

«Утверждено»
Директор муниципального учреждения
культуры «Красковский культурный центр»
Городского округа Люберцы
Московской области
Е.В. Россо



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КЛУБНОМ ФОРМИРОВАНИИ
Творческая мастерская «Сам себе кутюрье»**

1. Общие положения

1. Положение о клубном формировании структурного подразделения «Культурно-досуговый центр Томилино-Октябрьский» муниципального учреждения культуры «Красковский культурный центр» Городского округа Люберцы Московской области (далее – Учреждение) разработано в соответствии со статьей 44 Конституции Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-I «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Примерным положением о клубном формировании культурно-досугового учреждения, утвержденным решением коллегии Министерства культуры Российской Федерации от 29.05.2002 № 10, постановлением Правительства Московской области от 29.03.2021 № 219/9 «О создании государственной информационной системы Московской области «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области», распоряжением Министерства культуры Московской области от 01.07.2021 № 17РВ-78 «Об утверждении Регламента управления учетными записями в государственной информационной системе Московской области «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области», Уставом Учреждения.

2. Под клубным формированием понимается добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным и техническим творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, науки и техники, к овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха (далее - клубное формирование).

3. Настоящее Положение регулирует деятельность клубного формирования – Творческая мастерская «Сам себе кутюрье»

4. Термины и определения, используемые в настоящем Положении:

клубное формирование культурно-досугового учреждения - добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным и техническим творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению

и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, науки и техники, к овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха (далее - клубное формирование);

студия (музыкальная, хореографическая, вокальная, эстрадная, художественного слова, изобразительного и декоративно-прикладного творчества искусства и др.) - коллектив любительского творчества, сочетающий в своей работе экспериментальные и производственные задачи;

заявитель - физическое лицо – гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин без ограничений по возрасту, обратившийся в Учреждение с заявлением о приеме в клубное формирование;

участник клубного формирования – статус, присваиваемый заявителю, либо лицу, в отношении которого заявителем подается заявление о приеме в клубное формирование, которые после прохождения установленной процедуры приёма и подписания договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования на бюджетной, либо на платной основе становятся потребителями услуг клубного формирования и непосредственно участвуют в его деятельности;

группа - клубное формирование с переменным составом участников, объединенных единым интересом, созданное для решения определенных социокультурных задач (элемент клубного формирования, объединенный по определенным принципам: возраст, уровень подготовки и т.д.);

программа клубного формирования - документ, отражающий целевые установки и содержательную основу процесса передачи специальных знаний, умений, навыков в рамках конкретного клубного формирования;

инвалид - лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты;

творческий сезон - период, в течение которого проводятся систематические занятия в клубном формировании в формах и видах, характерных для данного клубного формирования, в соответствии с программой его деятельности и расписанием, утвержденным руководителем культурно-досугового учреждения. Творческий сезон клубного формирования устанавливается на период с 1 сентября текущего года и не позднее 30 июня следующего года.

5. Учреждение обеспечивает доступность услуг клубного формирования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и приказа Минкультуры России от 09.09.2015 № 2400 «Об утверждении требований доступности к учреждениям культуры с учетом особых потребностей инвалидов и других маломобильных групп населения».

6. Для участников клубного формирования, являющихся инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, создаются условия для беспрепятственного доступа в помещения Учреждения, обеспечивается возможность использования

адаптированных форм занятий и материалов, а при необходимости - привлечение ассистента/сурдопереводчика в рамках имеющихся ресурсов Учреждения.

7. Клубное формирование в рамках своей деятельности:

организует систематические занятия в формах и видах, характерных для данного клубного формирования, в соответствии с положением о клубном формировании и программой его деятельности;

проводит творческие отчеты о результатах своей деятельности (концерты, выставки, конкурсы, соревнования, показательные занятия и открытые уроки, творческие лаборатории, мастер-классы и т.п.) не реже 1-го раза в год;

участвует в общих программах и акциях Учреждения не реже 1 раза в квартал;

использует другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни;

принимает участие в муниципальных, региональных, общероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках и т.п.

8. В своей деятельности клубное формирование руководствуется:

законодательством Российской Федерации и Московской области;

уставом Учреждения;

договором с руководителем Учреждения;

Методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением Министерства культуры и туризма Московской области №17-РВ-121 от 18.08.2026 (далее – Методические рекомендации);

настоящим Положением;

программой клубного формирования.

9. Целью деятельности клубного формирования является:

приобщение участников к традициям отечественной и мировой швейной культуры, сохранение и трансляция самобытных региональных и этнических стилей в одежде, изучение народного костюма как части нематериального культурного наследия;

популяризация искусства создания одежды как важной составляющей культурного кода народа, в том числе малоизвестных и забытых техник кроя, декоративно-прикладных приёмов (вышивка, аппликация, лоскутное шитьё, кружевоплетение), а также творчества выдающихся модельеров и дизайнеров, внёсших вклад в развитие отечественной моды;

содействие освоению специфических навыков швейного мастерства — конструирования и моделирования одежды, выполнения базовых и сложных швейных операций, работы с различными видами тканей, технологической обработки изделий, владения швейным оборудованием, создания выкроек и лекал;

формирование у участников знаний о жанровой и стилевой системе костюма (бытовой, праздничный, театральный, этнический, исторический, современный), об

историко-культурном контексте бытования одежды, о традиционных формах кроя и декора, а также о современных тенденциях моды;

развитие творческих способностей в области дизайна одежды — композиционного и колористического мышления, художественного вкуса, чувства стиля, пространственного воображения, умения работать с цветом, фактурой и формой;

организация культурно-досуговой деятельности, ориентированной на совместное творчество: проведение творческих мастерских, показов мод, тематических пошивочных вечеров, выставок готовых изделий, праздников с демонстрацией созданных костюмов;

создание условий для живого межпоколенческого общения и передачи традиций: взаимодействие с мастерами народного костюма, профессиональными модельерами, участие в этнографических экспедициях, освоение репертуара народных техник кроя и декора по архивным материалам;

воспитание уважительного отношения к культурному многообразию народов России, формирование этнокультурной компетентности и осознания ценности материального и нематериального культурного наследия через изучение и воссоздание народного костюма;

поддержка творческой инициативы участников: вовлечение в подбор и разработку моделей, реконструкцию исторических и этнических костюмов, подготовку показов и выставок, участие в конкурсах и фестивалях дизайна и декоративно-прикладного искусства;

содействие самообразованию в области конструирования и моделирования одежды: обучение работе с технической литературой, журналами мод, основам построения выкроек, технологии обработки различных материалов, созданию собственных коллекций и портфолио.

