

«Утверждено»
Директор муниципального учреждения
культуры «Красковский культурный центр»
Городского округа Люберцы
Московской области
_____ Е.В. Россо
«08» _____ 2026г.



ПОЛОЖЕНИЕ О КЛУБНОМ ФОРМИРОВАНИИ Музыкально-поэтическая студия «Надежда»

1. Общие положения

1. Положение о клубном формировании структурного подразделения «Культурно-досуговый центр Томилино-Октябрьский» муниципального учреждения культуры «Красковский культурный центр» Городского округа Люберцы Московской области (далее – Учреждение) разработано в соответствии со статьей 44 Конституции Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-I «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Примерным положением о клубном формировании культурно-досугового учреждения, утвержденным решением коллегии Министерства культуры Российской Федерации от 29.05.2002 № 10, постановлением Правительства Московской области от 29.03.2021 № 219/9 «О создании государственной информационной системы Московской области «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области», распоряжением Министерства культуры Московской области от 01.07.2021 № 17РВ-78 «Об утверждении Регламента управления учетными записями в государственной информационной системе Московской области «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области», Уставом Учреждения.

2. Под клубным формированием понимается добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным и техническим творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, науки и техники, к овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха (далее - клубное формирование).

3. Настоящее Положение регулирует деятельность клубного формирования - Музыкально-поэтическая студия «Надежда».

4. Термины и определения, используемые в настоящем Положении:

клубное формирование культурно-досугового учреждения - добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в

занятиях любительским художественным и техническим творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, науки и техники, к овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха (далее - клубное формирование);

студия (музыкальная, хореографическая, вокальная, эстрадная, художественного слова, изобразительного и декоративно-прикладного творчества искусства и др.) - коллектив любительского творчества, сочетающий в своей работе экспериментальные и производственные задачи;

заявитель - физическое лицо – гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин без ограничений по возрасту, обратившийся в Учреждение с заявлением о приеме в клубное формирование;

участник клубного формирования – статус, присваиваемый заявителю, либо лицу, в отношении которого заявителем подается заявление о приеме в клубное формирование, которые после прохождения установленной процедуры приёма и подписания договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования на бюджетной, либо на платной основе становятся потребителями услуг клубного формирования и непосредственно участвуют в его деятельности;

группа - клубное формирование с переменным составом участников, объединенных единым интересом, созданное для решения определенных социокультурных задач (элемент клубного формирования, объединенный по определенным принципам: возраст, уровень подготовки и т.д.);

программа клубного формирования - документ, отражающий целевые установки и содержательную основу процесса передачи специальных знаний, умений, навыков в рамках конкретного клубного формирования;

инвалид - лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты;

творческий сезон - период, в течение которого проводятся систематические занятия в клубном формировании в формах и видах, характерных для данного клубного формирования, в соответствии с программой его деятельности и расписанием, утвержденным руководителем культурно-досугового учреждения. Творческий сезон клубного формирования устанавливается на период с 1 сентября текущего года и не позднее 30 июня следующего года.

5. Учреждение обеспечивает доступность услуг клубного формирования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и приказа Минкультуры России от 09.09.2015 № 2400 «Об утверждении требований доступности к учреждениям культуры с учетом особых потребностей инвалидов и других маломобильных групп населения».

6. Для участников клубного формирования, являющихся инвалидами и лицами

с ограниченными возможностями здоровья, создаются условия для беспрепятственного доступа в помещения Учреждения, обеспечивается возможность использования адаптированных форм занятий и материалов, а при необходимости - привлечение ассистента/сурдопереводчика в рамках имеющихся ресурсов Учреждения.

7. Клубное формирование в рамках своей деятельности:

организует систематические занятия в формах и видах, характерных для данного клубного формирования, в соответствии с положением о клубном формировании и программой его деятельности;

проводит творческие отчеты о результатах своей деятельности (концерты, выставки, конкурсы, соревнования, показательные занятия и открытые уроки, творческие лаборатории, мастер-классы и т.п.) не реже 1-го раза в год;

участвует в общих программах и акциях Учреждения не реже 1 раза в квартал;

использует другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни;

принимает участие в муниципальных, региональных, общероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках и т.п.

8. В своей деятельности клубное формирование руководствуется:

законодательством Российской Федерации и Московской области;

уставом Учреждения;

договором с руководителем Учреждения;

Методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением Министерства культуры и туризма Московской области №17-РВ-121 от 18.08.2026 (далее – Методические рекомендации);

настоящим Положением;

программой клубного формирования.

9. Целью деятельности клубного формирования является:

приобщение участников зрелого и пожилого возраста, в том числе с ограниченными возможностями здоровья (инклюзивных участников), к традициям отечественной музыкальной и поэтической культуры, сохранение и трансляция лучших образцов вокальной, инструментальной и литературной классики, а также народного песенного творчества;

популяризация русского романса, авторской песни, патриотической и лирической поэзии, а также творчества композиторов, поэтов и исполнителей, внёсших вклад в развитие отечественной культуры;

содействие освоению специфических навыков вокального и поэтического исполнительства с учётом возрастных и инклюзивных особенностей: мягкой и щадящей манеры пения, речевой выразительности, художественного чтения, работы с дыханием и дикцией, ансамблевого взаимодействия в доступной форме;

формирование у участников знаний о жанровой системе вокальной и поэтической культуры (песня, романс, авторская песня, стихотворный жанр, поэтическая декламация, музыкально-поэтическая композиция), об историко-культурном контексте бытования произведений и их связи с жизненным опытом человека;

развитие музыкальных и речевых способностей в доступной для участников форме: мелодического и речевого слуха, чувства ритма, интонационной выразительности, артистизма, коммуникативных навыков и ансамблевого взаимодействия;

организация культурно-досуговой деятельности, ориентированной на совместное творчество, общение и активное долголетие: проведение музыкально-поэтических вечеров, литературно-музыкальных гостиных, календарных праздников, встреч за чаепитием с включением песенных и поэтических практик;

создание условий для живого межпоколенческого общения и передачи культурных традиций: взаимодействие с детскими и молодёжными творческими коллективами, проведение совместных мероприятий, мастер-классов;

воспитание уважительного отношения к культурному наследию России, формирование гражданской и патриотической позиции, чувства сопричастности к истории и культуре своего народа через исполнение песен о Родине, о войне, о любви к родному краю;

поддержка творческой инициативы участников: вовлечение в подбор репертуара, выбор стихотворений для чтения, подготовку концертных программ, участие в фестивалях и конкурсах, создание авторских текстов и музыкальных импровизаций;

содействие самообразованию и сохранению активной жизненной позиции: обучение работе с литературными и нотными сборниками, развитие памяти через заучивание стихов и песен, расширение кругозора через знакомство с биографиями поэтов и композиторов, историей создания произведений;

создание инклюзивной творческой среды, обеспечивающей равные возможности для участников с разными физическими и ментальными особенностями, содействующей их социальной интеграции, психологической поддержке и повышению самооценки через успешное публичное выступление.

