«Утверждено»
Директор муниципального учреждения
культуры «Красковский культурный центр»
Городского округа Люберцы
Московской области
_____ Е.В. Россо
«_24_» _____2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О КЛУБНОМ ФОРМИРОВАНИИ
Студия декоративно-прикладного искусства «Остров рукоделия»

1. Общие положения

1. Положение о клубном формировании культурно-досугового учреждения муниципального образования Московской области Студия декоративно-прикладного искусства «Остров рукоделия». Положение муниципального учреждения культуры "Красковский культурный центр" структурное подразделение «Культурно-досуговый центр Союз» городского округа Люберцы Московской области разработано в соответствии со статьей 44 Конституции Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-I «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Примерным положением о клубном формировании культурно-досугового учреждения, утвержденным решением коллегии Министерства культуры Российской Федерации от 29.05.2002 № 10, постановлением Правительства Московской области от 29.03.2021 № 219/9 «О создании государственной информационной системы Московской области «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области», распоряжением Министерства культуры Московской области от 01.07.2021 № 17РВ-78 «Об утверждении Регламента управления учетными записями в государственной информационной системе Московской области «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области», Уставом Учреждения.

2. Под клубным формированием понимается добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным и техническим творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, науки и техники, к овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха (далее - клубное формирование).

3. Настоящее Положение регулирует деятельность клубного формирования Студия декоративно-прикладного искусства «Остров рукоделия» (на муниципальном задании) структурного подразделения «Культурно-досуговый центр Союз» муниципального учреждения культуры «Красковский культурный центр» городского округа Люберцы Московской области.

4. Термины и определения, используемые в настоящем Положении:

Студия декоративно-прикладного искусства «Остров рукоделия» структурного подразделения «Культурно-досуговый центр Союз» муниципального учреждения культуры «Красковский культурный центр» городского округа Люберцы Московской области. в отношении которого разрабатывается Положение, с учетом терминологии, используемой в распоряжении Министерства культуры и туризма Московской области №_17РВ-121_от _18.08.2026г.;

заявитель - физическое лицо – гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин без ограничений по возрасту, обратившийся в Учреждение с заявлением о приеме в клубное формирование;

участник клубного формирования – статус, присваиваемый заявителю, либо лицу, в отношении которого заявителем подается заявление о приеме в клубное формирование, которые после прохождения установленной процедуры приёма и подписания договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования на бюджетной, либо на платной основе становятся потребителями услуг клубного формирования и непосредственно участвуют в его деятельности;

группа - клубное формирование с переменным составом участников, объединенных единым интересом, созданное для решения определенных социокультурных задач (элемент клубного формирования, объединенный по определенным принципам: возраст, уровень подготовки и т.д.);

программа клубного формирования - документ, отражающий целевые установки и содержательную основу процесса передачи специальных знаний, умений, навыков в рамках конкретного клубного формирования;

инвалид - лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты;

творческий сезон - период, в течение которого проводятся систематические занятия в клубном формировании в формах и видах, характерных для данного клубного формирования, в соответствии с программой его деятельности и расписанием, утвержденным руководителем культурно-досугового учреждения. Творческий сезон клубного формирования устанавливается на период с 1 сентября текущего года и не позднее 30 июня следующего года.

5. Учреждение обеспечивает доступность услуг клубного формирования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и приказа Минкультуры России от 09.09.2015 № 2400 «Об утверждении требований доступности к учреждениям культуры с учетом особых потребностей инвалидов и других маломобильных групп населения».

6. Для участников клубного формирования, являющихся инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, создаются условия для беспрепятственного доступа в помещения Учреждения, обеспечивается возможность использования адаптированных форм занятий и материалов, а при необходимости - привлечение ассистента/сурдопереводчика в рамках имеющихся ресурсов Учреждения.

7. Клубное формирование в рамках своей деятельности:

организует систематические занятия в формах и видах, характерных для данного клубного формирования, в соответствии с положением о клубном формировании и программой его деятельности;

проводит творческие отчеты о результатах своей деятельности (концерты, выставки, конкурсы, соревнования, показательные занятия и открытые уроки, творческие лаборатории, мастер-классы и т.п.) не реже 1-го раза в год;

участвует в общих программах и акциях Учреждения не реже 1 раза в квартал;

использует другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни;

принимает участие в муниципальных, региональных, общероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках и т.п.

