«Утверждено»
Директор муниципального учреждения культуры «Красковский культурный центр» Городского округа Люберцы Московской области
_____ Е.В. Россо
«24» _____ 2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О КЛУБНОМ ФОРМИРОВАНИИ
хор русской песни «Родные напевы»

1. Общие положения

1. Положение о клубном формировании структурного подразделения «Культурно-досуговый центр Томилино-Октябрьский» муниципального учреждения культуры «Красковский культурный центр» Городского округа Люберцы Московской области (далее, соответственно – Положение, Учреждение) разработано в соответствии со статьей 44 Конституции Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-I «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Примерным положением о клубном формировании культурно-досугового учреждения, утвержденным решением коллегии Министерства культуры Российской Федерации от 29.05.2002 № 10, постановлением Правительства Московской области от 29.03.2021 № 219/9 «О создании государственной информационной системы Московской области «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области», распоряжением Министерства культуры Московской области от 01.07.2021 № 17РВ-78 «Об утверждении Регламента управления учетными записями в государственной информационной системе Московской области «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области», Уставом Учреждения.

2. Под клубным формированием понимается добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным и техническим творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, науки и техники, к овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха (далее - клубное формирование).

3. Настоящее Положение регулирует деятельность клубного формирования хор русской песни «Родные напевы».

4. Термины и определения, используемые в настоящем Положении:

клубное формирование культурно-досугового учреждения - добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным и техническим творчеством, в совместной

творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, науки и техники, к овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха (далее - клубное формирование).

заявитель - физическое лицо – гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин без ограничений по возрасту, обратившийся в Учреждение с заявлением о приеме в клубное формирование;

участник клубного формирования – статус, присваиваемый заявителю, либо лицу, в отношении которого заявителем подается заявление о приеме в клубное формирование, которые после прохождения установленной процедуры приёма и подписания договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования на бюджетной, либо на платной основе становятся потребителями услуг клубного формирования и непосредственно участвуют в его деятельности;

группа - клубное формирование с переменным составом участников, объединенных единым интересом, созданное для решения определенных социокультурных задач (элемент клубного формирования, объединенный по определенным принципам: возраст, уровень подготовки и т.д.);

программа клубного формирования - документ, отражающий целевые установки и содержательную основу процесса передачи специальных знаний, умений, навыков в рамках конкретного клубного формирования;

инвалид - лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты;

творческий сезон - период, в течение которого проводятся систематические занятия в клубном формировании в формах и видах, характерных для данного клубного формирования, в соответствии с программой его деятельности и расписанием, утвержденным руководителем культурно-досугового учреждения. Творческий сезон клубного формирования устанавливается на период с 1 сентября текущего года и не позднее 30 июня следующего года.

5. Учреждение обеспечивает доступность услуг клубного формирования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и приказа Минкультуры России от 09.09.2015 № 2400 «Об утверждении требований доступности к учреждениям культуры с учетом особых потребностей инвалидов и других маломобильных групп населения».

6. Для участников клубного формирования, являющихся инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, создаются условия для беспрепятственного доступа в помещения Учреждения, обеспечивается возможность использования адаптированных форм занятий и материалов, а при необходимости - привлечение ассистента/сурдопереводчика в рамках имеющихся ресурсов Учреждения.

7. Клубное формирование в рамках своей деятельности:

организует систематические занятия в формах и видах, характерных

для данного клубного формирования, в соответствии с положением о клубном формировании и программой его деятельности;

проводит творческие отчеты о результатах своей деятельности (концерты, выставки, конкурсы, соревнования, показательные занятия и открытые занятия, творческие лаборатории, мастер-классы и т.п.) не реже 1-го раза в год;

участвует в общих программах и акциях Учреждения не реже 1 раза в квартал;

использует другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни;

принимает участие в муниципальных, региональных, общероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках и т.п.

8. В своей деятельности клубное формирование руководствуется:

законодательством Российской Федерации и Московской области;

уставом Учреждения;

договором с руководителем Учреждения;

Методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением Министерства культуры и туризма Московской области № 17РВ-121 от 18.08.2026 (далее – Методические рекомендации);

настоящим Положением;

программой клубного формирования.

9. Целями деятельности клубного формирования являются:

приобщение участников к традициям народного песенного творчества народов Российской Федерации, сохранение и трансляция самобытных региональных и этнических песенных стилей;

популяризация аутентичного фольклорного наследия, в том числе малоизвестных и исчезающих песенных образцов, а также творчества фольклорных коллективов и исполнителей, внёсших вклад в развитие народной культуры;

содействие освоению специфических навыков фольклорного пения — диалектной манеры исполнения, многоголосия, импровизации, приёма «подголоска», работы с дыханием и опорой звука в народной традиции;

формирование у участников знаний о жанровой системе фольклора (календарные, обрядовые, лирические, хороводные, плясовые песни и др.), об историко-культурном контексте бытования песен и традиционных формах их исполнения;

развитие музыкальных способностей в рамках народной традиции — ладового слуха, чувства ритма, гармонического восприятия, артистизма и ансамблевого взаимодействия;

организация культурно-досуговой деятельности, ориентированной на совместное творчество: проведение посиделок, фольклорных вечеров, календарных праздников и обрядовых действ с включением песенных практик;

создание условий для живого межпоколенческого общения и передачи традиций: взаимодействие с носителями фольклора, участие в этнографических экспедициях, освоение репертуара по полевым записям;

воспитание уважительного отношения к культурному многообразию народов России, формирование этнокультурной компетентности и осознания ценности нематериального культурного наследия;

поддержка творческой инициативы участников: вовлечение в подбор репертуара, реконструкцию обрядов, подготовку концертных программ и участие в фестивалях и конкурсах;

содействие самообразованию в области фольклористики и этнографии: обучение работе с архивными и этнографическими материалами, основам расшифровки и адаптации фольклорных записей для сценического исполнения.