10. Задачи деятельности клубного формирования:

организовать систематическое знакомство участников с образцами отечественной музыкальной и поэтической культуры через прослушивание эталонных записей (романсов, песен, поэтических чтений), просмотр видеоматериалов концертов и фестивалей, посещение тематических вечеров;

сформировать репертуарную базу, включающую русские народные песни, классические и современные романсы, патриотические и лирические песни, авторскую песню, стихотворения русских поэтов (А.С. Пушкин, М.Ю. Лермонтов, С.А. Есенин, А.А. Блок, А.Т. Твардовский и др.), а также песни военных лет, доступные по вокальному диапазону и исполнительским возможностям участников с учётом физических особенностей;

проводить регулярные занятия по освоению основ вокального и поэтического исполнительства с учётом возрастных и инклюзивных особенностей: шадящему дыханию,

мягкой атаке звука, дикционной чёткости, естественному и комфортному звукоизвлечению, а также выразительному прочтению стихов и художественному слову;

разработать и реализовать поэтапную программу освоения ансамблевых навыков: от унисонного пения и коллективной декламации до простейших элементов двухголосия и чередования сольных и групповых высказываний, с учётом того, что часть участников может иметь ограничения по голосовым или физическим возможностям;

обеспечить изучение жанровой и исторической специфики исполняемых произведений: раскрыть связь песен и стихов с историческими событиями, культурными эпохами, жизненным опытом людей старшего поколения, формировать понимание художественного образа, эмоционального содержания и контекста создания каждого произведения;

организовать практическую работу над сценическим воплощением номера: освоить навыки выхода на сцену, сценического поклона, работы с микрофоном, простейших сценических движений, а для маломобильных участников — комфортные формы присутствия на сцене (сидя, с опорой), чтобы сохранить достоинство и создать атмосферу признания;

наладить взаимодействие с культурно-досуговыми центрами, советами ветеранов, социальными службами, библиотеками, домами-интернатами для престарелых и инвалидов, с вокальными и поэтическими коллективами для проведения совместных мероприятий, обмена опытом и творческих встреч;

планировать и проводить культурно-досуговые мероприятия (тематические вечера, литературно-музыкальные гостиные, праздничные концерты ко Дню пожилого человека, Дню Победы, Дню матери, Новому году, Рождеству, Масленице, поэтические вечера, «Посиделки с песней и стихами»), где участники смогут применять освоенные навыки в тёплой, доверительной и радостной атмосфере;

подготовить и реализовать концертные программы для различных площадок: домов культуры, социальных центров, библиотек, школ, домов-интернатов, отделений дневного пребывания, с учётом зрительской аудитории, возрастных и физических возможностей выступающих; участвовать в фестивалях, конкурсах и смотрах художественной самодеятельности;

создать условия для творческой самореализации участников: вовлекать их в выбор произведений, обсуждение сценических образов, подбор костюмов, распределение сольных и групповых партий, разработку сценариев праздников, создание авторских стихов и музыкальных импровизаций, помощь в оформлении выступлений;

формировать у участников навыки самообразования: обучать работе с поэтическими и нотными сборниками, развивать память через заучивание стихов и песен, знакомить с биографиями поэтов и композиторов, историей создания произведений, побуждать к самостоятельному чтению литературы по культуре и искусству, к посещению театров и концертов;

обеспечивать адаптацию занятий для инклюзивных участников: использовать доступные формы работы (пение в ансамбле с опорой на голос ведущего, индивидуальные подходы, падающий темп), поощрять участие даже при минимальных возможностях, фиксировать внимание на успехах, создавать атмосферу принятия и взаимопомощи;

вести мониторинг индивидуального и коллективного прогресса: проводить открытые репетиции, творческие отчёты, промежуточные и итоговые аттестации для оценки освоения навыков и своевременной корректировки творческого и репетиционного процесса, отслеживать динамику социальной адаптации и эмоционального состояния участников.

2. Организация деятельности клубного формирования

11. Клубное формирование создается, реорганизуется и ликвидируется по решению руководителя Учреждения.

12. Клубное формирование осуществляет свою деятельность за счет бюджетного финансирования (на основании социально-творческого заказа и договора с руководителем) культурно-досугового учреждения.

Клубное формирование по согласованию с руководителем Учреждения может оказывать платные услуги в форме спектакля, концерта, помимо основного плана работы клубного формирования, при условии, что сборы от реализации платных услуг будут использованы на приобретение костюмов, реквизита, методических пособий, а также на поощрение участников и руководителя клубного формирования.

13. Клубное формирование осуществляет свою деятельность в соответствии с перспективным - годовым планом работы, текущим - ежемесячным планом работы клубного формирования и расписанием занятий, разработанными руководителем клубного формирования, согласованными художественным руководителем и утвержденными приказом руководителя Учреждения.

14. Руководитель клубного формирования составляет программу клубного формирования, по форме, приведенной в Приложении 1, перспективный - годовой план работы, текущий - ежемесячный план работы клубного формирования и расписание занятий, а также другую документацию в соответствии с уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, договором с руководителем Учреждения и настоящим Положением.

15. Руководитель клубного формирования ежегодно формирует план методической работы, который согласовывается с художественным руководителем и утверждается приказом руководителя Учреждения.

16. Расписание клубного формирования формируется на период творческого сезона, исходя из рабочего времени руководителей, специалистов и временных возможностей участников клубного формирования, а также обеспеченности Учреждения помещениями для занятий.

17. Порядок ведения документации о работе клубного формирования, условия участия в клубном формировании, права и обязанности участников клубного формирования определяются настоящим Положением.

18. Запись в клубное формирование, ведение учета посещаемости, формирование расписания и отчетности осуществляются в государственной информационной системе Московской области «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области» в порядке, установленном Методическими рекомендациями.

19. Журнал учета работы клубного формирования ведется в электронном виде в государственной информационной системе «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области» и содержит следующие разделы:

- анкетные данные руководителя клубного формирования;
- список участников клубного формирования;
- учет посещений занятий коллектива за месяц;
- расписание;
- участие в мероприятиях;
- план работы коллектива на учебный год;
- отчет работы коллектива за учебный год;
- расписание работы руководителя клубного формирования.

20. Клубному формированию предоставляются помещения для проведения занятий (выступлений, репетиций) в соответствии с СП 2.1.3678-20 Санитарно-эпидемиологическими требованиями к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг, утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.12.2020 № 44, постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

21. К организации работы клубного формирования применяются требования приказа Министерства культуры Российской Федерации от 01.11.1994 № 736 «О введении в действие Правил пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации».

22. Клубное формирование обеспечивается материально-технической базой в соответствии со спецификой, направлением и характером деятельности, численностью и возрастом участников клубного формирования.