8. В своей деятельности клубное формирование руководствуется:

законодательством Российской Федерации и Московской области;

уставом Учреждения;

договором с руководителем Учреждения;

Методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением Министерства культуры и туризма Московской области №_17РВ-121_ от _18.08.2026г._

настоящим Положением;

программой клубного формирования.

9. Целью деятельности клубного формирования является формирование и развитие основ художественной культуры ребенка через декоративно-прикладное искусство.

10. Задачи деятельности клубного формирования:

• Знакомство с историей возникновения и развития художественных направлений;
• Дать представление о названии, значении и правилах пользования ручными инструментами;
• Дать представление о нетрадиционных видах рисования;
• Научить простым приемам изготовления изделия из теста и пластилина;
• Сформировать навыки подбора материала для изготовления изделий из теста, бумаги;
• Обучать различным приемам работы с бумагой.

2. Организация деятельности клубного формирования

11. Клубное формирование создается, реорганизуется и ликвидируется по решению руководителя Учреждения.

12. Клубное формирование осуществляет свою деятельность за счет бюджетного финансирования (на основании социально-творческого заказа и договора с руководителем) культурно-досугового учреждения; используемой в распоряжении Министерства культуры и туризма Московской области №_17РВ-121_от _18.08.2026г.

Клубное формирование по согласованию с руководителем Учреждения может оказывать платные услуги в форме мастер-классов, помимо основного плана работы клубного формирования, при условии, что сборы от реализации платных услуг будут использованы на приобретение костюмов, реквизита, методических пособий, а также на поощрение участников и руководителя клубного формирования.

При приобретении сценических костюмов, обуви, реквизита и инвентаря для обеспечения деятельности клубного формирования возможна благотворительная помощь участников клубного формирования, родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников, иных физических или юридических лиц. Благотворительная помощь может осуществляться в виде дара (пожертвования) денег, вещей либо в личном участии в изготовлении сценических, либо иных специальных костюмов (одежды), обуви, реквизита и инвентаря (далее - предметы имущества) из материалов учреждения либо собственных. При этом предметы имущества, изготовленные за счет средств и (или) деятельности физических или юридических лиц, передаются учреждению на основании договоров пожертвования, безвозмездного временного пользования с оформлением соответствующего акта приема-передачи и учитываются учреждением в установленном порядке.

13. Клубное формирование осуществляет свою деятельность в соответствии с перспективным - годовым планом работы, текущим - ежемесячным планом работы клубного формирования и расписанием занятий, разработанными руководителем клубного формирования, согласованными художественным руководителем и утвержденными приказом руководителя Учреждения.

14. Руководитель клубного формирования составляет программу клубного формирования, по форме, приведенной в Приложении 1, перспективный - годовой план работы, текущий - ежемесячный план работы клубного формирования и расписание занятий, а также другую документацию в соответствии с уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, договором с руководителем Учреждения и настоящим Положением.

15. Руководитель клубного формирования ежегодно формирует план методической работы, который согласовывается с художественным руководителем и утверждается приказом руководителя Учреждения.

16. Расписание клубного формирования формируется на период творческого сезона, исходя из рабочего времени руководителей, специалистов и временных возможностей участников клубного формирования, а также обеспеченности Учреждения помещениями для занятий.

17. Клубное формирование реализует программу, для освоения которой требуется наличие творческих способностей и (или) физических данных соискателя и осуществляется проведение индивидуального конкурсного отбора.

18. Порядок ведения документации о работе клубного формирования, условия участия в клубном формировании, права и обязанности участников клубного формирования определяются настоящим Положением.

19. Запись в клубное формирование, ведение учета посещаемости, формирование расписания и отчетности осуществляются в государственной информационной системе Московской области «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области» в порядке, установленном Методическими рекомендациями.

20. Журнал учета работы клубного формирования ведется в электронном виде

в государственной информационной системе «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области» и содержит следующие разделы:

анкетные данные руководителя клубного формирования;

список участников клубного формирования;

учет посещений занятий коллектива за месяц;

расписание;

участие в мероприятиях;

план работы коллектива на учебный год;

отчет работы коллектива за учебный год;

расписание работы руководителя клубного формирования.