10. Задачи деятельности клубного формирования:

организовать систематическое знакомство участников с традициями и современными направлениями швейного искусства через прослушивание лекций, просмотр видеоматериалов о выдающихся дизайнерах, посещение музеев костюма, выставок и показов мод;

сформировать методическую и репертуарную базу изделий, включающую образцы повседневной и праздничной одежды, народного костюма разных регионов России, исторического костюма, современной модной одежды, аксессуаров и предметов декоративного текстиля, с акцентом на локальные особенности и малораспространённые техники кроя и декора;

проводить регулярные занятия по освоению швейных технологий: работе с ручными инструментами (иглы, ножницы, сантиметр), швейными машинами и оверлоками, выполнению ручных и машинных швов, влажностно-тепловой обработке, раскрою, обработке узлов и деталей;

разработать и реализовать поэтапную программу освоения навыков конструирования и моделирования — от построения базовых основ и простейших выкроек до сложного моделирования плечевых и поясных изделий с рукавами, воротниками, карманами и декоративными элементами, характерными для разных стилей и направлений;

обеспечить изучение стилевой, исторической и культурной специфики создаваемых изделий: раскрыть связь костюма с климатическими, социальными, религиозными и эстетическими особенностями эпохи, формировать понимание символики орнамента, цветовых решений и конструктивных особенностей традиционной одежды;

организовать практико-ориентированную работу с этнографическими и архивными материалами: обучение анализу и построению выкроек по историческим образцам, воссозданию народного костюма с сохранением культурной достоверности, адаптации традиционных элементов для современного гардероба;

планировать и проводить культурно-досуговые мероприятия (творческие вечера, показы готовых изделий, выставки-продажи, конкурсы дизайнерских идей, праздники с демонстрацией созданной одежды), где участники смогут представить свои работы и получить обратную связь от зрителей и коллег;

подготовить и реализовать концертные и выставочные программы;

создать условия для творческой самореализации участников: вовлекать их в выбор моделей, разработку собственных коллекций, распределение ролей (конструктор, закройщик, дизайнер, технолог), подготовку сценариев показов, поиск материалов и исторических источников, презентацию результатов работы коллектива;

формировать у участников навыки самообразования: обучать работе с профессиональной литературой, журналами мод, методическими пособиями по технологии швейных изделий, видеоуроками, а также с современными цифровыми инструментами для создания эскизов и выкроек, развивать интерес к изучению истории костюма и моды;

развивать коммуникативные навыки и умение работать в команде через групповые проекты, коллективный крой и пошив, взаимопомощь при выполнении сложных операций, обсуждение готовых изделий, совместное участие в выставках и показах, взаимное вдохновение и обмен опытом;

вести мониторинг индивидуального и коллективного прогресса: проводить открытые мастер-классы, просмотры текущих работ, технические зачёты по выполнению швейных операций, творческие отчёты (показы, выставки) для оценки освоения навыков и корректировки творческого процесса.

2. Организация деятельности клубного формирования

11. Клубное формирование создается, реорганизуется и ликвидируется по решению руководителя Учреждения.

12. Клубное формирование осуществляет свою деятельность за счет бюджетного финансирования (на основании социально-творческого заказа и договора с руководителем) культурно-досугового учреждения.

Клубное формирование по согласованию с руководителем Учреждения может оказывать платные услуги в форме мастер-класса, концерта, помимо основного плана работы клубного формирования, при условии, что сборы от реализации платных услуг будут использованы на приобретение костюмов, реквизита, методических пособий, а также на поощрение участников и руководителя клубного формирования.

13. Клубное формирование осуществляет свою деятельность в соответствии с перспективным - годовым планом работы, текущим - ежемесячным планом работы клубного формирования и расписанием занятий, разработанными руководителем клубного формирования, согласованными художественным руководителем и утвержденными приказом руководителя Учреждения.

14. Руководитель клубного формирования составляет программу клубного формирования, по форме, приведенной в Приложении 1, перспективный - годовое планирование работы, текущий - ежемесячный план работы клубного формирования и расписание занятий, а также другую документацию в соответствии с уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, договором с руководителем Учреждения и настоящим Положением.

15. Руководитель клубного формирования ежегодно формирует план методической работы, который согласовывается с художественным руководителем и утверждается приказом руководителя Учреждения.

16. Расписание клубного формирования формируется на период творческого сезона, исходя из рабочего времени руководителей, специалистов и временных возможностей участников клубного формирования, а также обеспеченности Учреждения помещениями для занятий.

17. Порядок ведения документации о работе клубного формирования, условия участия в клубном формировании, права и обязанности участников клубного формирования определяются настоящим Положением.

18. Запись в клубное формирование, ведение учета посещаемости, формирование расписания и отчетности осуществляются в государственной информационной системе Московской области «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области» в порядке, установленном Методическими рекомендациями.

19. Журнал учета работы клубного формирования ведется в электронном виде в государственной информационной системе «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области» и содержит следующие разделы:

анкетные данные руководителя клубного формирования;

список участников клубного формирования;

учет посещений занятий коллектива за месяц;

расписание;

участие в мероприятиях;

план работы коллектива на учебный год;

отчет работы коллектива за учебный год;

расписание работы руководителя клубного формирования.

