.

Раздел II. Основы изобразительного искусства (октябрь – ноябрь)
Освоение техники рисунка и живописи: линия, штрих, пятно, замкнутые формы. Изучение геометрических форм и построение из них предметов. Цветоведение: основные и составные цвета, тёплые и холодные, смешивание красок, получение оттенков. Пейзажи разных времён года, передача настроения через цвет и композицию. Сюжетные композиции на тему сказок, праздников, исторических событий.

Раздел III. Лепка и скульптура (февраль – апрель)
Освоение пластических материалов: пластилин, глина, солёное тесто. Отработка базовых приёмов (скатывание, сплющивание, вытягивание, соединение деталей, сглаживание). Изготовление простых форм, затем животных, сказочных героев, предметов посуды и декоративных игрушек. Для старших – лепка по каркасу, создание многофигурных композиций, рельефов. Роспись готовых изделий красками (гуашь, акрил). Поощрение создания объёмных сюжетных композиций (зоопарк, сказочный лес, город).

Раздел IV. Аппликация и конструирование из бумаги (сентябрь, декабрь, апрель – май).
Работа с бумагой и картоном: вырезание по контуру, симметричное вырезание, обрывание, наклеивание, создание плоскостных и объёмных композиций. Освоение техник оригами (базовые фигуры), квиллинг (простые элементы), торцевание (для старших). Создание коллажей с использованием природных и бросовых материалов. Конструирование игрушек, новогодних украшений, коробочек, открыток. Для старших – модульное оригами, более сложные схемы и конструкции.

Раздел V. Декоративно-прикладное творчество (рукоделие) (ноябрь – май – по подразделам).
Знакомство с народными промыслами (Гжель, Хохлома, Дымка, Городец, Палех, вышивка, кружево) – рассказ, показ образцов, просмотр презентаций, выполнение упражнений по мотивам. Роспись по дереву (заготовки, доски), изготовление игрушек из природных материалов (шишки, кора, мох). Работа с тканью: для младших – аппликация из ткани на клеевой основе, для старших – вышивка по канве (крест, гладь), пришивание пуговиц, изготовление простых игрушек (куклы-обереги, подушечки). Бисероплетение и плетение из ниток: для младших – нанизывание крупных бусин на леску, простые цепочки; для старших – браслеты, фенечки, плетение по схемам, элементы макраме. Изготовление сувениров и открыток к праздникам в смешанных техниках.

Раздел VI. Проектная и выставочная деятельность (апрель – июнь)
Каждый участник выбирает тему для индивидуального творческого проекта, разрабатывает эскиз, подбирает материалы и выполняет работу в выбранной технике (рисунок, живопись, лепка, рукоделие, смешанная техника). Для старших – обязательная защита проекта с презентацией и обоснованием решений. Проводятся коллективные проекты – создание больших панно, инсталляций, макетов (например, «Мой город», «Сказочная страна»). Готовые работы оформляются для итоговой выставки, участники готовят краткие презентации своих проектов, участвуют в оформлении экспозиции и подготовке приглашений.

Раздел VII. Контроль и аттестация (декабрь, май-июнь)
Промежуточная аттестация в форме открытого занятия и выставки-ярмарки «Зимняя сказка» (декабрь), где представлены лучшие работы первого полугодия. Проводится коллективное обсуждение, анализ достижений. Итоговая аттестация – отчётная выставка «Волшебство лета» (май-июнь), на которой демонстрируются все значимые работы за год, а также индивидуальные и коллективные проекты. Проводится защита проектов (для старших), самоанализ, награждение участников, планирование на следующий сезон.

6. Формы и методы контроля

Формы контроля:

Текущий контроль: осуществляется на каждом занятии через наблюдение за работой, выполнение упражнений, ответы на вопросы, оценку промежуточных этапов, ведение рабочего портфолио.

Промежуточная аттестация (декабрь): проводится в виде открытого занятия, тематической выставки-ярмарки или творческого отчёта. Оценивается уровень освоения техник, качество выполненных работ, умение презентовать своё творчество.

Итоговая аттестация (май-июнь): организуется как итоговая выставка, на которой представлены лучшие работы каждого участника за год, а также коллективные и индивидуальные проекты. Проводится защита проектов (для старших групп) и коллективное обсуждение с приглашением родителей и общественности.