21. Клубному формированию предоставляются помещения для проведения занятий (выступлений, репетиций) в соответствии с СП 2.1.3678-20 Санитарно-эпидемиологическими требованиями к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг, утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.12.2020 № 44, постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

22. К организации работы клубного формирования применяются требования приказа Министерства культуры Российской Федерации от 01.11.1994 № 736 «О введении в действие Правил пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации».

23. Клубное формирование обеспечивается материально-технической базой в соответствии со спецификой, направлением и характером деятельности, численностью и возрастом участников клубного формирования.

24. В рамках деятельности клубного формирования организуется методическая работа, включающая планирование и проведение открытых занятий, мастер-классов, творческих лабораторий, участие в методических семинарах и обмен опытом с другими коллективами.

25. Учреждение содействует повышению квалификации руководителя и привлеченных специалистов клубного формирования, в том числе посредством направления на курсы, семинары, стажировки и иные мероприятия в пределах выделенных бюджетных средств.

26. Материально-техническая база, костюмы, реквизит, инструменты и иное имущество, закрепленное за клубным формированием, используются строго по назначению и в соответствии с утвержденными планом работы клубного формирования, программой клубного формирования. Списание и замена имущества, закрепленного за клубным формированием, производится в порядке, предусмотренном локальными актами Учреждения,

в соответствии с нормами бухгалтерского учета.

3. Руководство клубным формированием и контроль за его деятельностью

27. Общее руководство и контроль за деятельностью клубного формирования осуществляет руководитель Учреждения.

28. Руководитель Учреждения:

осуществляет контроль за деятельностью клубного формирования и обеспечивает необходимые условия для работы, исходя из финансовых возможностей Учреждения;

определяет необходимую численность работников коллектива Учреждения и утверждает штатное расписание;

выделяет помещение для регулярной деятельности клубного формирования, а также наделяет финансовыми и техническими средствами, оборудованием, необходимым для обеспечения и поддержания высокого уровня работы, исходя из финансовых возможностей Учреждения;

приглашает в случае необходимости внешних специалисты (консультантов, хореографов, педагогов, звукорежиссеров и др.) на основании гражданско-правовых договоров либо в рамках сетевого взаимодействия с иными учреждениями культуры, образования, спорта в целях оказания услуг по организации деятельности клубного формирования.

29. Непосредственное руководство клубным формированием осуществляет руководитель клубного формирования, который назначается и освобождается от должности руководителем Учреждения.

30. Руководитель клубного формирования:

организует набор участников в клубное формирование и формирует группы по степени подготовки;

формирует репертуар;

направляет творческую деятельность коллектива на создание художественно полноценных спектаклей, представлений, концертных программ, произведений изобразительного, декоративно-прикладного искусства, кино-, видео- и фоторабот;

готовит выступления коллектива, обеспечивает его активное участие в фестивалях, смотрах, конкурсах, концертах и массовых праздничных мероприятиях;

осуществляет творческие контакты с другими любительскими и профессиональными коллективами;

организует творческий показ работы коллектива за отчетный период (отчетные концерты, спектакли, представления любительских художественных коллективов, выставки работ участников формирований изобразительного и декоративно-прикладного искусства);

представляет руководителю Учреждения годовой план организационно-творческой и методической работы;

ведет в коллективе регулярную творческую, организационно-творческую и методическую работу на основе утвержденного плана;

ведет журнал учёта работы клубного формирования в электронном виде в государственной информационной системе «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области»;

несет персональную ответственность за соблюдение сроков и корректность внесения данных в журнал учёта работы клубного формирования в электронном виде в государственной информационной системе «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области», а также за достоверность отчетных показателей (количество участников, посещаемость, участие в мероприятиях);

в случае выявления недостоверных сведений в представленной отчетности руководитель клубного формирования подлежит привлечению к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения;

представляет руководителю Учреждения годовой отчет о деятельности клубного формирования с анализом достижений и недостатков, предложениями об улучшении работы клубного формирования;

составляет перспективно - годовой план работы, текущий - ежемесячный план работы клубного формирования и расписание занятий, которые представляет на утверждение руководителю Учреждения;

составляет программу клубного формирования;

несет ответственность за содержание деятельности, финансовые результаты клубного формирования;

своевременно актуализирует изменения в расписании работы клубного формирования;

обеспечивает безопасные условия занятий, соблюдение участниками правил техники безопасности, воспитывает у них бережное отношение к имуществу Учреждения.