23. В рамках деятельности клубного формирования организуется методическая работа, включающая планирование и проведение открытых занятий, мастер-классов, творческих лабораторий, участие в методических семинарах и обмен опытом с другими коллективами.

24. Учреждение содействует повышению квалификации руководителя и привлеченных специалистов клубного формирования, в том числе посредством направления на курсы, семинары, стажировки и иные мероприятия в пределах выделенных бюджетных средств.

25. Материально-техническая база, костюмы, реквизит, инструменты и иное имущество, закрепленное за клубным формированием, используются строго по назначению

и в соответствии с утвержденными планом работы клубного формирования, программой клубного формирования. Списание и замена имущества, закрепленного за клубным формированием, производится в порядке, предусмотренном локальными актами Учреждения, в соответствии с нормами бухгалтерского учета.

3. Руководство клубным формированием и контроль за его деятельностью

26. Общее руководство и контроль за деятельностью клубного формирования осуществляет руководитель Учреждения.

27. Руководитель Учреждения:

осуществляет контроль за деятельностью клубного формирования и обеспечивает необходимые условия для работы, исходя из финансовых возможностей Учреждения;

определяет необходимую численность работников коллектива Учреждения и утверждает штатное расписание;

выделяет помещение для регулярной деятельности клубного формирования, а также наделяет финансовыми и техническими средствами, оборудованием, необходимым для обеспечения и поддержания высокого уровня работы, исходя из финансовых возможностей Учреждения;

приглашает в случае необходимости внешних специалисты (консультантов, хореографов, педагогов, звукорежиссеров и др.) на основании гражданско-правовых договоров либо в рамках сетевого взаимодействия с иными учреждениями культуры, образования, спорта в целях оказания услуг по организации деятельности клубного формирования.

28. Непосредственное руководство клубным формированием осуществляет руководитель клубного формирования, который назначается и освобождается от должности руководителем Учреждения.

29. Руководитель клубного формирования:

организует набор участников в клубное формирование и формирует группы по степени подготовки;

формирует репертуар;

направляет творческую деятельность коллектива на создание художественно полноценных спектаклей, представлений, концертных программ, произведений изобразительного, декоративно-прикладного искусства, кино-, видео- и фоторабот;

готовит выступления коллектива, обеспечивает его активное участие в фестивалях, смотрах, конкурсах, концертах и массовых праздничных мероприятиях;

осуществляет творческие контакты с другими любительскими и профессиональными коллективами;

организует творческий показ работы коллектива за отчетный период (отчетные концерты, спектакли, представления любительских художественных коллективов, выставки работ участников формирований изобразительного и декоративно-прикладного

искусства);

представляет руководителю Учреждения годовой план организационно-творческой и методической работы;

ведет в коллективе регулярную творческую, организационно-творческую и методическую работу на основе утвержденного плана;

ведет журнал учёта работы клубного формирования в электронном виде в государственной информационной системе «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области»;

несет персональную ответственность за соблюдение сроков и корректность внесения данных в журнал учёта работы клубного формирования в электронном виде в государственной информационной системе «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области», а также за достоверность отчетных показателей (количество участников, посещаемость, участие в мероприятиях);

в случае выявления недостоверных сведений в представленной отчетности руководитель клубного формирования подлежит привлечению к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения;

представляет руководителю Учреждения годовой отчет о деятельности клубного формирования с анализом достижений и недостатков, предложениями об улучшении работы клубного формирования;

составляет перспективно - годовой план работы, текущий - ежемесячный план работы клубного формирования и расписание занятий, которые представляет на утверждение руководителю Учреждения;

составляет программу клубного формирования;

несет ответственность за содержание деятельности, финансовые результаты клубного формирования;

своевременно актуализирует изменения в расписании работы клубного формирования;

обеспечивает безопасные условия занятий, соблюдение участниками правил техники безопасности, воспитывает у них бережное отношение к имуществу Учреждения.

4. Порядок приема в клубное формирование и заключение договора

30. Запись в клубное формирование производится с начала творческого сезона. При наличии свободных мест допускается зачисление участников в клубное формирование в течение года.

31. Заявление о приеме в клубное формирование, по форме, приведенной в приложении 2 к настоящему Положению, с прилагаемыми документами подается заявителем либо его законным (уполномоченным) представителем в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://dk.mosreg.ru> либо лично в Учреждение.

32. В случае, если клубное формирование работает по специальной (авторской) программе, прием граждан в клубное формирование осуществляется в соответствии со сроками начала занятий, определенными программой клубного формирования.

33. Прием граждан в клубное формирование осуществляется на основании договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования в соответствии с требованиями, установленными правилами приема граждан в клубные формирования Учреждения.

34. Перечень документов, необходимых для приема в клубное формирование:

заявление о приеме в клубное формирование;

согласие на обработку персональных данных;

документ, удостоверяющий личность заявителя;

медицинская справка об отсутствии противопоказаний для занятий клубного формирования;

документ (-ы), определяющий (-ие) особый социальный статус заявителя (ребенка), семьи и подтверждающий (-ие) право на льготу, предоставление мер поддержки (в случае приема в клубные формирования, осуществляющие деятельность на платной основе, и при наличии льготных условий, действующих при приеме в клубные формирования, осуществляющие деятельность на платной основе, а также в случае определения преимущественного права приема в клубные формирования, осуществляющие деятельность на платной/бюджетной основе: справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее – СВО), выдаваемая участнику СВО; справка о подтверждении факта участия в СВО, выдаваемая члену семьи участника СВО; документ, подтверждающий статус многодетной семьи; документ, подтверждающий факт установления инвалидности; иное).

35. Преимущественным правом приема в клубное формирование, осуществляющее свою деятельность на бюджетной основе, пользуются следующие категории заявителей (в порядке приоритета):

граждане, имеющие регистрацию по месту жительства на территории муниципального образования Московской области;

заявители, имеющие регистрацию по месту пребывания на территории муниципального образования Московской области;

лица, принимающие (принимавшие) участие (содействующие (содействовавшие) выполнению задач в СВО;

лица, выполняющие (выполнявшие) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения СВО;

лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной

милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11.05.2014;

члены семьи участника СВО, в том числе погибшего (умершего) в связи с участием (выполнением задач) в СВО, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, пропавшего без вести или признанного в установленном порядке безвестно отсутствующим в связи с участием в СВО, выполнением указанных задач, а также умершие после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», если смерть такого лица наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в связи с участием в СВО, выполнением указанных задач на основании справки о подтверждении факта участия в СВО, выдаваемой членам семьи участника СВО.

Членами семьи участника СВО признаются:

супруг (супруга);

родители, проживающие совместно с участниками СВО либо проживавшие совместно с этими лицами на дату их гибели (смерти);

лица, находящиеся на иждивении участников СВО либо находившиеся на иждивении этих лиц на дату их гибели (смерти). Зачисление соискателя в клубное формирование осуществляется после подписания договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования при условии предоставления соискателем (представителем соискателя) документов, предусмотренных правилами приема граждан в клубные формирования Учреждения, и в отсутствие оснований для отказа в приеме в клубное формирование Учреждения.