Критерии оценки:

Техническое мастерство: правильное использование материалов и инструментов, аккуратность, владение техническими приёмами (резание, склеивание, лепка, шитьё, роспись и т.д.).

Композиция: умение правильно расположить элементы, выделить главное, выдержать гармонию и баланс, использовать пространство.

Цветовое решение: использование гармоничных цветосочетаний, соответствие настроению и теме работы, владение цветовыми контрастами.

Оригинальность и выразительность: творческий подход, фантазия, нестандартность решения, передача характера персонажа или настроения, эмоциональная выразительность.

Завершённость и аккуратность: чистота исполнения, тщательная проработка деталей, общая опрятность работы, качество отделки.

Самостоятельность: способность выполнять задание без постоянной помощи педагога, проявлять инициативу, планировать этапы, находить решения.

Презентационные навыки: умение кратко и аргументированно описать свою работу, ответить на вопросы, участие в обсуждении.

Методы контроля: наблюдение, устный опрос, практические проверки, анализ готовых изделий, самоанализ и взаимокритика, выставки, защита проектов, портфолио.

7. Материально-техническое оснащение

Помещение: светлый, хорошо проветриваемый кабинет (мастерская) площадью не менее 30 кв. м, оборудованный рабочими столами с возможностью регулировки высоты (для младших и старших). Наличие раковины с горячей и холодной водой, выставочных стеллажей, шкафов для хранения материалов и инструментов, сушилки для рисунков, мольбертов. Зона для коллективной работы, уголок для демонстрации готовых изделий.

Оборудование и мебель:

Ученические столы (10шт.), стулья (по количеству участников).

Доска для рисования мелом/маркером.

Шкафы и стеллажи для хранения материалов, инструментов, готовых работ.

Сушка для рисунков.

Принтер для печати репродукций и методических материалов.

Магнитно-маркерная доска для размещения эскизов и объявлений.

Инструменты и материалы:

Бумага: альбомная, рисовальная, акварельная, цветная, бархатная, картон, ватман, крафт-бумага, офисная бумага.

Краски: акварельные, гуашевые, акриловые, пальчиковые (для младших).

Карандаши: простые (разной твёрдости), цветные, акварельные.

Восковые мелки, пастель (сухая и масляная), фломастеры, маркеры, линеры.

Кисти: беличьи, щетинные, синтетические разных размеров; палитры, ёмкости для воды, тряпочки.

Пластические материалы: пластилин (скульптурный и обычный), глина, солёное тесто, стеки, доски для лепки, скалки, формочки.

Бумагопластика: ножницы (с закруглёнными концами для младших), канцелярские ножи (для старших, под контролем), клей-карандаш, ПВА, линейки, трафареты, фигурные дыроколы.

Бисер, бусины, леска, проволока для плетения, бисерные иглы.

Природные материалы: шишки, желуди, каштаны, листья, веточки, кора, мох, ракушки, сухоцветы, семена, крупы (греча, рис, манка), макароны, яичная скорлупа.

Бросовые материалы: пустые коробки, втулки от туалетной бумаги, пластиковые бутылки, пробки, одноразовая посуда, пенопласт, упаковочные материалы.

Деревянные заготовки: доски, разделочные доски, деревянные игрушки, яйца, матрёшки (для росписи).

Инструменты для работы с деревом (для старших): кисти, акрил, лак, выжигательный аппарат (опционально).

Наглядные пособия:

Репродукции картин, фотографии природы, архитектуры, предметов быта.

Образцы народных промыслов (посуда, игрушки, вышивка, кружево, изделия из дерева).

Методические таблицы по цветоведению, композиции, перспективе, пропорциям фигуры человека.

Поэтапные схемы выполнения рисунков, поделок, выкроек, инструкционные карты.

Работы обучающихся прошлых лет (для образца).

Журналы и альбомы по декоративно-прикладному творчеству.

8. Методическое обеспечение

Методики и подходы:

Личностно-ориентированный подход – учёт возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, уровня подготовки, интересов каждого ребёнка.