4. Порядок приема в клубное формирование и заключение договора

31. Запись в клубное формирование производится с начала творческого сезона. При наличии свободных мест допускается зачисление участников в клубное формирование в течение года.

32. Заявление о приёме в клубное формирование, по форме, приведенной в приложении 2 к настоящему Положению, с прилагаемыми документами подается заявителем либо его законным (уполномоченным) представителем в информационно- телекоммуникационной сети Интернет по адресу: https://dk.mosreg.ru либо лично в Учреждение.

33. В случае, если клубное формирование работает по специальной (авторской) программе, прием граждан в клубное формирование осуществляется в соответствии со сроками начала занятий, определенными программой клубного формирования.

34. Прием граждан в клубное формирование осуществляется на основании договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования в соответствии с требованиями, установленными правилами приема граждан в клубные формирования

Учреждения.

35. Перечень документов, необходимых для приема в клубное формирование:

заявление о приеме в клубное формирование;

согласие на обработку персональных данных;

документ, удостоверяющий личность заявителя (уполномоченного (законного) представителя заявителя - в случае обращения уполномоченного (законного) представителя заявителя);

документ о государственной регистрации рождения ребенка (в случае приема в клубное формирование несовершеннолетних лиц, не достигших возраста 14 лет);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения уполномоченного (законного) представителя заявителя);

медицинская справка об отсутствии противопоказаний для занятий клубного формирования (при необходимости);

документ (-ы), определяющий (-ие) особый социальный статус заявителя (ребенка), семьи и подтверждающий (-ие) право на льготу, предоставление мер поддержки (в случае приема в клубные формирования, осуществляющие деятельность на платной основе, и при наличии льготных условий, действующих при приеме в клубные формирования, осуществляющие деятельность на платной основе, а также в случае определения преимущественного права приема в клубные формирования, осуществляющие деятельность на платной/бюджетной основе: справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее – СВО), выдаваемая участнику СВО; справка о подтверждении факта участия в СВО, выдаваемая члену семьи участника СВО; документ подтверждающий статус многодетной семьи; документ, подтверждающий факт установления инвалидности; иное).

36. Преимущественным правом приема в клубное формирование, осуществляющее свою деятельность на бюджетной основе, пользуются следующие категории заявителей (в порядке приоритета):

граждане, имеющие регистрацию по месту жительства на территории муниципального образования Московской области;

заявители, имеющие регистрацию по месту пребывания на территории муниципального образования Московской области;

физические лица до 14 лет, один из родителей (законных представителей), которых имеет регистрацию по месту жительства или пребывания на территории муниципального образования Московской области;

лица, принимающие (принимавшие) участие (содействующие (содействовавшие) выполнению задач в СВО;

лица, выполняющие (выполнявшие) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации,

прилегающих к районам проведения СВО;

лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11.05.2014;

члены семьи участника СВО, в том числе погибшего (умершего) в связи с участием (выполнением задач) в СВО, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, пропавшего без вести или признанного в установленном порядке безвестно отсутствующим в связи с участием в СВО, выполнением указанных задач, а также умерших после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», если смерть такого лица наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в связи с участием в СВО, выполнением указанных задач на основании справки о подтверждении факта участия в СВО, выдаваемой членам семьи участника СВО.

Членами семьи участника СВО признаются:

супруг (супруга);

дети, не достигшие возраста 18 лет, в том числе которые рождены после гибели (смерти) лиц, указанных в абзацах 7–9 настоящего пункта, и в отношении которых отцовство установлено в соответствии с п. 2 ст. 48 Семейного кодекса Российской Федерации;

дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;

дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения;

родители, проживающие совместно с участниками СВО либо проживавшие совместно с этими лицами на дату их гибели (смерти);

лица, находящиеся на иждивении участников СВО либо находившиеся на иждивении этих лиц на дату их гибели (смерти).Зачисление соискателя в клубное формирование осуществляется после подписания договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования при условии предоставления соискателем (представителем соискателя) документов, предусмотренных правилами приема граждан в клубные формирования Учреждения, и в отсутствие оснований для отказа в приеме в клубное формирование Учреждения, включая неудовлетворительные результаты индивидуального конкурсного отбора.