10. Задачи деятельности клубного формирования:

организовать систематическое знакомство участников с региональными и этническими традициями народного пения через прослушивание этнографических записей, просмотр видеоматериалов и встречи с носителями фольклорной традиции;

сформировать репертуарную базу, включающую календарные, обрядовые, лирические, хороводные и плясовые песни разных регионов России, с акцентом на локальные особенности и малораспространённые образцы;

проводить регулярные занятия по освоению народной манеры пения: работе с дыханием и опорой звука, диалектной артикуляцией, цепным дыханием, приёмами подголосочной полифонии и импровизации;

разработать и реализовать поэтапную программу освоения многоголосия — от унисонного пения и простейших подголосков до сложных ансамблевых партитур, характерных для разных фольклорных традиций;

обеспечить изучение жанровой и обрядовой специфики фольклора: раскрыть связь песен с календарём, семейно-бытовыми и земледельческими обрядами, сформировать понимание контекста исполнения и правил бытования песен;

организовать практико-ориентированную работу с этнографическими материалами: обучение расшифровке полевых записей, адаптации аутентичного материала для ансамблевого и сценического исполнения с сохранением этнографической достоверности;

наладить взаимодействие с этнографами, фольклористами и носителями традиции — проводить творческие встречи, мастер-классы, участвовать в этнографических экспедициях или работать с их материалами;

планировать и проводить культурно-досуговые мероприятия (посиделки, фольклорные вечера, реконструкции календарных праздников и обрядовых действ), где участники смогут применять освоенные навыки в приближённой к традиции форме;

подготовить и реализовать концертные программы, участвовать в фестивалях и конкурсах, отрабатывая навыки сценического воплощения фольклора без утраты его аутентичной основы;

создать условия для творческой самореализации участников: вовлекать их в подбор репертуара, разработку сценариев праздников, распределение партий, поиск архивных

материалов и презентацию результатов работы коллектива;

формировать у участников навыки самообразования: обучать работе с фольклорными сборниками, аудио- и видеоархивами, научной и справочной литературой по этнографии и фольклористике;

развивать ансамблевое взаимодействие и коммуникативные навыки через групповые формы работы, игровые практики, хороводы, песни-игры и совместное музицирование, включая элементы народной хореографии и игру на традиционных шумовых инструментах (ложки, трещотки, бубен и др.);

вести мониторинг индивидуального и коллективного прогресса: проводить мастер-классы, открытые репетиции и творческие отчёты для оценки освоения навыков и корректировки творческого процесса.

2. Организация деятельности клубного формирования

11. Клубное формирование создается, реорганизуется и ликвидируется по решению руководителя Учреждения.

12. Клубное формирование осуществляет свою деятельность за счет бюджетного финансирования (на основании социально-творческого заказа и договора с руководителем) культурно-досугового учреждения.

Клубное формирование по согласованию с руководителем Учреждения может оказывать платные услуги в форме спектакля, концерта, помимо основного плана работы клубного формирования, при условии, что сборы от реализации платных услуг будут использованы на приобретение костюмов, реквизита, методических пособий, а также на поощрение участников и руководителя клубного формирования.

13. Клубное формирование осуществляет свою деятельность в соответствии с перспективным - годовым планом работы, текущим - ежемесячным планом работы клубного формирования и расписанием занятий, разработанными руководителем клубного формирования, согласованными художественным руководителем и утвержденными приказом руководителя Учреждения.

14. Руководитель клубного формирования составляет программу клубного формирования, по форме, приведенной в Приложении 1, перспективный - годовой план работы, текущий - ежемесячный план работы клубного формирования и расписание занятий, а также другую документацию в соответствии с уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, договором с руководителем Учреждения и настоящим Положением.

15. Руководитель клубного формирования ежегодно формирует план методической работы, который согласовывается с художественным руководителем и утверждается приказом руководителя Учреждения.

16. Расписание клубного формирования формируется на период творческого сезона, исходя из рабочего времени руководителей, специалистов и временных возможностей участников клубного формирования, а также обеспеченности Учреждения помещениями для занятий.

17. Порядок ведения документации о работе клубного формирования, условия участия в клубном формировании, права и обязанности участников клубного

формирования определяются настоящим Положением.

18. Запись в клубное формирование, ведение учета посещаемости, формирование расписания и отчетности осуществляются в государственной информационной системе Московской области «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области» в порядке, установленном Методическими рекомендациями.

19. Журнал учета работы клубного формирования ведется в электронном виде в государственной информационной системе «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области» и содержит следующие разделы:

анкетные данные руководителя клубного формирования;

список участников клубного формирования;

учет посещений занятий коллектива за месяц;

расписание;

участие в мероприятиях;

план работы коллектива на учебный год;

отчет работы коллектива за учебный год;

расписание работы руководителя клубного формирования.

20. Клубному формированию предоставляются помещения для проведения занятий (выступлений, репетиций) в соответствии с СП 2.1.3678-20 Санитарно-эпидемиологическими требованиями к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг, утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.12.2020 № 44, постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

21. К организации работы клубного формирования применяются требования приказа Министерства культуры Российской Федерации от 01.11.1994 № 736 «О введении в действие Правил пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации».

22. Клубное формирование обеспечивается материально-технической базой в соответствии со спецификой, направлением и характером деятельности, численностью и возрастом участников клубного формирования.

23. В рамках деятельности клубного формирования организуется методическая работа, включающая планирование и проведение открытых занятий, мастер-классов, творческих лабораторий, участие в методических семинарах и обмен опытом с другими коллективами.

24. Учреждение содействует повышению квалификации руководителя и привлеченных специалистов клубного формирования, в том числе посредством

направления на курсы, семинары, стажировки и иные мероприятия в пределах выделенных бюджетных средств.

25. Материально-техническая база, костюмы, реквизит, инструменты и иное имущество, закрепленное за клубным формированием, используются строго по назначению и в соответствии с утвержденными планом работы клубного формирования, программой клубного формирования. Списание и замена имущества, закрепленного за клубным формированием, производится в порядке, предусмотренном локальными актами Учреждения, в соответствии с нормами бухгалтерского учета.

3. Руководство клубным формированием и контроль за его деятельностью

26. Общее руководство и контроль за деятельностью клубного формирования осуществляет руководитель Учреждения.

