

Утвержден
Постановлением администрации
Городского округа Люберцы
Московской области
от 04.05.2016 № 1585-ПА

УСТАВ

**муниципального учреждения культуры
«Красковский культурный центр»
Городского округа Люберцы Московской области**

(Новая редакция)

Московская область
Городской округ Люберцы
2026 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное учреждение культуры «Красковский культурный центр» Городского округа Люберцы Московской области (далее – Учреждение) создано в соответствии с Постановлением Главы муниципального территориального образования поселок Красково Люберецкого района Московской области от 15.04.1997 № 138. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Городского округа Люберцы Московской области и настоящим Уставом.

1.2. Официальное наименование Учреждения – муниципальное учреждение культуры «Красковский культурный центр» Городского округа Люберцы Московской области.

Сокращенное наименование – МУК «ККЦ».

1.3. Место нахождения Учреждения: 140051, Московская область, Городской округ Люберцы, поселок городского типа Красково, улица Лорха, дом 2.

1.4. Тип Учреждения – бюджетное.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Городской округ Люберцы Московской области, от лица которого выступает администрация Городского округа Люберцы Московской области (далее – Учредитель).

1.6. От имени Учредителя в отношениях с Учреждением по вопросам культуры, досуга, музейного дела и туризма в Городском округе Люберцы Московской области выступает Комитет по культуре и туризму администрации Городского округа Люберцы.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке, печать со своим наименованием, бланки, штампы, может от своего имени осуществлять имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение имеет структурные подразделения:

– «Культурно – досуговый центр Союз»: 140032, Московская область, Городской округ Люберцы, поселок городского типа Малаховка, улица Шоссейная, дом 2.

- «Культурно - досуговый центр Томилино - Октябрьский», расположенный по адресам:

140072, Московская область, Городской округ Люберцы, поселок городского типа Томилино, улица Пушкина, дом 34;

140060, Московская область, Городской округ Люберцы, поселок городского типа Октябрьский, улица 60 лет Победы, дом 5, помещение II, III;

140060, Московская область, Городской округ Люберцы, поселок городского типа Октябрьский, улица Текстильщиков, дом 5А, помещение I.

1.9. Учреждение является правопреемником муниципального

учреждения культуры «Культурно - досуговый центр Союз» муниципального образования городской округ Люберцы Московской области и муниципального учреждения культуры «Центр культуры и семейного досуга Томилино» муниципального образования городской округ Люберцы Московской области в отношении прав, обязанностей и иных вопросов деятельности.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.11. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.12. Для обеспечения деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение обеспечивает открытость и доступность, а также достоверность актуальной информации о себе и предоставляемых услугах путём создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», размещения на нём перечня сведений, установленного действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. В Учреждении, а также его структурных подразделениях не допускается создание и деятельность организационных структур и политических партий, объединений, политических и религиозных движений и организаций (объединений).

II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано в целях организации досуга и приобщения жителей Городского округа Люберцы Московской области к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремёслам.

2.2. Задачами Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей Городского округа Люберцы Московской области;

- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев

населения;

- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является - деятельность учреждений культуры и искусства.

2.4. К дополнительным видам деятельности Учреждения относятся:

2.4.1. Деятельность концертных залов, театров, оперных зданий, мюзик-холлов, включая услуги билетных касс.

2.4.2. Деятельность учреждений клубного типа: клубов, дворцов и домов культуры, домов народного творчества.

2.4.3. Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры.

2.4.4. Деятельность в области отдыха и развлечений.

2.4.5. Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений.

2.4.6. Деятельность в области исполнительских искусств.

2.4.7. Деятельность вспомогательная, связанная с исполнительскими искусствами.

2.4.8. Деятельность в области художественного творчества.

2.4.9. Деятельность в области демонстрации кинофильмов.

2.4.10. Аренда и управление собственным или арендованным нежилым недвижимым имуществом.

2.4.11. Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений.

2.4.12. Деятельность зрелищно-развлекательная прочая.

2.5. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

2.6. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

2.6.1. Организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан.

2.6.2. Предоставление оркестров, ансамблей, самостоятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и государственных праздников и торжеств.

2.6.3. Обучение в платных кружках, студиях, на курсах.

2.6.4. Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий.

2.6.5. Предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио- и видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений,

звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита.

2.6.6. Организация работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов.

2.6.7. Организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж, мастер-классов по изобразительному и декоративно-прикладному искусству.

2.6.8. Предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей.

2.6.9. Предоставление игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых).

2.6.10. Организация и проведение окружных, региональных и межрегиональных, российских и международных фестивалей, конкурсов, форумов.

2.6.11. Иные виды деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться средствами, полученными от приносящей доход деятельности.

Тарифы на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, устанавливаются Учредителем.

2.7. Учреждение ведет учёт доходов и расходов от приносящей доход деятельности.

2.8. Осуществление Учреждением любых видов деятельности, отвечающих уставным целям, но требующих специального разрешения в соответствии с действующим законодательством, производится на основании лицензии.

III. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным имуществом за счет субсидий, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7 – ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

3.3. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.

3.4. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении субсидий на его приобретение.

3.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.6. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- движимое и недвижимое имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.8. Составлять и утверждать отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определенном Учредителем, в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, страховой, налоговой, валютной, банковской деятельности.

3.9. Доходы, полученные Учреждением от осуществления приносящей доходы деятельности, а также приобретенное за счет таких доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона сделки знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, должна быть одобрена Учредителем Учреждения.

Заинтересованное в совершении данной сделки лицо обязано сообщить о своей заинтересованности в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, Учредителю Учреждения.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями действующего законодательства, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

IV. УПРАВЛЕНИЕ И РУКОВОДСТВО УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия.

4.2. Руководство деятельностью Учреждения осуществляется на основе единоначалия директором, который назначается и освобождается от должности Учредителем, от имени которого выступает председатель Комитета по культуре и туризму администрации Городского округа Люберцы Московской области на основании трудового договора, заключенного в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Директор Учреждения в пределах своей компетенции:

- организует и несет полную ответственность за результаты работы Учреждения;
- руководит организационной, методической и административно - хозяйственной деятельностью Учреждения;
- распоряжается средствами, полученными от осуществления Учреждением деятельности, приносящей доходы;
- отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников Учреждения;
- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, принимает меры поощрения или наложения взысканий;
- организует проведение аттестации сотрудников в установленном порядке, учитывая результаты аттестации при расстановке кадров;
- планирует расходы на материальное поощрение;
- представляет работников Учреждения к награждению;
- организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения;

- вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав.

4.4. Директор Учреждения вправе:

- действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях различных форм собственности;

- открывать лицевые счета Учреждения;

- выдавать доверенности на право совершения действий от имени Учреждения;

- в установленном порядке утверждать структуру, план финансово-хозяйственной деятельности и штатное расписание Учреждения по согласованию с председателем Комитета по культуре и туризму администрации Городского округа Люберцы Московской области;

- заключать договоры с организациями различных форм собственности;

- заключать с работниками трудовые договоры;

- издавать приказы и утверждать инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников.

4.5. Директор Учреждения обязан:

- отвечать за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;

- обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;

- обеспечивать организацию труда работников Учреждения и повышение их квалификации;

- обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима;

- обеспечивать выполнение муниципального задания;

- согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;

- согласовывать с Учредителем распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;

- предварительно согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок (в т.ч. списание имущества);

- обеспечивать составление, утверждения и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

- не допускать установленного трудовым договором, заключенным с директором, превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями.

На директора Учреждения также возлагаются другие обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

4.6. Во время отсутствия директора его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом по Учреждению.

4.7. Компетенция заместителя (ей) директора Учреждения устанавливается директором Учреждения.

Заместитель директора действует от имени Учреждения, представляет его в государственных органах, в организациях, совершает сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предоставленных доверенностью, выдаваемой директором Учреждения.

4.8. Трудовой коллектив Учреждения составляют все физические лица, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

4.9. Взаимоотношения между работниками и администрацией Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации и коллективным договором.

4.10. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

V. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

5.1. Учредитель в отношении Учреждения:

- принимает решение о создании, реорганизации, ликвидации и изменении типа Учреждения, утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством экономики и финансов Российской Федерации;

- принимает решение об определении перечня и видов особо ценного движимого имущества;

- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;

- согласовывает структуру и штатное расписание Учреждения;

- формирует, утверждает и контролирует выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- утверждает порядок оплаты труда работников Учреждения;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством экономики и финансов Российской Федерации;
- согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особого ценного движимого имущества;
- предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7 - ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- принимает решение об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7 - ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя Учреждения, установленные законодательством Российской Федерации.

VI. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

- 6.1. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.
- 6.3. Учреждение обеспечивает здоровье и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение Федерального закона «Об основах охраны труда».

VII. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 7.1. Учреждение обязано хранить следующие документы:

- учредительные документы Учреждения, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Учреждения и зарегистрированные в установленном порядке;

- решение собственника имущества Учреждения о его создании и об утверждении перечня имущества, передаваемого Учреждению в оперативное управление или безвозмездное пользование, а также иные решения, связанные с деятельностью Учреждения;

- документ, подтверждающий государственную регистрацию Учреждения;

- внутренние документы Учреждения;

- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

7.2. Учреждение хранит документы, предусмотренные пунктом 7.1 настоящего Устава, по месту нахождения Учреждения.

7.3. При ликвидации Учреждения документы, предусмотренные пунктом 7.1 настоящего Устава, передаются на хранение в архив в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно только по решению Учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения собственника либо по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

8.5. Собственник или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора).

8.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

8.7. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив по личному составу в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет Учреждения.

8.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов Учреждения, передается собственнику, наделившему

Учреждение этим имуществом.

Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью

12 (двухцвет) листов
Отдел служебной корреспонденции
Дьякова Е.С.

« 04 » мая 2016 г.