20. Клубному формированию предоставляются помещения для проведения занятий (выступлений, репетиций) в соответствии с СП 2.1.3678-20 Санитарно-эпидемиологическими требованиями к эксплуатации помещений, зданий, сооружений,

оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг, утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.12.2020 № 44, постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

21. К организации работы клубного формирования применяются требования приказа Министерства культуры Российской Федерации от 01.11.1994 № 736 «О введении в действие Правил пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации».

22. Клубное формирование обеспечивается материально-технической базой в соответствии со спецификой, направлением и характером деятельности, численностью и возрастом участников клубного формирования.

23. В рамках деятельности клубного формирования организуется методическая работа, включающая планирование и проведение открытых занятий, мастер-классов, творческих лабораторий, участие в методических семинарах и обмен опытом с другими коллективами.

24. Учреждение содействует повышению квалификации руководителя и привлеченных специалистов клубного формирования, в том числе посредством направления на курсы, семинары, стажировки и иные мероприятия в пределах выделенных бюджетных средств.

25. Материально-техническая база, костюмы, реквизит, инструменты и иное имущество, закрепленное за клубным формированием, используются строго по назначению и в соответствии с утвержденными планом работы клубного формирования, программой клубного формирования. Списание и замена имущества, закрепленного за клубным формированием, производится в порядке, предусмотренном локальными актами Учреждения, в соответствии с нормами бухгалтерского учета.

3. Руководство клубным формированием и контроль за его деятельностью

26. Общее руководство и контроль за деятельностью клубного формирования осуществляет руководитель Учреждения.

27. Руководитель Учреждения:

осуществляет контроль за деятельностью клубного формирования и обеспечивает необходимые условия для работы, исходя из финансовых возможностей Учреждения;

определяет необходимую численность работников коллектива Учреждения и утверждает штатное расписание;

выделяет помещение для регулярной деятельности клубного формирования, а также наделяет финансовыми и техническими средствами, оборудованием, необходимым для обеспечения и поддержания высокого уровня работы, исходя из финансовых возможностей

Учреждения;

приглашает в случае необходимости внешних специалисты (консультантов, хореографов, педагогов, звукорежиссеров и др.) на основании гражданско-правовых договоров либо в рамках сетевого взаимодействия с иными учреждениями культуры, образования, спорта в целях оказания услуг по организации деятельности клубного формирования.

28. Непосредственное руководство клубным формированием осуществляет руководитель клубного формирования, который назначается и освобождается от должности руководителем Учреждения.

29. Руководитель клубного формирования:

организует набор участников в клубное формирование и формирует группы по степени подготовки;

формирует репертуар;

направляет творческую деятельность коллектива на создание художественно полноценных спектаклей, представлений, концертных программ, произведений изобразительного, декоративно-прикладного искусства, кино-, видео- и фоторабот;

готовит выступления коллектива, обеспечивает его активное участие в фестивалях, смотрах, конкурсах, концертах и массовых праздничных мероприятиях;

осуществляет творческие контакты с другими любительскими и профессиональными коллективами;

организует творческий показ работы коллектива за отчетный период (отчетные концерты, спектакли, представления любительских художественных коллективов, выставки работ участников формирований изобразительного и декоративно-прикладного искусства);

представляет руководителю Учреждения годовой план организационно-творческой и методической работы;

ведет в коллективе регулярную творческую, организационно-творческую и методическую работу на основе утвержденного плана;

ведет журнал учёта работы клубного формирования в электронном виде в государственной информационной системе «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области»;

несет персональную ответственность за соблюдение сроков и корректность внесения данных в журнал учёта работы клубного формирования в электронном виде в государственной информационной системе «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области», а также за достоверность отчетных показателей (количество участников, посещаемость, участие в мероприятиях);

в случае выявления недостоверных сведений в представленной отчетности руководитель клубного формирования подлежит привлечению к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения;

представляет руководителю Учреждения годовой отчет о деятельности клубного формирования с анализом достижений и недостатков, предложениями об улучшении работы клубного формирования;

составляет перспективно - годовой план работы, текущий - ежемесячный план работы клубного формирования и расписание занятий, которые представляет на утверждение руководителю Учреждения;

составляет программу клубного формирования;

несет ответственность за содержание деятельности, финансовые результаты клубного формирования;

своевременно актуализирует изменения в расписании работы клубного формирования;

обеспечивает безопасные условия занятий, соблюдение участниками правил техники безопасности, воспитывает у них бережное отношение к имуществу Учреждения.

4. Порядок приема в клубное формирование и заключение договора

30. Запись в клубное формирование производится с начала творческого сезона. При наличии свободных мест допускается зачисление участников в клубное формирование в течение года.

31. Заявление о приеме в клубное формирование, по форме, приведенной в приложении 2 к настоящему Положению, с прилагаемыми документами подается заявителем либо его законным (уполномоченным) представителем в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://dk.mosreg.ru> либо лично в Учреждение.

32. В случае, если клубное формирование работает по специальной (авторской) программе, прием граждан в клубное формирование осуществляется в соответствии со сроками начала занятий, определенными программой клубного формирования.

33. Прием граждан в клубное формирование осуществляется на основании договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования в соответствии с требованиями, установленными правилами приема граждан в клубные формирования Учреждения.

34. Перечень документов, необходимых для приема в клубное формирование:

заявление о приеме в клубное формирование;

согласие на обработку персональных данных;

документ, удостоверяющий личность заявителя;

медицинская справка об отсутствии противопоказаний для занятий клубного формирования;

документ (-ы), определяющий (-ие) особый социальный статус заявителя (ребенка), семьи и подтверждающий (-ие) право на льготу, предоставление мер поддержки (в случае приема в клубные формирования, осуществляющие деятельность на платной основе, и при

наличии льготных условий, действующих при приеме в клубные формирования, осуществляющие деятельность на платной основе, а также в случае определения преимущественного права приема в клубные формирования, осуществляющие деятельность на платной/бюджетной основе: справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее – СВО), выдаваемая участнику СВО; справка о подтверждении факта участия в СВО, выдаваемая члену семьи участника СВО; документ, подтверждающий статус многодетной семьи; документ, подтверждающий факт установления инвалидности; иное).