Дифференцированное обучение – разделение заданий по сложности в зависимости от возраста (6–9 лет и 10–12 лет) и навыков; вариативность заданий внутри группы.

Игровые технологии – занятия строятся в форме игр, путешествий, сказок, конкурсов, что повышает интерес и вовлечённость.

Проектная методика – позволяет развивать самостоятельность, планирование и ответственность.

Методика Т.С. Комаровой (обучение детей дошкольного и младшего школьного возраста изобразительной деятельности), методика Н.П. Сакулиной (развитие творческого потенциала), элементы методик М.А. Гусаковой (конструирование), З.А. Богатеевой (аппликация), Л.В. Куцакова (работа с бумагой).

Интегрированный подход – связь с литературой, музыкой, историей, окружающим миром.

Здоровьесберегающие технологии – физкультминутки, пальчиковые гимнастики, динамические паузы, соблюдение санитарно-гигиенических требований.

Информационно-коммуникационные технологии – использование мультимедийных презентаций, видеоуроков, виртуальных экскурсий в музеи, сайтов с мастер-классами.

Репертуар:

№ п/п	Автор	Название произведения	Количество участников	Год выпуска номера
1.	Участники творческой мастерской «Мастерята»	«Учитель любимый» - выставка открыток	От 15 до 20	Октябрь 2026
2.	Участники творческой мастерской «Мастерята»	«Осеннее чудо» - выставка работ из подручного материала	От 15 до 20	Ноябрь 2026
3.	Участники творческой	««Для милых дам»» -	От 15 до 20	Март

	мастерской «Мастерята»	выставка открыток		2027
4.	Участники творческой мастерской «Мастерята»	«От замысла к мастерству» - итоговая выставка работ клубного формирования	От 15 до 20	Июнь 2027

Литература:

Для педагога:

1. Комарова Т.С. «Обучение детей технике рисования» – М., 2019.
2. Сакулина Н.П. «Рисование в младшем школьном возрасте» – М., 2018.
3. Швайко Г.С. «Занятия по изобразительной деятельности в начальной школе» – М., 2020.
4. Лыкова И.А. «Изобразительная деятельность в детском саду и начальной школе» – М., 2020.
5. Доронова Т.Н. «Развитие детей в изобразительной деятельности» – СПб, 2019.
6. Гусакова М.А. «Аппликация» – М., 2017.
7. Богатеева З.А. «Чудесные поделки из бумаги» – М., 2018.
8. Куцакова Л.В. «Конструирование и ручной труд» – М., 2016.
9. Альбомы «Народные промыслы России» (Гжель, Хохлома, Дымка, Городец, Палех).
10. Методические пособия по вышивке, бисероплетению, оригами, работе с деревом.

Для детей и родителей:

- Альбомы для рисования, раскраски с образцами народных узоров.
- Книжки с поделками и мастер-классами (из серии «Сделай сам»).
- Энциклопедии по искусству для детей.
- Сборники стихов, сказок и загадок для иллюстрирования.

Цифровые ресурсы:

- Videотека: мультфильмы о художниках (серии «Волшебная кисточка», «Пластилиновая ворона»), видеоролики о народных промыслах, мастер-классы по рукоделию).
- Электронные презентации: «Знакомство с Гжелью», «Весёлый Городец», «Путешествие в Хохлому», «Вышивка и бисер», «Росписи по дереву».
- Интернет-порталы: «Музеи России», «Детские художественные галереи», «Культура.РФ», сайты с пошаговыми инструкциями по поделкам (например, «Страна Мастеров», «Мастер-классы для детей»).
- Образовательные платформы для дистанционного обучения (при необходимости), социальные сети и сайт учреждения для публикации новостей и фото выставок.
- Приложения для рисования на планшете (для демонстрации техник) и программы для просмотра виртуальных экскурсий.

Заведующий художественно-творческим сектором

Д.А. Калмыкова

Ведущий методист

А.В. Лазарева

Приложение № 2
к Положению о клубном формировании

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ В КЛУБНОЕ ФОРМИРОВАНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка: _____ (ФИО, дата рождения)

в клубное формирование: Творческая мастерская «Мастерята», группа «Мастерята»
на период текущего сезона: 2026 – 2027 г.г.