36. Заявители, не имеющие регистрации по месту жительства или по месту пребывания на территории Городского округа Люберцы, могут претендовать на прием в клубное формирование, осуществляющее деятельность на бюджетной основе, в случае наличия свободных мест и в отсутствие заявителей из числа заявителей, определенных в пункте 34 настоящего Положения.

37. При прочих равных условиях преимущественное право приема в клубное формирование предоставляется отдельным категориям заявителей:

заявителям, имеющим инвалидность, при предоставлении справки медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности.

38. Договор оказания услуг по организации деятельности клубного формирования заключается на период одного творческого сезона.

39. В договоре оказания услуг по организации деятельности клубного формирования указывается наименование клубного формирования, права и обязанности сторон, ответственность сторон, срок действия договора, основания изменения, продления срока и расторжения договора, условия обработки персональных данных участника клубного формирования. Не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня заключения договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования издается приказ руководителя Учреждения о приеме участника в клубное формирование.

40. В приеме в клубное формирование может быть отказано в следующих случаях:

не предоставление заявителем документов, указанных в пункте 34 настоящего Положения;

отсутствие свободных (вакантных) мест при полной укомплектованности групп в клубном формировании;

неподписания заявителем договора в течение 3 (трех) рабочих дней с даты направления ему уведомления о необходимости подписания договора;

наличие медицинских противопоказаний для занятий в клубном формировании, выявленных на основании заключения медицинской организации о состоянии здоровья заявителя с указанием в заключении невозможности посещения занятий, связанных с физическими нагрузками, в случае если занятия в клубном формировании предполагают наличие физических нагрузок;

несоответствие данных заявителя требованиям настоящего Положения и возрастному составу групп.

5. Организация посещения и проведения занятий клубного формирования

41. Организация посещения занятий:

41.1. Доступ в помещения, предназначенные для проведения занятий клубного формирования, осуществляется по приглашению руководителя клубного формирования. Нахождение в помещениях для проведения занятий клубного формирования в отсутствие руководителя клубного формирования не допускается.

41.2. Участники клубного формирования обязаны сдавать верхнюю одежду и крупногабаритные вещи в помещение для переодевания независимо от продолжительности и времени посещения.

41.3. В связи с возможностью проведения на территории Учреждения мероприятий с массовым пребыванием людей, совпадающих по времени с занятиями клубного формирования, участникам клубного формирования и сопровождающим их лицам предписывается использовать маршрут следования к месту проведения занятий и обратно, который индивидуально определен администрацией Учреждения для каждого коллектива. Отклонение от указанного маршрута не допускается.

42. Организация проведения занятий:

42.1. Занятия в клубном формировании проводит руководитель клубного формирования. Руководитель клубного формирования осуществляет свою деятельность в строгом соответствии с утвержденной программой клубного формирования, на базе методик и разработок с применением необходимых методических материалов. Для проведения занятий обеспечивается использование соответствующего оборудования и реквизита, необходимого для достижения целей и задач программы клубного формирования и соответствующих специфике деятельности клубного формирования.

42.2. Занятия в клубном формировании проводятся систематически, в соответствии с текущим планом работы и расписанием, не реже 3 раз в неделю с общей продолжительностью не менее 3 астрономических часов в неделю (академический час – 45 минут, перерыв -15 мин.). Перенос занятий, изменение расписания осуществляется по согласованию с руководителем культурно-досугового учреждения.

42.3. Руководитель клубного формирования обязан довести до сведения участников клубного формирования, родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников клубного формирования информацию о любых изменениях в расписании занятий не менее, чем за сутки до занятий.

42.4. Продолжительность одного занятия в клубном формировании устанавливается в зависимости от возрастной категории участников клубного формирования и специфики деятельности клубного формирования.

42.5. В случае, если занятия в клубном формировании предполагают наличие повышенных физических нагрузок, к таким занятиям допускаются лица, у которых отсутствуют медицинские противопоказания. Для подтверждения отсутствия медицинских противопоказаний и допуска к занятиям участники клубного формирования обязаны предоставлять справки из медицинских организаций. Данные справки, подтверждающие отсутствие медицинских противопоказаний (допуск) к занятиям, специфика которых связана с повышенными физическими нагрузками, должны предоставляться участниками клубного формирования дважды в течение календарного года.

42.6. Руководитель клубного формирования, администрация Учреждения не несут ответственности за участника клубного формирования в случае сокрытия им медицинских противопоказаний к занятиям в данном клубном формировании.

42.7. В случае возникновения чрезвычайной ситуации (пожар, угроза теракта, авария и т. п.) руководитель клубного формирования действует в соответствии с планом эвакуации Учреждения и инструкцией по действиям персонала при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера. Участники клубного формирования и сопровождающие их лица обязаны выполнять указания руководителя клубного формирования, а также сотрудников охраны/администрации Учреждения.

42.8. Проведение занятий клубного формирования приостанавливается в случае введения режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на территории Городского округа Люберцы либо при наличии предписания надзорных органов.

42.9. Фото- и видеосъемка на занятиях и мероприятиях клубного формирования допускается при наличии письменного согласия совершеннолетних участников клубного формирования. Использование полученных фото- и видеоматериалов в рекламных, информационных или иных целях осуществляется в соответствии с: заключенным договором оказания услуг по организации деятельности клубного формирования и полученным согласием на обработку персональных данных субъектов, изображенных на указанных материалах.

42.10. При приеме участников в клубное формирование сотрудники Учреждения, обязаны ознакомить участников клубного формирования с требованиями, предъявляемыми к участникам клубного формирования, Уставом Учреждения, настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка и посещения Учреждения, иными документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

6. Права и обязанности участников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников клубного формирования

43. Права и обязанности участников клубного формирования, а также

руководителя клубного формирования определяются и регулируются следующими документами: договором оказания услуг по организации деятельности клубного формирования; настоящим Положением иными локальными нормативными актами Учреждения.

44. Участники клубного формирования имеют право:

44.1. получать услуги в рамках деятельности клубного формирования в соответствии с целями, предусмотренными настоящим Положением и договором об оказании услуг по организации деятельности клубного формирования;

44.2. запрашивать и получать информацию относительно организации и содержания проводимых занятий, а также организации творческой деятельности в рамках деятельности клубного формирования;

44.3. использовать материально-техническую базу и методические пособия, предусмотренные для проведения занятий в клубном формировании;

44.4. направлять обращение (жалобу, предложение) по вопросам деятельности клубного формирования непосредственно в Учреждение либо в вышестоящие органы, осуществляющие контроль за деятельностью в сфере культуры в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области. Срок рассмотрения обращений (жалоб, предложений) не должен превышать 30 (тридцать) календарных дней с даты их регистрации. Учреждение обеспечивает конфиденциальность персональных данных заявителей и неразглашение сведений, ставших известными в ходе рассмотрения обращений (жалоб, предложений).