27. Руководитель Учреждения:

осуществляет контроль за деятельностью клубного формирования и обеспечивает необходимые условия для работы, исходя из финансовых возможностей Учреждения;

определяет необходимую численность работников коллектива Учреждения и утверждает штатное расписание;

выделяет помещение для регулярной деятельности клубного формирования, а также наделяет финансовыми и техническими средствами, оборудованием, необходимым для обеспечения и поддержания высокого уровня работы, исходя из финансовых возможностей Учреждения;

приглашает в случае необходимости внешних специалисты (консультантов, хореографов, педагогов, звукорежиссеров и др.) на основании гражданско-правовых договоров либо в рамках сетевого взаимодействия с иными учреждениями культуры, образования, спорта в целях оказания услуг по организации деятельности клубного формирования.

28. Непосредственное руководство клубным формированием осуществляет руководитель клубного формирования, который назначается и освобождается от должности руководителем Учреждения.

29. Руководитель клубного формирования:

организует набор участников в клубное формирование и формирует группы по степени подготовки;

формирует репертуар;

направляет творческую деятельность коллектива на создание художественно полноценных спектаклей, представлений, концертных программ, произведений изобразительного, декоративно-прикладного искусства, кино-, видео- и фоторабот;

готовит выступления коллектива, обеспечивает его активное участие в фестивалях, смотрах, конкурсах, концертах и массовых праздничных мероприятиях;

осуществляет творческие контакты с другими любительскими и профессиональными коллективами;

организует творческий показ работы коллектива за отчетный период (отчетные концерты, спектакли, представления любительских художественных коллективов, выставки работ участников формирований изобразительного и декоративно-прикладного искусства);

представляет руководителю Учреждения годовой план организационно-творческой и методической работы;

ведет в коллективе регулярную творческую, организационно-творческую и методическую работу на основе утвержденного плана;

ведет журнал учёта работы клубного формирования в электронном виде в государственной информационной системе «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области»;

несет персональную ответственность за соблюдение сроков и корректность внесения данных в журнал учёта работы клубного формирования в электронном виде в государственной информационной системе «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области», а также за достоверность отчетных показателей (количество участников, посещаемость, участие в мероприятиях);

в случае выявления недостоверных сведений в представленной отчетности руководитель клубного формирования подлежит привлечению к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения;

представляет руководителю Учреждения годовой отчет о деятельности клубного формирования с анализом достижений и недостатков, предложениями об улучшении работы клубного формирования;

составляет перспективно - годовой план работы, текущий - ежемесячный план работы клубного формирования и расписание занятий, которые представляет на утверждение руководителю Учреждения;

составляет программу клубного формирования;

несет ответственность за содержание деятельности, финансовые результаты клубного формирования;

своевременно актуализирует изменения в расписании работы клубного формирования;

обеспечивает безопасные условия занятий, соблюдение участниками правил техники безопасности, воспитывает у них бережное отношение к имуществу Учреждения.

4. Порядок приема в клубное формирование и заключение договора

30. Запись в клубное формирование производится с начала творческого сезона. При наличии свободных мест допускается зачисление участников в клубное формирование в течение года.

31. Заявление о приёме в клубное формирование, по форме, приведенной в приложении 2 к настоящему Положению, с прилагаемыми документами подается заявителем либо его законным (уполномоченным) представителем в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: https://dk.mosreg.ru либо лично в Учреждение.

32. В случае, если клубное формирование работает по специальной (авторской) программе, прием граждан в клубное формирование осуществляется в соответствии со сроками начала занятий, определенными программой клубного формирования.

33. Прием граждан в клубное формирование осуществляется на основании договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования в соответствии с требованиями, установленными правилами приема граждан в клубные формирования Учреждения.

34. Перечень документов, необходимых для приема в клубное формирование:

заявление о приеме в клубное формирование;

согласие на обработку персональных данных;

документ, удостоверяющий личность заявителя;

медицинская справка об отсутствии противопоказаний для занятий клубного формирования;

документ (-ы), определяющий (-ие) особый социальный статус заявителя (ребенка), семьи и подтверждающий (-ие) право на льготу, предоставление мер поддержки (в случае приема в клубные формирования, осуществляющие деятельность на платной основе, и при наличии льготных условий, действующих при приеме в клубные формирования, осуществляющие деятельность на платной основе, а также в случае определения преимущественного права приема в клубные формирования, осуществляющие деятельность на платной/бюджетной основе: справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее – СВО), выдаваемая участнику СВО; справка о подтверждении факта участия в СВО, выдаваемая члену семьи участника СВО; документ, подтверждающий статус многодетной семьи; документ, подтверждающий факт установления инвалидности; иное).

35. Преимущественным правом приема в клубное формирование, осуществляющее свою деятельность на бюджетной основе, пользуются следующие категории заявителей (в порядке приоритета):

граждане, имеющие регистрацию по месту жительства на территории муниципального образования Московской области;

заявители, имеющие регистрацию по месту пребывания на территории муниципального образования Московской области;

лица, принимающие (принимавшие) участие (содействующие (содействовавшие) выполнению задач в СВО;

лица, выполняющие (выполнявшие) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения СВО;

лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11.05.2014;

члены семьи участника СВО, в том числе погибшего (умершего) в связи с участием (выполнением задач) в СВО, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, пропавшего без вести или признанного в установленном порядке безвестно отсутствующим в связи с участием в СВО, выполнением указанных задач, а также умершие после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», если смерть такого лица наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в связи с участием в СВО, выполнением указанных задач на основании справки о подтверждении факта участия в СВО, выдаваемой членам семьи участника СВО.

Членами семьи участника СВО признаются:

супруг (супруга);

родители, проживающие совместно с участниками СВО либо проживавшие совместно с этими лицами на дату их гибели (смерти);

лица, находящиеся на иждивении участников СВО либо находившиеся на иждивении этих лиц на дату их гибели (смерти). Зачисление соискателя в клубное формирование осуществляется после подписания договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования при условии предоставления соискателем (представителем соискателя) документов, предусмотренных правилами приема граждан в клубные формирования Учреждения, и в отсутствие оснований для отказа в приеме в клубное формирование Учреждения.