35. Преимущественным правом приема в клубное формирование, осуществляющее свою деятельность на бюджетной основе, пользуются следующие категории заявителей (в порядке приоритета):

граждане, имеющие регистрацию по месту жительства на территории муниципального образования Московской области;

заявители, имеющие регистрацию по месту пребывания на территории муниципального образования Московской области;

лица, принимающие (принимавшие) участие (содействующие (содействовавшие) выполнению задач в СВО;

лица, выполняющие (выполнявшие) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения СВО;

лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11.05.2014;

члены семьи участника СВО, в том числе погибшего (умершего) в связи с участием (выполнением задач) в СВО, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, пропавшего без вести или признанного в установленном порядке безвестно отсутствующим в связи с участием в СВО, выполнением указанных задач, а также умершие после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», если смерть такого лица наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в связи с участием в СВО, выполнением указанных задач на основании справки о подтверждении факта участия в СВО, выдаваемой членам семьи участника СВО.

Членами семьи участника СВО признаются:

супруг (супруга);

родители, проживающие совместно с участниками СВО либо проживавшие совместно с этими лицами на дату их гибели (смерти);

лица, находящиеся на иждивении участников СВО либо находившиеся на иждивении этих лиц на дату их гибели (смерти). Зачисление соискателя в клубное

формирование осуществляется после подписания договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования при условии предоставления соискателем (представителем соискателя) документов, предусмотренных правилами приема граждан в клубные формирования Учреждения, и в отсутствие оснований для отказа в приеме в клубное формирование Учреждения.

36. Заявители, не имеющие регистрации по месту жительства или по месту пребывания на территории Городского округа Люберцы, могут претендовать на прием в клубное формирование, осуществляющее деятельность на бюджетной основе, в случае наличия свободных мест и в отсутствие заявителей из числа заявителей, определенных в пункте 34 настоящего Положения.

37. При прочих равных условиях преимущественное право приема в клубное формирование предоставляется отдельным категориям заявителей:

заявителям, имеющим инвалидность, при предоставлении справки медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности.

38. Договор оказания услуг по организации деятельности клубного формирования заключается на период одного творческого сезона.

39. В договоре оказания услуг по организации деятельности клубного формирования указывается наименование клубного формирования, права и обязанности сторон, ответственность сторон, срок действия договора, основания изменения, продления срока и расторжения договора, условия обработки персональных данных участника клубного формирования. Не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня заключения договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования издается приказ руководителя Учреждения о приеме участника в клубное формирование.

40. В приёме в клубное формирование может быть отказано в следующих случаях:

не предоставление заявителем документов, указанных в пункте 34 настоящего Положения;

отсутствие свободных (вакантных) мест при полной укомплектованности групп в клубном формировании;

неподписания заявителем договора в течение 3 (трех) рабочих дней с даты направления ему уведомления о необходимости подписания договора;

наличие медицинских противопоказаний для занятий в клубном формировании, выявленных на основании заключения медицинской организации о состоянии здоровья заявителя с указанием в заключении невозможности посещения занятий, связанных с физическими нагрузками, в случае если занятия в клубном формировании предполагают наличие физических нагрузок;

несоответствие данных заявителя требованиям настоящего Положения и возрастному составу групп.

5. Организация посещения и проведения занятий клубного формирования

41. Организация посещения занятий:

41.1. Доступ в помещения, предназначенные для проведения занятий клубного формирования, осуществляется по приглашению руководителя клубного формирования. Нахождение в помещениях для проведения занятий клубного формирования в отсутствие руководителя клубного формирования не допускается.

41.2. Участники клубного формирования обязаны сдавать верхнюю одежду и крупногабаритные вещи в помещение для переодевания независимо от продолжительности и времени посещения.

41.3. В связи с возможностью проведения на территории Учреждения мероприятий с массовым пребыванием людей, совпадающих по времени с занятиями клубного формирования, участникам клубного формирования и сопровождающим их лицам предписывается использовать маршрут следования к месту проведения занятий и обратно, который индивидуально определен администрацией Учреждения для каждого коллектива. Отклонение от указанного маршрута не допускается.

42. Организация проведения занятий:

42.1. Занятия в клубном формировании проводит руководитель клубного формирования. Руководитель клубного формирования осуществляет свою деятельность в строгом соответствии с утвержденной программой клубного формирования, на базе методик и разработок с применением необходимых методических материалов. Для проведения занятий обеспечивается использование соответствующего оборудования и реквизита, необходимого для достижения целей и задач программы клубного формирования и соответствующих специфике деятельности клубного формирования.

42.2. Занятия в клубном формировании проводятся систематически, в соответствии с текущим планом работы и расписанием, не реже 3 раз в неделю с общей продолжительностью не менее 3 астрономических часов в неделю (академический час – 45 минут, перерыв -15 мин.). Перенос занятий, изменение расписания осуществляется по согласованию с руководителем культурно-досугового учреждения.

42.3. Руководитель клубного формирования обязан довести до сведения участников клубного формирования, родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников клубного формирования информацию о любых изменениях в расписании занятий не менее, чем за сутки до занятий.

42.4. Продолжительность одного занятия в клубном формировании устанавливается в зависимости от возрастной категории участников клубного формирования и специфики деятельности клубного формирования.

42.5. В случае, если занятия в клубном формировании предполагают наличие повышенных физических нагрузок, к таким занятиям допускаются лица, у которых отсутствуют медицинские противопоказания. Для подтверждения отсутствия медицинских противопоказаний и допуска к занятиям участники клубного формирования обязаны предоставлять справки из медицинских организаций. Данные справки, подтверждающие отсутствие медицинских противопоказаний (допуск) к занятиям, специфика которых связана с повышенными физическими нагрузками, должны предоставляться участниками клубного формирования дважды в течение календарного года.