45. Участники клубного формирования обязаны:

45.1. соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, законодательство Московской области, положения Устава Учреждения, требования настоящего Положения, договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования, инструкции по технике безопасности, правила пожарной безопасности и другие регламентирующие деятельность Учреждения локальные нормативные и распорядительные акты;

45.2. соблюдать дисциплину, проявлять взаимную вежливость и уважение по отношению к другим участникам клубного формирования; сотрудникам Учреждения; посетителям Учреждения;

45.3. при зачислении в клубное формирование и в процессе посещения занятий клубного формирования своевременно предоставлять все необходимые документы (медицинские справки об отсутствии противопоказаний для занятий, о допуске к занятиям после перенесенного заболевания и др.) и иную необходимую информацию;

45.4. посещать занятия клубного формирования в соответствии с расписанием. Своевременно извещать руководителя клубного формирования о причинах своего отсутствия на занятиях с последующим предоставлением документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия на занятиях;

47.5. приходить на занятия подготовленным в соответствии с направлением деятельности клубного формирования и условиями договора оказания услуг по

организации деятельности клубного формирования (в специальной одежде и обуви, с необходимым реквизитом либо принадлежностями для творчества и т.п.), выполнять задания руководителя клубного формирования, касающиеся подготовки к занятиям и репетициям;

45.6. незамедлительно сообщать администрации Учреждения об изменении контактного телефона, места жительства и других персональных данных, определенных договором оказания услуг по организации деятельности клубного формирования;

45.7. в составе клубного формирования участвовать в отчетных и тематических мероприятиях, организованных Учреждением, в соответствии с организационно-творческим планом работы клубного формирования, программой клубного формирования и по согласованию с руководителем клубного формирования;

45.8. бережно относиться к имуществу Учреждения, обеспечить его сохранность, рациональное и целевое использование;

45.9. возместить ущерб, причиненный Учреждению по своей вине либо неосторожности;

45.10. незамедлительно сообщить руководителю клубного формирования или администрации Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения либо третьих лиц, за сохранность имущества которых отвечает Учреждение;

45.11. принимать участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах, кастингах, спектаклях, концертах, выставках и других мероприятиях сторонних организаций с согласия руководителя клубного формирования и с обязательной ссылкой на творческий коллектив, в котором состоит участник клубного формирования.

46. Родители (законные представители) несовершеннолетних участников клубных формирований вправе:

46.1. запрашивать и получать информацию у руководителя клубного формирования, специалистов Учреждения по организации и содержанию занятий, организации творческой деятельности в Учреждении, о проявлении творческих и иных способностей несовершеннолетнего участника клубного формирования, о рекомендациях по подготовке несовершеннолетнего участника клубного формирования к занятиям;

46.2. защищать права и законные интересы несовершеннолетнего участника клубного формирования в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области;

46.3. оказывать благотворительную помощь Учреждению денежными средствами, вещами, услугами и работами;

46.4. по согласованию с руководителем клубного формирования участвовать в организации и проведении мероприятий клубного формирования, оказывать помощь во время выездных мероприятий коллективов клубного формирования;

47. Участникам клубного формирования, лицам, сопровождающим участников с ограниченными возможностями здоровья, запрещается:

47.1. находиться в помещениях Учреждения в верхней одежде и без сменной обуви (бахил);

47.2. отвлекать руководителя и специалистов клубного формирования во время занятий, находиться в помещении, где проходят занятия, без разрешения;

47.3. приходить в Учреждение в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

47.4. приносить в помещения Учреждения алкогольсодержащие напитки, табачные изделия, наркотические и психоактивные вещества, холодное и огнестрельное оружие, ядовитые и взрывоопасные вещества, порнографические и экстремистские издания, аудио и видеопroduкцию;

47.5. курить в помещениях и на территории Учреждения, распивать алкогольные напитки;

47.6. употреблять нецензурную брань в помещениях Учреждения, проявлять нетерпимость и агрессию;

47.7. проводить агитацию и пропаганду партийного и религиозного характера.

8. Отчисление граждан из клубного формирования

48. Отчисление участника из клубного формирования производится по следующим основаниям:

поступление от участника клубного формирования заявления об отчислении из клубного формирования;

наличие медицинских противопоказаний, препятствующих посещению занятий участником в клубном формировании;

систематическое (более двух раз) или однократное грубое нарушение участником правил внутреннего распорядка, требований настоящего Положения, а также договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования, в том числе пропуск участником клубного формирования занятий без уважительной причины в течение двух недель подряд;

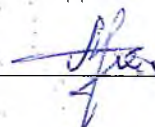
прекращение деятельности клубного формирования Учреждения.

Приложение № 1
к Положению о клубном формировании

**ПРОГРАММА КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ
МУЗЫКАЛЬНО-ПОЭТИЧЕСКАЯ СТУДИЯ «НАДЕЖДА»**

Возраст участников клубного формирования: 18+
Срок реализации программы – 1 год

Руководитель – Пушкаръ Г.Е.



1. Пояснительная записка

Актуальность: в современном обществе люди старшего поколения, люди с ограниченными возможностями здоровья (инклюзивные участники) и граждане, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации, особенно нуждаются в творческой самореализации, эмоциональной поддержке и социальной интеграции. Музыкально-поэтическая студия становится для них пространством, где искусство выполняет не только культурно-просветительскую, но и психотерапевтическую, реабилитационную и социально-коммуникативную функцию. Песня, романс, авторская поэзия, художественное слово объединяют людей, дают им возможность выразить свои чувства, пережить радость творчества и почувствовать себя нужными и значимыми. Программа отвечает на запрос общества в создании инклюзивной культурной среды, где каждый человек, независимо от возраста и физических особенностей, может реализовать свой творческий потенциал, сохранить активное долголетие и душевное здоровье.

Новизна: программа ориентирована на синтез музыки и поэзии, что делает её уникальной среди традиционных вокальных или поэтических студий. Особенностью является инклюзивный подход: занятия адаптируются под участников с разными физическими и ментальными возможностями (нарушения слуха, зрения, опорно-двигательного аппарата, лёгкие ментальные нарушения). Используются арт-терапевтические методики (вокалотерапия, библиотерапия, музыкотерапия), направленные на снятие эмоционального напряжения, развитие памяти, речи и моторики. Программа включает не только разучивание песен и стихов, но и их глубокое осмысление — изучение истории создания, биографий авторов, контекста эпохи, что способствует самообразованию и расширению кругозора.

Педагогическая целесообразность: занятия в студии строятся на принципах доступности, постепенности, индивидуального подхода и психологического комфорта.

Программа гармонично сочетает:

- вокальное и речевое развитие (дыхание, дикция, интонация, выразительность),
- художественное чтение и декламацию,
- изучение литературных и музыкальных произведений,
- сценическую практику,
- методическую и подготовительную работу.