36. Заявители, не имеющие регистрации по месту жительства или по месту пребывания на территории Городского округа Люберцы, могут претендовать на прием в клубное формирование, осуществляющее деятельность на бюджетной основе, в случае наличия свободных мест и в отсутствие заявителей из числа заявителей, определенных в пункте 34 настоящего Положения.

37. При прочих равных условиях преимущественное право приема в клубное формирование предоставляется отдельным категориям заявителей:

заявителям, имеющим инвалидность, при предоставлении справки медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности.

38. Договор оказания услуг по организации деятельности клубного формирования заключается на период одного творческого сезона.

39. В договоре оказания услуг по организации деятельности клубного формирования указывается наименование клубного формирования, права и обязанности сторон, ответственность сторон, срок действия договора, основания изменения, продления срока и расторжения договора, условия обработки персональных данных участника клубного формирования. Не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня заключения договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования издается приказ руководителя Учреждения о приеме участника в клубное формирование.

40. В приёме в клубное формирование может быть отказано в следующих случаях:

не предоставление заявителем документов, указанных в пункте 34 настоящего Положения;

отсутствие свободных (вакантных) мест при полной укомплектованности групп в клубном формировании;

неподписания заявителем договора в течение 3 (трех) рабочих дней с даты направления ему уведомления о необходимости подписания договора;

наличие медицинских противопоказаний для занятий в клубном формировании, выявленных на основании заключения медицинской организации о состоянии здоровья заявителя с указанием в заключении невозможности посещения занятий, связанных с физическими нагрузками, в случае если занятия в клубном формировании предполагают наличие физических нагрузок;

несоответствие данных заявителя требованиям настоящего Положения и возрастному составу групп.

5. Организация посещения и проведения занятий клубного формирования

41. Организация посещения занятий:

41.1. Доступ в помещения, предназначенные для проведения занятий клубного формирования, осуществляется по приглашению руководителя клубного формирования. Нахождение в помещениях для проведения занятий клубного формирования в отсутствие руководителя клубного формирования не допускается.

41.2. Участники клубного формирования обязаны сдавать верхнюю одежду и крупногабаритные вещи в помещение для переодевания независимо от продолжительности и времени посещения.

41.3. В связи с возможностью проведения на территории Учреждения мероприятий с массовым пребыванием людей, совпадающих по времени с занятиями клубного формирования, участникам клубного формирования и сопровождающим их лицам предписывается использовать маршрут следования к месту проведения занятий и обратно, который индивидуально определен администрацией Учреждения для каждого коллектива. Отклонение от указанного маршрута не допускается.

42. Организация проведения занятий:

42.1. Занятия в клубном формировании проводит руководитель клубного формирования. Руководитель клубного формирования осуществляет свою деятельность в строгом соответствии с утвержденной программой клубного формирования, на базе методик и разработок с применением необходимых методических материалов. Для проведения занятий обеспечивается использование соответствующего оборудования и реквизита, необходимого для достижения целей и задач программы клубного формирования и соответствующих специфике деятельности клубного формирования.

42.2. Занятия в клубном формировании проводятся систематически, в соответствии с текущим планом работы и расписанием, не реже 3 раз в неделю с общей продолжительностью не менее 3 астрономических часов в неделю (академический час – 45 минут, перерыв -15 мин.). Перенос занятий, изменение расписания осуществляется по согласованию с руководителем культурно-досугового учреждения.

42.3. Руководитель клубного формирования обязан довести до сведения участников клубного формирования, родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников клубного формирования информацию о любых изменениях в расписании

занятий не менее, чем за сутки до занятий.

42.4. Продолжительность одного занятия в клубном формировании устанавливается в зависимости от возрастной категории участников клубного формирования и специфики деятельности клубного формирования.

42.5. В случае, если занятия в клубном формировании предполагают наличие повышенных физических нагрузок, к таким занятиям допускаются лица, у которых отсутствуют медицинские противопоказания. Для подтверждения отсутствия медицинских противопоказаний и допуска к занятиям участники клубного формирования обязаны предоставлять справки из медицинских организаций. Данные справки, подтверждающие отсутствие медицинских противопоказаний (допуск) к занятиям, специфика которых связана с повышенными физическими нагрузками, должны предоставляться участниками клубного формирования дважды в течение календарного года.

42.6. Руководитель клубного формирования, администрация Учреждения не несут ответственности за участника клубного формирования в случае сокрытии им медицинских противопоказаний к занятиям в данном клубном формировании.

42.7. В случае возникновения чрезвычайной ситуации (пожар, угроза теракта, авария и т. п.) руководитель клубного формирования действует в соответствии с планом эвакуации Учреждения и инструкцией по действиям персонала при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера. Участники клубного формирования и сопровождающие их лица обязаны выполнять указания руководителя клубного формирования, а также сотрудников охраны/администрации Учреждения.

42.8. Проведение занятий клубного формирования приостанавливается в случае введения режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на территории Городского округа Люберцы либо при наличии предписания надзорных органов.

42.9. Фото- и видеосъемка на занятиях и мероприятиях клубного формирования допускается при наличии письменного согласия совершеннолетних участников клубного формирования. Использование полученных фото- и видеоматериалов в рекламных, информационных или иных целях осуществляется в соответствии с: заключенным договором оказания услуг по организации деятельности клубного формирования и полученным согласием на обработку персональных данных субъектов, изображенных на указанных материалах.

42.10. При приеме участников в клубное формирование сотрудники Учреждения, обязаны ознакомить участников клубного формирования с требованиями, предъявляемыми к участникам клубного формирования, Уставом Учреждения, настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка и посещения Учреждения, иными документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

6. Права и обязанности участников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников клубного формирования

43. Права и обязанности участников клубного формирования, а также руководителя клубного формирования определяются и регулируются следующими документами: договором оказания услуг по организации деятельности клубного формирования; настоящим Положением иными локальными нормативными актами Учреждения.