42.6. Руководитель клубного формирования, администрация Учреждения не несут ответственности за участника клубного формирования в случае сокрытия им медицинских

противопоказаний к занятиям в данном клубном формировании.

42.7. В случае возникновения чрезвычайной ситуации (пожар, угроза теракта, авария и т. п.) руководитель клубного формирования действует в соответствии с планом эвакуации Учреждения и инструкцией по действиям персонала при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера. Участники клубного формирования и сопровождающие их лица обязаны выполнять указания руководителя клубного формирования, а также сотрудников охраны/администрации Учреждения.

42.8. Проведение занятий клубного формирования приостанавливается в случае введения режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на территории Городского округа Люберцы либо при наличии предписания надзорных органов.

42.9. Фото- и видеосъемка на занятиях и мероприятиях клубного формирования допускается при наличии письменного согласия совершеннолетних участников клубного формирования. Использование полученных фото- и видеоматериалов в рекламных, информационных или иных целях осуществляется в соответствии с: заключенным договором оказания услуг по организации деятельности клубного формирования и полученным согласием на обработку персональных данных субъектов, изображенных на указанных материалах.

42.10. При приеме участников в клубное формирование сотрудники Учреждения, обязаны ознакомить участников клубного формирования с требованиями, предъявляемыми к участникам клубного формирования, Уставом Учреждения, настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка и посещения Учреждения, иными документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

6. Права и обязанности участников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников клубного формирования

43. Права и обязанности участников клубного формирования, а также руководителя клубного формирования определяются и регулируются следующими документами: договором оказания услуг по организации деятельности клубного формирования; настоящим Положением иными локальными нормативными актами Учреждения.

44. Участники клубного формирования имеют право:

44.1. получать услуги в рамках деятельности клубного формирования в соответствии с целями, предусмотренными настоящим Положением и договором об оказании услуг по организации деятельности клубного формирования;

44.2. запрашивать и получать информацию относительно организации и содержания проводимых занятий, а также организации творческой деятельности в рамках деятельности клубного формирования;

44.3. использовать материально-техническую базу и методические пособия, предусмотренные для проведения занятий в клубном формировании;

44.4. направлять обращение (жалобу, предложение) по вопросам деятельности клубного формирования непосредственно в Учреждение либо в вышестоящие органы, осуществляющие контроль за деятельностью в сфере культуры в порядке,

предусмотренном законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области. Срок рассмотрения обращений (жалоб, предложений) не должен превышать 30 (тридцать) календарных дней с даты их регистрации. Учреждение обеспечивает конфиденциальность персональных данных заявителей и неразглашение сведений, ставших известными в ходе рассмотрения обращений (жалоб, предложений).

45. Участники клубного формирования обязаны:

45.1. соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, законодательство Московской области, положения Устава Учреждения, требования настоящего Положения, договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования, инструкции по технике безопасности, правила пожарной безопасности и другие регламентирующие деятельность Учреждения локальные нормативные и распорядительные акты;

45.2. соблюдать дисциплину, проявлять взаимную вежливость и уважение по отношению к другим участникам клубного формирования; сотрудникам Учреждения; посетителям Учреждения;

45.3. при зачислении в клубное формирование и в процессе посещения занятий клубного формирования своевременно предоставлять все необходимые документы (медицинские справки об отсутствии противопоказаний для занятий, о допуске к занятиям после перенесенного заболевания и др.) и иную необходимую информацию;

45.4. посещать занятия клубного формирования в соответствии с расписанием. Своевременно извещать руководителя клубного формирования о причинах своего отсутствия на занятиях с последующим предоставлением документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия на занятиях;

47.5. приходить на занятия подготовленным в соответствии с направлением деятельности клубного формирования и условиями договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования (в специальной одежде и обуви, с необходимым реквизитом либо принадлежностями для творчества и т.п.), выполнять задания руководителя клубного формирования, касающиеся подготовки к занятиям и репетициям;

45.6. незамедлительно сообщать администрации Учреждения об изменении контактного телефона, места жительства и других персональных данных, определенных договором оказания услуг по организации деятельности клубного формирования;

45.7. в составе клубного формирования участвовать в отчетных и тематических мероприятиях, организованных Учреждением, в соответствии с организационно-творческим планом работы клубного формирования, программой клубного формирования и по согласованию с руководителем клубного формирования;

45.8. бережно относиться к имуществу Учреждения, обеспечить его сохранность, рациональное и целевое использование;

45.9. возместить ущерб, причиненный Учреждению по своей вине либо неосторожности;

45.10. незамедлительно сообщить руководителю клубного формирования или администрации Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и

здоровью людей, сохранности имущества Учреждения либо третьих лиц, за сохранность имущества которых отвечает Учреждение;

45.11. принимать участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах, кастингах, спектаклях, концертах, выставках и других мероприятиях сторонних организаций с согласия руководителя клубного формирования и с обязательной ссылкой на творческий коллектив, в котором состоит участник клубного формирования.