1. С правилами посещения «филиала КДЦ Томилино-Октябрьский муниципальное учреждение культуры «Красковский культурный центр» Городского округа Люберцы Московской области.» ознакомлен(а) и согласен(на).

2. Ребенка на занятия приводить и забирать после их окончания будут:

_____ (ФИО), _____ контактный мобильный телефон

В случае если вы доверяете своему ребенку приходить на занятия и уходить после их окончания самостоятельно, необходимо заполнить следующее:

«Доверяю своему ребенку приходить на занятия и **возвращаться** домой после окончания занятий самостоятельно»

(подпись)

(расшифровка)

3. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку и использование персональных данных своих и своего ребенка.

(подпись)

(расшифровка)

Дата подачи заявления: _____

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
Потребителя услуг муниципальное учреждение культуры «Красковский культурный
центр» Городского округа Люберцы Московской области.

Я,

(Ф.И.О.)

Проживающий по адресу: _____

Паспорт _____ № _____,
выданный _____

(кем и когда)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных занимающегося, относящихся к перечисленным ниже категориям персональных данных, в муниципальное учреждение культуры «Красковский культурный центр» Городского округа Люберцы Московской области. (далее – «Оператор»), расположенному по адресу: Московская область, городской округ Люберцы, посёлок городского типа Томилино, улица Пушкина, 34, руководитель Россо Е. В., следующих автоматизированных информационных системах: Государственная информационная система «Единая платформа записи в кружки Домов культуры Московской области».

Оператор вправе рассматривать персональные данные в применении к федеральному закону «О персональных данных» как общедоступные при следующих условиях:

- обработка данных осуществляется только в целях уставной деятельности Учреждения;

- данные доступны ограниченному кругу лиц.

Для реализации программ Дома культуры, дается согласие на обработку следующих персональных данных занимающегося и (или) законного представителя:

- Фамилия, имя, отчество занимающегося и (или) законного представителя;
- Данные документа, удостоверяющего личность занимающегося и (или) законного представителя;
- Тип законного представителя (родитель, опекун, попечитель);
- Номер контактного телефона, электронной почты занимающегося и (или) законного представителя;
- Фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, место рождения, гражданство, СНИЛС занимающегося и (или) законного представителя;
- Тип и номер документа, удостоверяющего личность занимающегося и (или) законного представителя (свидетельство о рождении, паспорт);
- Адрес места жительства, занимающегося и (или) законного представителя;
- Номер контактного телефона, электронной почты занимающегося и (или) законного представителя;
- Сведения о состоянии здоровья занимающегося;
- Фотографии, видеозапись с изображением занимающегося;

Цель обработки персональных данных: формирование баз данных Государственной информационной системы «Единая платформа записи в кружки Домов культуры Московской области», ведение электронного документооборота, повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме в сфере культуры.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных и персональных данных занимающегося, которые необходимы для достижения указанных выше целей, в частности:

- сбор, систематизацию, накопление, хранение, распространение (передача по внутренней сети юридического лица, без передачи по сети Интернет, без трансграничной передачи), уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, передачу персональных данных лица, уполномоченным лицам в соответствии с законодательством РФ на получение такой информации,
- включение обрабатываемых персональных данных занимающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальными органов управления культуры, регламентирующими предоставление отчетных данных, а также осуществление действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации,
- ведение журнала клубного формирования, другой учетной документации в бумажном и электронном виде,
- заключения договоров о платных услугах, оформления участия в конкурсах, фестивалях и иных мероприятиях,
- использование фотографии, видеозаписи с изображением меня, моего ребенка на проводимых мероприятиях: конкурсах, праздниках, мастер-классах и т.п., на официальном сайте учреждения и в официальных средствах массовой информации.

Для ограничения доступа могут использоваться соответствующие средства, не требующие специальных разрешений и сертификации.

Я проинформирован(а), что Оператор гарантирует обработку моих персональных данных и персональных данных занимающегося в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Московской области как автоматизированным, так и неавтоматизированным способами обработки персональных данных, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует в течение срока хранения информации.

Я проинформирован(а) о том, что я имею право отозвать настоящее согласие в любой момент посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку уполномоченному представителю Оператора.

Дата: _____ Подпись _____ / _____ /