44. Участники клубного формирования имеют право:

44.1. получать услуги в рамках деятельности клубного формирования в соответствии с целями, предусмотренными настоящим Положением и договором об оказании услуг по организации деятельности клубного формирования;

44.2. запрашивать и получать информацию относительно организации и содержания проводимых занятий, а также организации творческой деятельности в рамках деятельности клубного формирования;

44.3. использовать материально-техническую базу и методические пособия, предусмотренные для проведения занятий в клубном формировании;

44.4. направлять обращение (жалобу, предложение) по вопросам деятельности клубного формирования непосредственно в Учреждение либо в вышестоящие органы, осуществляющие контроль за деятельностью в сфере культуры в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области. Срок рассмотрения обращений (жалоб, предложений) не должен превышать 30 (тридцать) календарных дней с даты их регистрации. Учреждение обеспечивает конфиденциальность персональных данных заявителей и неразглашение сведений, ставших известными в ходе рассмотрения обращений (жалоб, предложений).

45. Участники клубного формирования обязаны:

45.1. соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, законодательство Московской области, положения Устава Учреждения, требования настоящего Положения, договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования, инструкции по технике безопасности, правила пожарной безопасности и другие регламентирующие деятельность Учреждения локальные нормативные и распорядительные акты;

45.2. соблюдать дисциплину, проявлять взаимную вежливость и уважение по отношению к другим участникам клубного формирования; сотрудникам Учреждения; посетителям Учреждения;

45.3. при зачислении в клубное формирование и в процессе посещения занятий клубного формирования своевременно предоставлять все необходимые документы (медицинские справки об отсутствии противопоказаний для занятий, о допуске к занятиям после перенесенного заболевания и др.) и иную необходимую информацию;

45.4. посещать занятия клубного формирования в соответствии с расписанием. Своевременно извещать руководителя клубного формирования о причинах своего отсутствия на занятиях с последующим предоставлением документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия на занятиях;

47.5. приходить на занятия подготовленным в соответствии с направлением деятельности клубного формирования и условиями договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования (в специальной одежде и обуви, с необходимым реквизитом либо принадлежностями для творчества и т.п.), выполнять задания руководителя клубного формирования, касающиеся подготовки к занятиям и репетициям;

45.6. незамедлительно сообщать администрации Учреждения об изменении контактного телефона, места жительства и других персональных данных, определенных договором оказания услуг по организации деятельности клубного формирования;

45.7. в составе клубного формирования участвовать в отчетных и тематических мероприятиях, организованных Учреждением, в соответствии с организационно-творческим планом работы клубного формирования, программой клубного формирования и по согласованию с руководителем клубного формирования;

45.8. бережно относиться к имуществу Учреждения, обеспечить его сохранность, рациональное и целевое использование;

45.9. возместить ущерб, причиненный Учреждению по своей вине либо неосторожности;

45.10. незамедлительно сообщить руководителю клубного формирования или администрации Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения либо третьих лиц, за сохранность имущества которых отвечает Учреждение;

45.11. принимать участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах, кастингах, спектаклях, концертах, выставках и других мероприятиях сторонних организаций с согласия руководителя клубного формирования и с обязательной ссылкой на творческий коллектив, в котором состоит участник клубного формирования.

46. Родители (законные представители) несовершеннолетних участников клубных формирований вправе:

46.1. запрашивать и получать информацию у руководителя клубного формирования, специалистов Учреждения по организации и содержанию занятий, организации творческой деятельности в Учреждении, о проявлении творческих и иных способностей несовершеннолетнего участника клубного формирования, о рекомендациях по подготовке несовершеннолетнего участника клубного формирования к занятиям;

46.2. защищать права и законные интересы несовершеннолетнего участника клубного формирования в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области;

46.3. оказывать благотворительную помощь Учреждению денежными средствами, вещами, услугами и работами;

46.4. по согласованию с руководителем клубного формирования участвовать в организации и проведении мероприятий клубного формирования, оказывать помощь во время выездных мероприятий коллективов клубного формирования;

47. Участникам клубного формирования, лицам, сопровождающим участников с ограниченными возможностями здоровья, запрещается:

47.1. находиться в помещениях Учреждения в верхней одежде и без сменной обуви (бахил);

47.2. отвлекать руководителя и специалистов клубного формирования во время занятий, находиться в помещении, где проходят занятия, без разрешения;

47.3. приходить в Учреждение в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

47.4. приносить в помещения Учреждения алкогольсодержащие напитки, табачные

изделия, наркотические и психоактивные вещества, холодное и огнестрельное оружие, ядовитые и взрывоопасные вещества, порнографические и экстремистские издания, аудио и видеопродукцию;

47.5. курить в помещениях и на территории Учреждения, распивать алкогольные напитки;

47.6 употреблять нецензурную брань в помещениях Учреждения, проявлять нетерпимость и агрессию;

47.7. проводить агитацию и пропаганду партийного и религиозного характера.

8. Отчисление граждан из клубного формирования

48. Отчисление участника из клубного формирования производится по следующим основаниям:

поступление от участника клубного формирования я заявления об отчислении из клубного формирования;

наличие медицинских противопоказаний, препятствующих посещению занятий участником в клубном формировании;

систематическое (более двух раз) или однократное грубое нарушение участником правил внутреннего распорядка, требований настоящего Положения, а также договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования, в том числе пропуск участником клубного формирования занятий без уважительной причины в течение двух недель подряд;

прекращение деятельности клубного формирования Учреждения.

Приложение № 1
к Положению о клубном формировании

ПРОГРАММА КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ
Хор русской песни «РОДНЫЕ НАПЕВЫ»

Возраст участников клубного формирования: 30+
Срок реализации программы – 1 год

Руководитель – Подгузова О.А.

Подгузова О.А

1. Пояснительная записка

В музыкальном мире общепризнан тот факт, что хоровое, ансамблевое пение является лучшим способом развития музыкальности не только голоса, а всего комплекса музыкальных данных: слуха, памяти, чувства форм и ритма, образно-эмоционального мышления - всего того, что определяет вкус и глубину восприятия музыкальных произведений.