46. Родители (законные представители) несовершеннолетних участников клубных формирований вправе:

46.1. запрашивать и получать информацию у руководителя клубного формирования, специалистов Учреждения по организации и содержанию занятий, организации творческой деятельности в Учреждении, о проявлении творческих и иных способностей несовершеннолетнего участника клубного формирования, о рекомендациях по подготовке несовершеннолетнего участника клубного формирования к занятиям;

46.2. защищать права и законные интересы несовершеннолетнего участника клубного формирования в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области;

46.3. оказывать благотворительную помощь Учреждению денежными средствами, вещами, услугами и работами;

46.4. по согласованию с руководителем клубного формирования участвовать в организации и проведении мероприятий клубного формирования, оказывать помощь во время выездных мероприятий коллективов клубного формирования;

47. Участникам клубного формирования, лицам, сопровождающим участников с ограниченными возможностями здоровья, запрещается:

47.1. находиться в помещениях Учреждения в верхней одежде и без сменной обуви (бахил);

47.2. отвлекать руководителя и специалистов клубного формирования во время занятий, находиться в помещении, где проходят занятия, без разрешения;

47.3. приходить в Учреждение в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

47.4. приносить в помещения Учреждения алкогольсодержащие напитки, табачные изделия, наркотические и психоактивные вещества, холодное и огнестрельное оружие, ядовитые и взрывоопасные вещества, порнографические и экстремистские издания, аудио и видеопroduкцию;

47.5. курить в помещениях и на территории Учреждения, распивать алкогольные напитки;

47.6. употреблять нецензурную брань в помещениях Учреждения, проявлять нетерпимость и агрессию;

47.7. проводить агитацию и пропаганду партийного и религиозного характера.

8. Отчисление граждан из клубного формирования

48. Отчисление участника из клубного формирования производится по следующим основаниям:

поступление от участника клубного формирования заявления об отчислении из клубного формирования;

наличие медицинских противопоказаний, препятствующих посещению занятий участником в клубном формировании;

систематическое (более двух раз) или однократное грубое нарушение участником правил внутреннего распорядка, требований настоящего Положения, а также договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования, в том числе пропуск участником клубного формирования занятий без уважительной причины в течение двух недель подряд;

прекращение деятельности клубного формирования Учреждения.

Приложение № 1
к Положению о клубном формировании

**ПРОГРАММА КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ
ТВОРЧЕСКАЯ МАСТЕРСКАЯ «САМ СЕБЕ КУТЮРЬЕ»**

Возраст участников клубного формирования: 16+
Срок реализации программы – 1 год

1. Пояснительная записка

Актуальность: в современном мире, где массовое производство одежды часто лишает вещи индивидуальности, а найти модель, идеально сидящую по фигуре, становится всё сложнее, умение шить и моделировать одежду приобретает особую ценность. Для женщин старше 18 лет занятия в швейной мастерской — это не только способ создать уникальный гардероб, но и форма творческой самореализации, возможность повысить самооценку, развить чувство стиля и даже открыть собственное дело. Программа отвечает на запрос взрослой аудитории в освоении практических навыков кроя, моделирования и пошива, а также в стремлении к самовыражению через дизайн одежды.

Новизна: программа «Сам себе кутюрье» ориентирована на взрослых участниц и учитывает их жизненный и профессиональный опыт, а также индивидуальные запросы. Особенностью является интегративный подход: участницы осваивают полный цикл создания одежды — от разработки эскиза и построения выкройки до пошива и декорирования готового изделия. Программа включает работу с современными методиками конструирования (как классическими, так и упрощёнными, с использованием журналов мод), технологию пошива на промышленном и бытовом оборудовании, а также основы материаловедения. Важной составляющей является проектная деятельность: разработка и пошив авторской коллекции, участие в показах и конкурсах.

Педагогическая целесообразность: программа сочетает групповые и индивидуальные формы работы, что позволяет каждой участнице двигаться в своём темпе и выбирать изделия для пошива с учётом собственных потребностей и уровня подготовки. Последовательное освоение тем — от простых операций до создания сложных изделий — обеспечивает поэтапное наращивание компетенций. Важное место занимает проектная деятельность: разработка и пошив авторской коллекции, участие в показах и конкурсах.

Адресат программы: лица от 16 лет и старше, с разным уровнем подготовки. Набор осуществляется на основе собеседования и желания освоить швейное мастерство. Программа рассчитана как на начинающих (знакомство с оборудованием, пошив простых изделий), так и на опытных участниц (совершенствование навыков, моделирование сложных конструкций, работа с дорогими тканями).

Объём и срок реализации. Программа рассчитана на 1 творческий сезон (сентябрь 2026 – июнь 2027). Общий объём — всего: 823 часа (из расчета 20 часов в неделю).

2. Цели и задачи

Цель: освоение участницами полного цикла создания одежды — от разработки эскиза, конструирования и моделирования до технологии пошива и декорирования изделий, а также развитие творческих способностей, чувства стиля и профессиональных компетенций в области швейного дела.

Задачи:

Образовательные:

обучить основам конструирования одежды: снятию мерок, построению базовых основ (юбка, брюки, платье, жакет), разработке лекал;

освоить методы моделирования одежды: перевод выточек, создание рельефов, кокеток, воланов, рукавов и воротников различных конструкций;

изучить технологию швейного производства: выполнение ручных и машинных швов, обработку узлов и деталей, влажно-тепловую обработку;

овладеть навыками работы с различными видами тканей (хлопок, лён, шёлк, шерсть, трикотаж) и отделочными материалами;

познакомить с основами материаловедения, цветоведения и стилистики костюма;

Развивающие:

развивать творческое мышление, чувство стиля,

формировать пространственное воображение и конструктивное мышление;

развивать мелкую моторику, глазомер и координацию движений;

формировать навыки проектной деятельности и самоорганизации;

формировать пространственное воображение и конструктивное мышление;

развивать мелкую моторику, глазомер и координацию движений;

формировать навыки проектной деятельности и самоорганизации;

Воспитательные:

воспитывать эстетический вкус, аккуратность, терпение и трудолюбие.

приобщать к культуре одежды и осознанному формированию гардероба.

развивать чувство собственного достоинства и уверенность в своих силах.

воспитывать уважение к труду, взаимопомощь и коммуникативные качества.

3. Планируемые результаты.

Личностные:

осознание себя как творческой личности, способной создавать уникальные вещи.

повышение самооценки и уверенности в своих силах через практические результаты труда;

формирование ответственного отношения к выбору гардероба и имиджа;

развитие способности к коллективной работе и взаимовыручке

Метапредметные:

умение планировать свою деятельность (от идеи до готового изделия).

навык самоорганизации и работы с технической документацией.