Занятия строятся с учётом возрастных и физических особенностей: используются щадящие вокальные упражнения, удобный темп, чередование видов деятельности, частая смена поз, создание безбарьерной среды. Работа в коллективе развивает коммуникативные навыки, чувство общности, самоуважение, психологическую устойчивость и способность к эмпатии.

Адресат программы. Лица от 18 лет и старше, в том числе лица пожилого возраста, инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья (нарушения слуха, зрения, опорно-двигательного аппарата, лёгкие ментальные нарушения), а также граждане, находящиеся в трудной жизненной ситуации. Уровень подготовки — от начального до среднего. Набор осуществляется в течение творческого сезона.

Объём и срок реализации. Программа рассчитана на 1 творческий сезон (сентябрь 2026 – июнь 2027). Общий объём — 840 часов (практическая, методическая работа руководителя с коллективом).

2. Цели и задачи

Цель: создание инклюзивного творческого пространства для самореализации участников через музыкально-поэтическое творчество, сохранение и популяризация культурного наследия, развитие эмоционально-волевой сферы, социальная адаптация и активное долголетие участников.

Задачи:

Обучить основам вокального искусства в доступной, щадящей форме: правильному дыханию, дикции, артикуляции, звукоизвлечению, ансамблевому пению.

Познакомить с основами художественного чтения и декламации: интонацией, темпом, паузацией, эмоциональной выразительностью.

Изучить различные жанры: романс, народная песня, авторская песня, патриотическая и лирическая поэзия, военная песня, классический и современный стихотворный текст.

Сформировать представление об историко-культурном контексте произведений, биографиях авторов и исполнителей.

Освоить навыки работы с микрофоном, сценического поведения, участия в коллективных и сольных выступлениях.

Развивающие:

Развивать музыкальный и речевой слух, чувство ритма, интонационную выразительность.

Развивать память, внимание, воображение через заучивание стихов и песен.

Развивать мелкую и крупную моторику (движения под музыку, ритмические игры).

Развивать эмоциональную отзывчивость, эмпатию, способность к самовыражению.

Расширять кругозор через знакомство с литературными и музыкальными произведениями разных эпох.

Воспитательные:

Воспитывать уважение к культурному наследию России, патриотические чувства.

Формировать активную жизненную позицию, желание участвовать в общественной жизни.

Воспитывать доброжелательность, взаимопомощь, чувство коллективизма.

Способствовать социальной адаптации, преодолению чувства одиночества, повышению самооценки.

Создавать атмосферу принятия и поддержки для инклюзивных участников.

3. Планируемые результаты.

Личностные:

Устойчивый интерес к музыкально-поэтическому творчеству и культурному самообразованию.

Осознание своей роли в сохранении культурных традиций, чувство сопричастности к истории.

Повышение самооценки, уверенности в своих силах, активная жизненная позиция.

Развитие эмпатии, коммуникативных качеств, умения работать в инклюзивном коллективе.

Эмоциональная стабильность, умение справляться с трудными жизненными ситуациями через творчество.

Метапредметные:

Умение слушать и слышать партнёров, выстраивать ансамблевое взаимодействие.

Способность анализировать и эмоционально интерпретировать музыкальные и поэтические произведения.

Навык самоорганизации и работы в группе.

Умение выражать свои мысли и чувства через слово и музыку.

Предметные:

Владение основами вокального дыхания, дикции, артикуляции, интонации.

Умение выразительно читать стихи (декламация) и исполнять песни (соло или в ансамбле).

Знание не менее 10–12 музыкальных и поэтических произведений из репертуара студии.

Навык работы с микрофоном и сценического поведения (выход, поклон).

Понимание жанровых и стилистических особенностей исполняемых произведений.

Для инклюзивных участников — положительная динамика в речевых, двигательных и коммуникативных навыках.

4. Учебно-тематический план

№ п/п	Раздел / Тема	Всего часов	Практика	Методика	Формы контроля
I.	Вводный раздел	42	23	19	
1,1	Вводное занятие. Знакомство с	12	7	5	Собеседование, наблюдение

	целями, программой, правилами ТБ. Создание доверительной атмосферы				
1,2	Диагностика вокально-речевых и физических возможностей участников (индивидуальные собеседования)	16	9	7	Входная диагностика
1,3	Беседа «Музыка и поэзия в моей жизни». Планирование работы на год. Знакомство с репертуаром	14	7	7	Беседа, опрос
II.	Основы вокально-речевой техники	210	115	95	
2,1	Дыхательная гимнастика (диафрагмальное дыхание, щадящий режим)	35	19	16	Текущий показ
2,2	Артикуляционная гимнастика, дикция, работа над чёткостью речи	42	23	19	Практическая работа
2,3	Интонационные упражнения. Работа над естественным звуком, мягкой атакой	42	23	19	Контрольное занятие
2,4	Развитие голосового диапазона в комфортной зоне. Распевания	35	19	16	Упражнения
2,5	Выразительное чтение поэтических текстов (интонация, паузы, логическое ударение)	28	16	12	Практическая работа
2,6	Соединение пения и речи. Декламация под музыкальный фон	28	15	13	Творческое задание
III.	Работа над репертуаром	294	162	132	
3,1	Русские народные песни и романсы («Калинка», «Ой, то не вечер», «Я встретил Вас»)	56	31	25	Открытая репетиция
3,2	Песни и стихи о Родине и родной	56	31	25	Тематический показ

	природе (М.Исаковский, С.Есенин, А.Фатьянов)				
3,3	Патриотические и военно-исторические песни («Катюша», «День Победы», стихи К.Симонова, А.Твардовского)	56	31	25	Концертное исполнение
3,4	Лирические песни советских композиторов и авторская песня	56	31	25	Индивидуальный зачёт
3,5	Поэтические композиции и литературно- музыкальные монтажи	35	19	16	Коллективная работа
3,6	Свободное творчество: авторские стихи и песни участников (по желанию)	35	19	16	Творческая мастерская
IV.	Сценическое воплощение и культура	84	46	38	
4,1	Основы сценического поведения. Выход, поклон, работа с микрофоном	28	15	13	Практическое занятие
4,2	Простые сценические движения (жесты, повороты, работа с текстом руками)	28	16	12	Творческая мастерская
4,3	Эмоциональная выразительность, контакт со зрителем	28	15	13	Контрольное занятие
V.	Концертно- репетиционная работа	168	92	76	
5,1	Сводные репетиции студии	56	31	25	Репетиционный просмотр
5,2	Работа с малыми группами (дуэты, трио, группы чтецов)	56	31	25	Взаимозачёт
5,3	Индивидуальные занятия с солистами и участниками с особыми потребностями	56	30	26	Персональное прослушивание
VI.	Контроль и аттестация	42	24	18	
6,1	Промежуточная	14	8	6	Открытый вечер

	аттестация (декабрь) – «Зимняя встреча друзей»				
6,2	Итоговая аттестация (май-июнь) – «Надежда звучит!»	18	10	8	Итоговый концерт
6,3	Анализ работы за год. Обсуждение планов на следующий сезон	10	6	4	Методическая работа
ИТОГО:		840	462	378	

5. Содержание программы

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Раздел I. Вводный (сентябрь)

Знакомство с участниками, их интересами и пожеланиями. Создание доброжелательной, принимающей атмосферы. Проведение индивидуальных собеседований для оценки вокально-речевых возможностей, уровня подготовки, учёта физических и психических особенностей каждого участника. Обсуждение целей и задач, графика занятий, репертуарных предпочтений. Инструктаж по технике безопасности.