Этого можно добиться только при условии правильного построения занятий. В процессе занятий ансамблевому пению активно развиваются творческие задатки участников, растут и крепнут их творческие силы и способности. Занятия пением являются и определенной формой охраны голоса, и тренировкой голосового аппарата. Мягкое, напевное, легкое звучание, окрашенное эмоциональным отношением к исполняемому, - таковы основные требования к пожилому голосу. Хочется привести слова В. А. Чернушенко: «Если верно то, что песня - душа народа, верно и другое: песня - озвученный облик Родины».

Через фольклор и народное искусство воспроизводится утраченное, открывается необъятное поле деятельности по «возделыванию» своего собственного «Я».

Данная программа актуальна, поскольку пение является весьма действенным методом эстетического воспитания. В процессе изучения вокала осваиваются основы вокального исполнительства, развивают художественный вкус, расширяют кругозор, познают основы актерского мастерства. Самый короткий путь эмоционального раскрепощения взрослого, снятия зажатости, обучения чувствованию и художественному воображению — это путь через игру, фантазирование.

Правильный режим голосообразования является результатом работы по постановке певческого голоса и дыхания. Дыхательные упражнения, используемые на занятиях по вокальному пению, оказывают оздоравливающе влияние на обменные процессы, играющие главную роль в кровоснабжении, в том числе и органов дыхания. Улучшается дренажная функция бронхов, восстанавливается носовое дыхание, повышается общая сопротивляемость организма, его тонус, возрастает качество иммунных процессов.

Актуальность программы заключается и в художественно-эстетическом развитии воспитанников, приобщении участников к народной музыке, раскрытии разносторонних способностей.

2. Цели и задачи

Цель: Прививать интерес взрослых к русскому-народному вокальному искусству.

Задачи:

Образовательные:

Ставить правильное вокальное дыхание;

Развивать артикуляцию, дикцию, ставить правильные ударения;

Развивать чувство ритма и умение пропускать музыку в своё тело;

Развивать музыкальный слух;

Развивать плавное и динамичное голосоведение;

Развивать навыки артистизма и творческой свободы у взрослых.

Воспитательные:

Развить у взрослых активность и самостоятельность, коммуникативные способности;

Формировать общую культуру личности, способность ориентироваться в современном обществе;

Развивающие:

Развивать творческие способности;

Развивать музыкальный слух и чувство ритма;

Развивать воображение, фантазию.

Оздоровительные:

Укрепление здоровья.

3. Планируемые результаты.

К концу творческого сезона участники хора должны уметь правильно дышать, иметь представление о вокальной опоре, развить свою артикуляцию и дикцию, развить музыкальный слух и чувство ритма, приобрести навык правильного голосоведения, стать свободнее и раскрепощённые на сцене, приобрести навыки сольного и ансамблевого эстрадного исполнительства, уметь самостоятельно чувствовать и передавать характер вокального произведения, органично существовать в ансамбле, а также не бояться выступать сольно.

Участники клубного формирования должны приобрести не только вокальные знания и навыки, но и научиться трудиться в художественном коллективе, добиваясь высоких результатов.

Качество приобретенных знаний проверяется в течение года, для этой цели проводится два раза в год мониторинг достижения ребенком планируемых результатов освоения программы. Кроме этого результат отслеживается в участии в мероприятиях МУК ККЦ структурное подразделение «Культурно – досуговый центр Томилино – Октябрьский», в концертах, фестивалях, конкурсах.

Личностные: Осознание себя носителем русской культуры; уважение к истории и традициям; дисциплинированность и трудолюбие; способность к самореализации в творчестве.

Метапредметные: Умение слушать и слышать партнеров по ансамблю; способность к импровизации; навыки сценической культуры; умение анализировать и исполнять музыкальный материал.

Предметные: Владение основами народной вокальной техники; знание основного репертуара; умение двигаться под пение; владение простейшими приемами игры на шумовых инструментах.

4. Учебно-тематический план

№ п/п	Раздел / Тема	Всего часов	Практика	Методика	Формы контроля
I.	Вводный раздел (деление групп, вводные занятия и инструктажи, разучивание основной части занятий)	21	11	10	
1.1	Вводное занятие. Цели, задачи, ТБ. Знакомство с фольклорной традицией региона	10	5	5	Собеседование
1.2	Основы сценической этики и дисциплины	6	3	3	Наблюдение
1.3	Планирование репетиционно-концертного графика	5	3	2	Утверждение плана
II.	Основы вокальной школы	175	107	68	
2.1	Дыхательная гимнастика (нижне-рёберный тип, опора)	27	18	9	Текущий показ
2.2	Артикуляция, дикция, диалектные особенности	46	25	16	Практическая работа
2.3	Интонация. Унисон, гетерофония, 2-голосие	52	32	25	Контрольное занятие
2.4	Многоголосие (2–3 голоса). Подголосочная полифония	50	32	18	Зачёт по голосам

III.	Сценическое движение и хореография	175	105	70	
3.1	Основы сценического танцевального шага (переменный, хороводный, дробный)	175	105	70	Практическое занятие
IV.	Инструментальный практикум	125	78	47	
4.1	Шумовые инструменты (ложки, трещотки, бубен, рубель)	56	30	26	Ритмический диктант
4.2	Пение + движение + инструментарий	69	48	21	Сводная репетиция
V.	Концертно-репетиционная работа	306	182	124	
5.1	Сводные репетиции ансамбля	124	74	50	Репетиционный просмотр
5.2	Работа с малыми группами (трио, квартет)	98	56	42	Взаимозачёт
5.3	Индивидуальные занятия с солистами	84	52	32	Персональное прослушивание
VI.	Контроль и аттестация	21	11	10	
6.1	Промежуточная аттестация (декабрь)	10	5	5	Открытое занятие / концерт
6.2	Итоговая аттестация (май-июнь)	6	3	3	Отчётный концерт + фестиваль
6.3	Анализ работы за год, корректировка плана	5	3	2	Методическое совещание
ВСЕГО:		823	494	329	

5. Содержание программы

Программа строится по календарно-обрядовому принципу. Осенью изучаются осенние песни (связанные с урожаем, Новолетием, Кузьминками) и свадебный фольклор. Зимний период посвящен Святкам (колядки, подблюдные песни) и посиделкам. Весной и летом — Масленица, заклички весны, Троицкие хороводы.