способность анализировать и корректировать допущенные ошибки.

умение использовать различные источники информации (журналы, интернет, видео

уроки).

Предметные:

владение навыками снятия мерок, построения базовых выкроек и их моделирования;

умение выполнять полный технологический цикл пошива: раскрой, обработка узлов, сборка, ВТО;

знание свойств различных тканей и умение выбирать материалы для конкретных моделей;

навык работы на швейном оборудовании (бытовые и промышленные машины, оверлок);

умение создавать собственные авторские модели и представлять их на показах.

4. Учебно-тематический план

№ п/п	Раздел / Тема	Всего часов	Практика	Методика	Формы контроля
I.	Вводный раздел	45	27	18	
1.1	Вводное занятие. Цели и задачи. ТБ на занятиях по шитью и ВТО. Знакомство с программой и расписанием	12	7	5	Собеседование
1.2	Первичная диагностика навыков. Определение индивидуальных запросов участниц. Распределение по группам (начинающие/продолжающие)	18	11	7	Входная диагностика
1.3	Знакомство с этапами создания одежды: от эскиза до подиума. Экскурсия по мастерской (оборудование, швейные машины)	15	9	6	Беседа, опрос
II.	Основы конструирования и моделирования	180	108	72	
2.1	Правила снятия мерок. Системы кроя (ЕМКО, Мюллер, журнальные выкройки). Изучение размерных признаков	22	13	9	Практическая работа
2.2	Построение базовых основ женских изделий: юбка, брюки, платье, жакет (по выбору или уровню)	45	27	18	Контрольная работа
2.3	Моделирование: перевод вытачек, создание рельефов, кокеток, складок, воланов. Виды рукавов и воротников	45	27	18	Творческая работа
2.4	Разработка лекал и проверка на сопряжение. Работа с калькой и миллиметровкой	34	20	14	Зачёт
2.5	Построение выкроек по	34	21	13	Самостоятельная

	индивидуальным размерам на выбранное изделие				работа
III.	Материаловедение и раскрой	135	81	54	
3.1	Свойства и классификация тканей (натуральные, смесовые, синтетические). Уход и подготовка к раскрою (декатировка)	22	13	9	Беседа, тест
3.2	Раскладка выкроек на ткани. Рациональный расход материала. Настил и раскрой	34	20	14	Практическая работа
3.3	Работа с тканями разной структуры: шёлк, шерсть, трикотаж, плащёвка. Особенности раскроя и обработки	34	21	13	Практическая работа
3.4	Подбор отделочных материалов: фурнитура, подкладка, дублерин, клеевые материалы	22	13	9	Творческая работа
3.5	Раскрой выбранного изделия с учётом припусков и направления долевой нити	23	14	9	Контрольный раскрой
IV.	Технология швейного производства	248	149	99	
4.1	Устройство швейной машины и оверлока. Заправка, регулировка, уход. Виды машинных игл и ниток	23	14	9	Практический показ
4.2	Ручные и машинные швы, их классификация и применение. Отделочные строчки	34	20	14	Практическая работа
4.3	Влажно-тепловая обработка (ВТО) изделий и деталей. Правила пользования утюгом и прессом	34	20	14	Контрольное занятие
4.4	Обработка узлов и деталей: вытачки, рельефы, карманы, застёжки, воротники, рукава	45	27	18	Зачёт
4.5	Сборка и примерка: последовательность, корректировка, посадка изделия на фигуре	45	27	18	Практическая работа
4.6	Окончательная отделка изделия: чистка, утюжка, пришивание фурнитуры, пуговиц	34	21	13	Творческая работа
4.7	Декорирование изделий: вышивка, аппликация, лоскутное шитьё, отделка стразами, бусинами	33	20	13	Индивидуальный проект
V.	Дизайн-проектирование и работа над коллекцией	175	105	70	
5.1	Введение в дизайн одежды. Тенденции моды. Анализ современного рынка готовой	22	13	9	Беседа, презентация

	одежды				
5.2	Разработка эскизов коллекции из 3–5 моделей. Выбор темы, цветовой гаммы, материалов	34	20	14	Творческая работа
5.3	Конструирование и моделирование выбранных моделей коллекции. Разработка лекал	34	21	13	Зачёт
5.4	Пошив коллекции: раскрой, обработка узлов, примерки, сборка, финальная отделка	45	27	18	Практическая работа
5.5	Показ и презентация коллекции. Оформление каталога и портфолио работ	22	13	9	Итоговая выставка
5.6	Основы организации швейного производства и домашнего ателье. Современные технологии в изготовлении одежды	18	11	7	Творческий отчёт
VI.	Контроль и аттестация	40	24	16	
6.1	Промежуточная аттестация (март). Творческий показ промежуточных проектов	16	10	6	Выставка-презентация
6.2	Итоговая аттестация (май–июнь). Отчётный показ коллекций	16	10	6	Итоговая выставка
6.3	Анализ результатов. Оценка динамики и уровня освоения навыков. Планирование на следующий год	8	4	4	Методическое совещание
ИТОГО:		823	494	329	

5. Содержание программы

Раздел I. Вводный (сентябрь)

Знакомство с мастерской, оборудованием и инструментами. Проведение входной диагностики (тестирование, беседа, практическое задание). Изучение плана работы на год. Определение индивидуальных целей участниц. Обсуждение правил безопасности на занятиях и при работе с утюгом.

Раздел II. Основы конструирования и моделирования (октябрь – декабрь)

Изучение размерных признаков и построение базовых основ (юбка, брюки, платье). Освоение методов моделирования — перевод вытачек, создание рельефов, воланов, рукавов и воротников. Разработка лекал на кальке и корректировка под индивидуальную фигуру. Построение выкройки на выбранное изделие (начинающие — юбка, опытные — платье/брюки).