Раздел II. Основы вокально-речевой техники (октябрь – декабрь)

Каждое занятие начинается с дыхательной и артикуляционной гимнастики (10–15 минут). Особое внимание уделяется щадящему режиму: упражнения выполняются в комфортном темпе, без форсирования звука. Отрабатываются:

- диафрагмальное дыхание (вдох через нос, выдох через рот с опорой);
- дикция (скороговорки, повторение сложных сочетаний звуков);
- интонация (пропевание отдельных звуков, мелодий, небольших фраз);
- выразительное чтение (отработка темпа, пауз, логических ударений).

Постепенно вводится соединение пения и поэтического слова в небольших музыкально-поэтических номерах.

Раздел III. Работа над репертуаром (в течение года)

Разучивание песен и стихов по тематическим блокам. Участники выбирают произведения из предложенного списка или предлагают свои. Процесс включает: первичное знакомство с текстом и мелодией, анализ смысла и образов, разбор сложных моментов, отработку наизусть, работа над выразительностью. Особое внимание уделяется доступности материала по диапазону и темпу для участников с ограничениями. Ведётся репетиционная работа в ансамбле и индивидуально.

Раздел IV. Сценическое воплощение и культура (в течение года)

Отработка навыков выступления: как войти, встать (или сесть), держать себя на сцене, правильно пользоваться микрофоном, кланяться. Простые жесты, повороты, движение под музыку (по возможности). Для маломобильных участников — комфортные

позы и минимально возможные, но достойные формы сценического присутствия. Эмоциональная подготовка: передача чувств через голос, взгляд, мимику.

Раздел V. Концертно-репетиционная работа (в течение года)

Проведение сводных репетиций, подготовка к конкретным мероприятиям. Индивидуальная работа с солистами и участниками, нуждающимися в дополнительной поддержке. Выработка единой исполнительской концепции номера. Отработка переходов между номерами, взаимодействие с ведущим, синхронизация в группе.

Раздел VI. Контроль и аттестация (декабрь, май-июнь)

Промежуточная аттестация — открытый вечер для друзей, родных и социальных партнёров, где демонстрируется освоенный репертуар. Итоговая аттестация — отчётный концерт «Надежда звучит!» с участием всех участников, включая инклюзивных. Подведение итогов, награждение памятными подарками, планирование следующего сезона.

7. ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ

Формы контроля:

- Текущий контроль: осуществляется на каждом занятии через наблюдение за активностью, качеством выполнения упражнений и фрагментов номеров. Используются методы доброжелательной обратной связи, поддержки и поощрения.

- Промежуточная аттестация (декабрь): проводится в форме открытого творческого вечера «Зимняя встреча друзей». Оценивается степень освоения репертуара, уровень исполнительских навыков и эмоциональная вовлечённость участников.

- Итоговая аттестация (май – июнь): проводится в форме отчётного концерта «Надежда звучит!» и участия в фестивалях или конкурсах. Это главный критерий оценки работы коллектива за весь учебный год.

Критерии оценки (с учётом инклюзивности и возрастных особенностей):

- Вокально-речевое исполнение: чистота интонации, дикция, правильное дыхание, выразительность, соответствие характеру произведения.

- Знание текста: уверенное знание слов песен и стихов.

- Артистизм: эмоциональная отдача, контакт со зрителем, использование мимики и жестов (по возможности).

- Ансамблевое единство: слаженность, умение вступать и заканчивать вместе, поддерживать общий темп.

- Личный прогресс: положительная динамика по сравнению с началом года (учитываются индивидуальные возможности каждого участника).

- Социальная активность: участие в репетициях, мероприятиях, поддержка

7. Материально-техническое обеспечение

Помещения: Репетиционный зал (просторный, есть возможность заниматься хореографией, настил – линолеум), предоставляется зал для концертов, также имеется в здании студия звукозаписи.

Оборудование: Фортепиано, акустическая аппаратура (микшер, микрофоны, колонки), аудио/видеоаппаратура для демонстрации материалов.

Костюмы: единый стиль – белый верх, темный низ. Возможность использования тематических элементов (георгиевские ленты, красные гвоздики — к Дню Победы; новогодние аксессуары).

8. Методическое обеспечение

Методики обучения:

Личностно-ориентированный и инклюзивный подход: учёт возрастных, физических и психических особенностей каждого участника, адаптация заданий, гибкие формы участия.

Арт-терапевтические методики: вокалотерапия (дыхательные упражнения, пение для снятия стресса), библиотерапия (обсуждение стихов, поиск смыслов, отклика), музыкотерапия (слушание музыки, релаксация), игротерапия (ритмические игры, ассоциативные игры).

Поэтапная методика разучивания: от простого к сложному; использование фонограмм-подсказок; закрепление материала через многократное повторение в игровой форме.

Здоровьесберегающие технологии: смена видов деятельности, дыхательная гимнастика, паузы для отдыха, поощрение даже минимальных успехов.

Групповые и индивидуальные формы работы: сочетание сводных занятий, занятий по группам и индивидуальной работы (особенно с инклюзивными участниками для более глубокой адаптации).

Репертуарный план:

№ п/п	Автор	Название произведения	Количество участников в номере	Год выпуска номера
Русская духовная музыка и русская классика				
1	РНП	«Калинка-малинка»	ансамбль	2026
2	И.Рыжиков	Стихи о войне	2-4 участника	2026
3	А.Твардовский	Василий Тёркин	2-4 участника	2026
4	А.Пушкин	Лирика	2-6 участников	2026
5	И.Рыжиков	Гражданская лирика	1-2 участника	2026
6	С.Есенин	Стихи о Родине	2-6 участников	2026
7	Поэтическое объединение «Вдохновение»	Современная поэзия	2-4 участника	2026
8	Понамаренко, С.Есенин	«Не жалею, не зову, не плачу»	1-2 участника	2026
9	Понамаренко, С.Есенин	«Над окошком месяц»	2-4 участника	2026