Занятия представляют собой синкретичное действие: участники поют, танцуют и играют на инструментах одновременно, погружаясь в образ.

6. Формы и методы контроля

Текущий контроль: Проводится на каждом занятии в виде наблюдения, опроса, выполнения упражнений и отработки фрагментов песен.

Промежуточная аттестация: Проводится в декабре в форме открытого занятия или тематического концерта. Оценивается качество разученного материала за полугодие.

Итоговая аттестация: Май–июнь. Проводится в форме отчетного концерта и конкурсной программы.

Критерии оценки:

Чистота интонирования и качество унисона;

знание текста и диалектных особенностей;

выразительность исполнения и артистизм; синхронность движения и пения.

7. Материально-техническое обеспечение

Помещения: Репетиционный зал (просторный, есть возможность заниматься хореографией, настил – линолеум), предоставляется зал для концертов, также имеется в здание студия звукозаписи.

Оборудование: Фортепиано (баян/аккордеон), акустическая аппаратура (микшер, микрофоны, колонки), аудио/видеоаппаратура для демонстрации материалов.

Костюмы: Этнографические и стилизованные русские народные костюмы для всех участников.

Инструменты: Комплект шумовых (ложки, трещотки, бубен, колотушка) и духовых (свирель, кугиклы) народных инструментов.

8. Методическое обеспечение

Методики: используются авторские методики ведущих хормейстеров (Калугиной Н. В., Шаминой Л. В., Рудневой А. В.), основанные на естественности звучания и распевной речи.

Репертуар: включает народные песни и их обработки, авторские песни.

№ п/п	Автор	Название произведения	Количество участников в номере

1.	плясовая песня Ростовской обл.	«В амбар за мукой»	22
2.	народный романс Волгоградской обл.	«Верила»	22
3.	народный романс Волгоградской обл.	«Ветер занавесочку»	22
4.	протяжная Волгоградской обл.	«Вот кто-то с горочки спускается»	22
5.	свадебная песня Свердловской обл.	«Канареечка-любезна»	22
6.	Свадебная песня Свердловской обл.	«Катились два яблочка»	22
7.	народная плясовая песня, ст. Кирпильская	«Комарики – мушки дробненькаи»	22
8.	народные страдания в обр. В. Волчеко	«Милый мой на горочку»	22
9.	Плясовая песня Иркутской обл.	Научу тебя Ванюша	22
11.	р.н.п. в обр. В. Григоренко	«Неделька»	22
12.	Хороводная Свердловской обл.	«Ой, возле рощицы»	22
13.	р.н.п.	«Ой, сад во дворе»	22
14.	плясовая песня донских казаков	«Под окном высоким»	22
15.	мелодия народная, сл. О. Ковалевой	«По-над горочкой тропинушка»	22
16.	плясовая песня донских казаков	«Пойду млада погуляю»	22
17.	страдания Свердловской обл.	«Правильно-неправильно»	22
18.	плясовая песня Воронежской обл.	«Ой, со вечора, с полуночи»	22
19.	Муз. и сл. народные	«Под окном черемуха колышется»	22
20.	народный романс Волгоградской обл.	«Тихий омут»	22
21.	Страдания Свердловской обл.	«Ты играй, играй, гармошка»	22
21.	народный романс Волгоградской обл.	«Я когда-то была молодая»	22
22.	плясовая песня Смоленской обл.	«Я на печке молотила»	22
23.	плясовая песня Воронежской обл.	«У нашей Кати горя много»	22
24.	Плясовая Свердловской обл.	«Возле Дуна»	22
25.	плясовая песня Ростовской обл.	«В амбар за мукой»	22
26.	народный романс Волгоградской обл.	«Верила»	22
27.	народный романс Волгоградской обл.	«Ветер занавесочку»	22

28.	протяжная Волгоградской обл.	«Вот кто-то с горочки спускается»	22
29.	свадебная песня Свердловской обл.	«Канареечка-любезна»	22
30.	Свадебная песня Свердловской обл.	«Катились два яблочка»	22
31.	В. Темнов, П. Черняев	«Балалаечка»	22
32.	Е. Родыгин, Г. Варшавский	"Белым снегом»	22
33.	В. Захаров, М. Исаковский	«Вдоль деревни»	22
34.	К. Листов, А. Сурков	«В землянке»	22
35.	О. Гриши, В. Застрожный	«Восемнадцать лет»	22
36.	Е. Кузнецов, В. Боков	«В чистом небе ясный месяц»	22
37.	О. Гришин, Н. Куленко	«Глаза твои смешливые»	22
38.	М. Камский, Н. Рыленков	«Задушевные слова»	22
39.	Н. Кутузов, В. Боков	«Замело, занесло»	22
40.	Б. Мокроусов, И. Шамов	«Костры горят далекие»	22

Список литературы:

1. Руднева А. В. «Русский народный хор и работа с ним». Пособие для руководителей самодеятельных хоров. В нем освещается процесс создания многоголосной партитуры, репертуар хора.
2. Калугина Н. В. «Методика работы с русским народным хором». В пособии рассматривается организация и отбор исполнителей, репертуар, певческое воспитание, работа над содержанием и исполнением песен, особенности деятельности руководителя.
3. Шамина Л. В. «Работа с самодеятельным хоровым коллективом». В книге освещаются вопросы, связанные с хоровой самодеятельностью, практическими моментами создания и выстраивания деятельности коллектива, а также исполнительская деятельность.
4. Шамина Л. В. «Школа русского народного пения». В пособии представлены методы обучения народному пению.
5. Дмитриев Л. Б. «Основы вокальной методики». Классическое пособие, где подробно разобраны базовые вещи: дыхание, атака звука, работа над дикцией. Эти знания — фундамент для работы с любым хором, включая старшее поколение. infourok.ru
6. Белоусенко М. И. «Постановка певческого голоса». Адаптировано для народного пения. Детально разбираются дыхание, атака звука и дикция — то, что особенно актуально при работе с людьми, у которых есть особенности голосового аппарата. vk.ru
7. Виноградов К. П. «Работа над дикцией в хоре». Практическое руководство, которое поможет выстроить чёткую дикционную работу в коллективе. infourok.ru

8. Самарин В. А. «Хороведение и хоровая аранжировка». Пригодится, если вы планируете подбирать репертуар: в книге есть советы, как адаптировать музыкальные произведения под возможности хора. cyberleninka.ru

9. Назайкинский Е. В. «О психологии музыкального восприятия». Понимание того, как музыка влияет на эмоции и память, поможет выстроить доверительную и комфортную атмосферу на репетициях.