Раздел III. Материаловедение и раскрой (декабрь – январь)

Изучение свойств и классификации тканей, правильный выбор материала для конкретной модели. Подготовка ткани к раскрою: декатировка, выявление дефектов. Работа с журнальными выкройками и их корректировка под индивидуальные размеры и особенности фигуры. Освоение рациональной раскладки лекал на ткани с учётом припусков на швы.

Раздел IV. Технология швейного производства (январь – март)

Освоение устройства швейного оборудования, настройка машин для работы с разными материалами. Изучение классических машинных швов: стачные, краевые, отделочные. Отработка навыков обработки узлов — карманы, застёжки, воротники, рукава. Овладение техникой влажно-тепловой обработки и устранения дефектов. Пошив изделия от раскроя до финальной отделки, включая примерку и корректировку.

Раздел V. Дизайн-проектирование и работа над коллекцией (март – май)

Разработка эскизов коллекции из нескольких моделей на выбранную тему (например, «Капсула для отпуска», «Офисный стиль», «Вечерний образ»). Составление плана пошива, распределение операций. Пошив коллекции с учётом всех изученных технологий. Подготовка к показу: выбор музыки, манекенщиц, расстановка номеров. Оформление каталога готовых изделий.

Раздел VI. Контроль и аттестация (март, май-июнь)

Промежуточная аттестация — демонстрация промежуточных проектов и отработка навыков. Итоговая аттестация — показ-презентация авторской коллекции, анализ результатов.

6. Формы и методы контроля

Текущий контроль: осуществляется на каждом занятии через наблюдение за выполнением практических заданий (построение выкройки, обработка шва, пошив детали). Руководитель фиксирует качество выполнения работы и корректирует действия участниц.

Промежуточная аттестация (декабрь): проводится в форме открытого занятия и выставки промежуточных изделий (например, образцы швов, готовое несложное изделие). Оценивается уровень освоения основных приемов кроя и шитья.

Итоговая аттестация (май-июнь): проводится в форме отчётного показа коллекции и итоговой выставки. Критерии: качество пошива, соответствие эскизу, креативность, разнообразие изученных технологий.

Критерии оценки:

Точность конструкции (10 баллов): правильность снятия мерок, построения, посадка на фигуре.

Качество пошива (10 баллов): аккуратность швов, отсутствие дефектов, влажно-тепловая обработка.

Моделирование (10 баллов): способность адаптировать базовую выкройку под заданную модель.

Сложность работы (5 баллов): использование различных методов и материалов (обработка сложных узлов, работа с дорогими тканями).

Творчество (5 баллов): оригинальность идеи, продуманность композиции, подбор аксессуаров.

7. Материально-техническое обеспечение

Помещения:

Творческая мастерская: светлое, хорошо проветриваемое помещение с удобными столами для конструирования и раскроя.

Примерочная: отдельное помещение с большим зеркалом.

Склад для хранения тканей, фурнитуры и готовых изделий.

Утюг, гладильная доска, парогенератор (для качественной ВТО).

Инструменты: ножницы (портновские, маникюрные, зигзаг), сантиметровая лента, линейки (длинные и лекальные), булавки, иглы, напёрстки, мел/мыло.

Канцелярские принадлежности: бумага для эскизов, калька, миллиметровка, лекала.

Манекены: регулируемые манекены для примерок.

Инструменты для моделирования и конструирования:

Бумага для эскизов, миллиметровка, линейки, лекала, калька.

Ножницы для бумаги и выкроек.

Маркеры и карандаши.

Материалы (расходные):

Ткани: хлопчатобумажные, льняные, шерстяные, вискозные, полиэстер, трикотаж (по темам занятий).

Фурнитура: пуговицы, молнии, кнопки, бейки, нитки разных цветов (качественные, прочные).

Материалы для отделки: кружево, тесьма, бисер, стразы, бусины, вышивка.

Клеевые материалы: дублерин, флизелин, паутинка.

8. Методическое обеспечение

Методики обучения:

Поэтапное обучение: от простого к сложному: от знакомства с машиной и простых швов — к сложным узлам и пошиву самостоятельных изделий.

Андрагогический подход: обучение взрослых, с опорой на практические потребности и жизненный опыт участниц.

Индивидуальные траектории: участницы выбирают проекты в зависимости от своих интересов и уровня подготовки.

Проектная деятельность: разработка и пошив собственной коллекции как итоговый результат.

Использование ИКТ: демонстрация видеоуроков, использование цифровых выкроек, знакомство с САПР (Системами Автоматизированного Проектирования).

Репертуар / Тематический план изделий:

1-й этап (начинающие): прихватка, сумка-шоппер, юбка-карандаш без подкладки.

2-й этап (средний уровень): брюки (классические или спортивные), платье-футляр.

3-й этап (продвинутый уровень): жакет на подкладке, пальто, платье сложного кроя.

Итоговый проект: авторская коллекция из 3–5 моделей (по выбору — элегантная, деловая, повседневная).

Литература и методические пособия:

1. Мюллер и сын. «Моделирование женской одежды» (новая редакция).
2. Единый метод конструирования одежды (ЕМКО) СЭВ (базовые конструкции).
3. «Шитьё и крой» (журналы Burda Moden, ШиК, Ателье) .
4. Корфиати А. «Моделирование женской одежды. Пошаговое руководство».
5. Андреева Р.П. «Энциклопедия моды. Костюм как образ».
6. Журналы мод и каталоги последних сезонов.
7. Батурина Т.А. «Основы материаловедения и технологии швейных изделий».
8. Тарабухин Н.М. «Костюм как произведение искусства» .

Цифровые ресурсы:

Электронные библиотеки: Нотный архив Бориса Тараканова, интернет-платформы с выкройками.

Видеотека Каналы по шитью (Oksana Kalm, Sasha, «Шить легко»).

Программы для конструирования: САПР (Системы Автоматизированного Проектирования) — например, для построения выкроек и их корректировки.

Социальные сети и сайты: Pinterest (идеи для коллекций).

Электронные ресурсы: обучающие платформы, онлайн-курсы по крою и шитью.