10	А.Обухов, А.Будищев	«Калитка»	1-2 участника	2026
11	Н.Шишкин, Языков	«Ночь светла»	1-2 участника	2026
12	И.Дунаевский	Песня Анюты из к/ф «Весёлые ребята»	1-2 участника	2026
13	М.Блантер, И.Ссельвинский	«Черноглазая казачка»	ансамбль	2026
14	А.Бабаджанян, Е.Евтушенко	«Не спеши»	солист	2026
15	А.Пахмутова, Н.Добронравов	Беловежская пуша	ансамбль	2026
16	А.Пахмутова, Н.Добронравов	Белоруссия	ансамбль	2026
17	А.Пахмутова, Н.Добронравов	Птица счастья	ансамбль	2027
18	А.Пахмутова, Н.Добронравов	Я не могу иначе	солист	2027
19	А.Пахмутова, Н.Добронравов	Надежда	хор	2027
20	А.Зацепин Л. Дербенёв	Есть только миг	солист	2027
21	А.Зацепин Л. Дербенёв	Разговор со счастьем	ансамбль	2027
22	А.Зацепин Л. Дербенёв	До свиданья, лето	солист	2027
23	Н.Рубцов	Сборник стихов	2-5 участников	2027
24	А.Якунин, Н.Рубцов	Чудный месяц	хор	2027

Литература и методические пособия:

1. Асафьев Б.В. «Музыкальная форма как процесс».
2. Выготский Л.С. «Психология искусства».
3. Еремина Т.С. «Арт-терапия в работе с пожилыми людьми».
4. Сборники романсов и народных песен (разных изданий).
5. «Русская поэзия XVIII–XX веков» (хрестоматии).
6. «Песни военных лет» (нотные и текстовые сборники).
7. «Песни Пахмутовой и Добронравова» — любимые и узнаваемые.
8. Методические рекомендации по работе с инклюзивными коллективами и лицами с ОВЗ в учреждениях культуры.

Цифровые ресурсы:

Электронные нотные и поэтические библиотеки: Культура.РФ, Нотный архив Бориса Тараканова, Стихи.ру, Сборник песен.

Видеотека: записи концертов, фестивалей, выступлений выдающихся артистов и авторских исполнителей.

Аудиотека: фонограммы «минус» для песен (в разных тональностях), эталонные записи для прослушивания.

Платформы для дистанционной работы и обратной связи (социальные сети, мессенджеры) — для рассылки текстов, видеоуроков, а также для поддержания связи с маломобильными участниками.

Онлайн-инструменты: создание виртуальных выставок, трансляция концертов, публикация анонсов и видеозаписей на сайте учреждения.

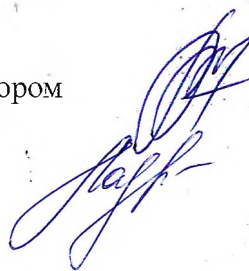
Программы для создания субтитров и увеличения шрифта — для работы со слабослышащими и слабовидящими участниками.

Заведующий художественно-творческим сектором

Д.А. Калмыкова

Ведущий методист

А.В. Лазарева



Приложение № 2
к Положению о клубном формировании

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ В КЛУБНОЕ ФОРМИРОВАНИЕ

Прошу зачислить меня: _____ (ФИО)

в клубное формирование: Музыкально-поэтическая студия «Надежда», группа «Надежда»
на период текущего сезона: 2026 – 2027 г.г.

1. С правилами посещения «филиала КДЦ Томилино-Октябрьский муниципальное учреждение культуры «Красковский культурный центр» Городского округа Люберцы Московской области.» ознакомлен(а) и согласен(на).
2. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку и использование персональных данных.

(подпись)

(расшифровка, ФИО)

Дата подачи заявления: _____

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
Потребителя услуг муниципальное учреждение культуры «Красковский культурный
центр» Городского округа Люберцы Московской области.

Я,

(Ф.И.О.)

Проживающий

по

адресу: _____

Паспорт

№ _____

выданный _____

(кем и когда)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных занимающегося, относящихся к перечисленным ниже категориям персональных данных, в муниципальное учреждение культуры «Красковский культурный центр» Городского округа Люберцы Московской области. (далее – «Оператор»), расположенному по адресу: Московская область, городской округ Люберцы, посёлок городского типа Томилино, улица Пушкина, 34, руководитель Россо Е. В., следующих автоматизированных информационных системах: Государственная информационная система «Единая платформа записи в кружки Домов культуры Московской области».

Оператор вправе рассматривать персональные данные в применении к федеральному закону «О персональных данных» как общедоступные при следующих условиях:

- обработка данных осуществляется только в целях уставной деятельности Учреждения;

- данные доступны ограниченному кругу лиц.

Для реализации программ Дома культуры, дается согласие на обработку следующих персональных данных занимающегося и (или) законного представителя:

- Фамилия, имя, отчество занимающегося и (или) законного представителя;
- Данные документа, удостоверяющего личность занимающегося и (или) законного представителя;
- Тип законного представителя (родитель, опекун, попечитель);
- Номер контактного телефона, электронной почты занимающегося и (или) законного представителя;
- Фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, место рождения, гражданство, СНИЛС занимающегося и (или) законного представителя;
- Тип и номер документа, удостоверяющего личность занимающегося и (или) законного представителя (свидетельство о рождении, паспорт);
- Адрес места жительства, занимающегося и (или) законного представителя;
- Номер контактного телефона, электронной почты занимающегося и (или) законного представителя;
- Сведения о состоянии здоровья занимающегося;
- Фотографии, видеозапись с изображением занимающегося;

Цель обработки персональных данных: формирование баз данных Государственной информационной системы «Единая платформа записи в кружки Домов культуры Московской области», ведение электронного документооборота, повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме в сфере культуры.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных и персональных данных занимающегося, которые необходимы для достижения указанных выше целей, в частности:

- сбор, систематизацию, накопление, хранение, распространение (передача по внутренней сети юридического лица, без передачи по сети Интернет, без трансграничной передачи), уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, передачу персональных данных лица, уполномоченным лицам в соответствии с законодательством РФ на получение такой информации,

- включение обрабатываемых персональных данных занимающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов управления культуры, регламентирующими предоставление отчетных данных, а также осуществление действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации,

- ведение журнала клубного формирования, другой учетной документации в бумажном и электронном виде,

- заключения договоров о платных услугах, оформления участия в конкурсах, фестивалях и иных мероприятиях,

- использование фотографии, видеозаписи с изображением меня, моего ребенка на проводимых мероприятиях: конкурсах, праздниках, мастер-классах и т.п., на официальном сайте учреждения и в официальных средствах массовой информации.

Для ограничения доступа могут использоваться соответствующие средства, не требующие специальных разрешений и сертификации.

Я проинформирован(а), что Оператор гарантирует обработку моих персональных данных и персональных данных занимающегося в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Московской области как автоматизированным, так и неавтоматизированным способами обработки персональных данных, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует в течение срока хранения информации.

Я проинформирован(а) о том, что я имею право отозвать настоящее согласие в любой момент посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку уполномоченному представителю Оператора.

Дата: _____ Подпись _____ / _____ /