10. Лоскутова Р. Р. (сост.) «Арттерапия и артпедагогика средствами музыки» (в двух частях). В книге есть разделы, посвящённые использованию музыки для коррекции и оздоровления — это особенно актуально для пожилых людей, для которых важно сохранять активность и позитивный настрой.

11. Аванесова Г. А. «Культурно-досуговая деятельность: Теория и практика организации». Учебное пособие для вузов. Поможет выстроить систему организации досуга коллектива, сплачивать людей.

12. Жарков А. Д. «Теория и технология культурно-досуговой деятельности». Ещё одно пособие по организации досуговой деятельности, где есть практические советы по созданию благоприятной среды/

13. Лоскутова Р. Р. «Арттерапия и артпедагогика средствами музыки» (в двух частях). В ней есть конкретные методики и упражнения, которые можно адаптировать для работы с пожилыми людьми.

Цифровые ресурсы: Архив аудио- и видеозаписей фольклорных экспедиций, сайты «Культура.РФ», электронные библиотеки научных трудов, площадки для онлайн-трансляций концертов.

Заведующий художественно-творческим сектором Д.А. Калмыкова

Методист М.Д. Лукина

Приложение № 2
к Положению о клубном формировании

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ В КЛУБНОЕ ФОРМИРОВАНИЕ

Прошу зачислить меня: _____ (ФИО)

в клубное формирование: хор русской песни «Родные напевы», группа «Родные напевы»

на период текущего сезона: 2026 – 2027 г.г.

1. С правилами посещения «филиала КДЦ Томилино-Октябрьский муниципальное учреждение культуры «Красковский культурный центр» Городского округа Люберцы Московской области.» ознакомлен(а) и согласен(на).
2. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку и использование персональных данных.

_____ _____
(подпись) (расшифровка, ФИО)

Дата подачи заявления: _____

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
Потребителя услуг муниципальное учреждение культуры «Красковский культурный центр» Городского округа Люберцы Московской области.

Я,
_____,

(Ф.И.О.)

Проживающий по адресу:_____

Паспорт №_____,
выданный_____

_____

(кем и когда)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных занимающегося, относящихся к перечисленным ниже категориям персональных данных, в муниципальное учреждение культуры «Красковский культурный центр» Городского округа Люберцы Московской области. (далее – «Оператор»), расположенному по адресу: Московская область, городской округ Люберцы, посёлок городского типа Октябрьский, улица Текстильщиков, 5а, руководитель Россо Е. В., следующих автоматизированных информационных системах: Государственная информационная система «Единая платформа записи в кружки Домов культуры Московской области».

Оператор вправе рассматривать персональные данные в применении к федеральному закону «О персональных данных» как общедоступные при следующих условиях:

- обработка данных осуществляется только в целях уставной деятельности Учреждения;
- данные доступны ограниченному кругу лиц.

Для реализации программ Дома культуры, дается согласие на обработку следующих персональных данных занимающегося и (или) законного представителя:

– Фамилия, имя, отчество занимающегося и (или) законного представителя;
– Данные документа, удостоверяющего личность занимающегося и (или) законного представителя;
– Тип законного представителя (родитель, опекун, попечитель);
– Номер контактного телефона, электронной почты занимающегося и (или) законного представителя;
– Фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, место рождения, гражданство, СНИЛС занимающегося и (или) законного представителя;
– Тип и номер документа, удостоверяющего личность занимающегося и (или) законного представителя (свидетельство о рождении, паспорт);
– Адрес места жительства, занимающегося и (или) законного представителя;
– Номер контактного телефона, электронной почты занимающегося и (или) законного представителя;

- Сведения о состоянии здоровья занимающегося;
- Фотографии, видеозапись с изображением занимающегося;

Цель обработки персональных данных: формирование баз данных Государственной информационной системы «Единая платформа записи в кружки Домов культуры Московской области», ведение электронного документооборота, повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме в сфере культуры.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных и персональных данных занимающегося, которые необходимы для достижения указанных выше целей, в частности:

- сбор, систематизацию, накопление, хранение, распространение (передача по внутренней сети юридического лица, без передачи по сети Интернет, без трансграничной передачи), уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, передачу персональных данных лица, уполномоченным лицам в соответствии с законодательством РФ на получение такой информации,
- включение обрабатываемых персональных данных занимающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальными органов управления культуры, регламентирующими предоставление отчетных данных, а также осуществление действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации,
- ведение журнала клубного формирования, другой учетной документации в бумажном и электронном виде,
- заключения договоров о платных услугах, оформления участия в конкурсах, фестивалях и иных мероприятиях,
- использование фотографии, видеозаписи с изображением меня, моего ребенка на проводимых мероприятиях: конкурсах, праздниках, мастер-классах и т.п., на официальном сайте учреждения и в официальных средствах массовой информации.

Для ограничения доступа могут использоваться соответствующие средства, не требующие специальных разрешений и сертификации.

Я проинформирован(а), что Оператор гарантирует обработку моих персональных данных и персональных данных занимающегося в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Московской области как автоматизированным, так и неавтоматизированным способами обработки персональных данных, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует в течение срока хранения информации.

Я проинформирован(а) о том, что я имею право отозвать настоящее согласие в любой момент посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку уполномоченному представителю Оператора.

Дата:_____ Подпись_____ /_____/