37. Заявители, не имеющие регистрации по месту жительства или по месту пребывания на территории городского округа Люберцы Московской области, могут претендовать на прием в клубное формирование, осуществляющее деятельность на бюджетной основе, в случае наличия свободных мест и в отсутствие заявителей из числа заявителей, определенных в пункте 36 настоящего Положения.

38. При прочих равных условиях преимущественное право приема в клубное формирование предоставляется отдельным категориям заявителей:

детям из многодетных семей при предъявлении удостоверения многодетной семьи,

выданного в Московской области;

заявителям, имеющим инвалидность, при предоставлении справки медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности;

детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, состоящим на учете в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, на основании направления;

детям военнослужащих, проходящих военную службу в Вооруженных силах России на основании справки из военного комиссариата;

студентам очных отделений образовательных организаций среднего и высшего профессионального образования в возрасте до 21 года на основании студенческого билета или справки образовательной организации.

39. Договор оказания услуг по организации деятельности клубного формирования заключается с 1 сентября по 30 июня.

40. В договоре оказания услуг по организации деятельности клубного формирования указывается наименование клубного формирования, права и обязанности сторон, ответственность сторон, срок действия договора, основания изменения, продления срока и расторжения договора, условия обработки персональных данных участника клубного формирования (а также заявителя, как заказчика по договору, в случае если договор заключается с законным представителем, действующим в интересах несовершеннолетнего).

41. Не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня заключения договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования издается приказ руководителя Учреждения о приеме участника в клубное формирование.

42. В приёме в клубное формирование может быть отказано в следующих случаях:

не предоставление заявителем документов, указанных в пункте 35 настоящего Положения;

отсутствие свободных (вакантных) мест при полной укомплектованности групп в клубном формировании;

неподписания заявителем договора в течение 3 (трех) рабочих дней с даты направления ему уведомления о необходимости подписания договора;

наличие медицинских противопоказаний для занятий в клубном формировании, выявленных на основании заключения медицинской организации о состоянии здоровья заявителя (либо лица, в отношении которого заявителем подается заявление о приеме) с указанием в заключении невозможности посещения занятий, связанных с физическими нагрузками, в случае если занятия в клубном формировании предполагают наличие физических нагрузок;

несоответствие данных заявителя требованиям настоящего Положения и возрастному составу групп.

5. Организация посещения и проведения занятий клубного формирования

43. Организация посещения занятий:

45.1. Доступ в помещения, предназначенные для проведения занятий клубного формирования, осуществляется по приглашению руководителя клубного формирования. Нахождение в помещениях для проведения занятий клубного формирования в отсутствие руководителя клубного формирования не допускается.

45.2. Участники клубного формирования и сопровождающие их лица обязаны сдавать верхнюю одежду и крупногабаритные вещи в гардероб независимо от продолжительности и времени посещения.

45.3. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних участников клубного формирования запрещается находиться в помещениях, предназначенных для занятий, во время проведения занятий, если того не предусматривает формат проведения занятий. Родители (законные представители) участников клубного формирования должны ожидать окончание занятий в фойе либо в специально отведенном для этого помещении Учреждения.

45.4. В связи с возможностью проведения на территории Учреждения мероприятий с массовым пребыванием людей, совпадающих по времени с занятиями клубного формирования, участникам клубного формирования и сопровождающим их лицам предписывается использовать маршрут следования к месту проведения занятий и обратно, который индивидуально определен администрацией Учреждения для каждого коллектива. Отклонение от указанного маршрута не допускается.

44. Организация проведения занятий:

46.1. Занятия в клубном формировании проводит руководитель клубного формирования. Руководитель клубного формирования осуществляет свою деятельность в строгом соответствии с утвержденной программой клубного формирования, на базе методик и разработок с применением необходимых методических материалов. Для проведения занятий обеспечивается использование соответствующего оборудования и реквизита, необходимого для достижения целей и задач программы клубного формирования и соответствующих специфике деятельности клубного формирования.

46.2. Занятия в клубном формировании проводятся систематически, в соответствии с текущим планом работы и расписанием, не реже _2-х_ раз в неделю с общей продолжительностью не менее _3-х_ астрономических часов в неделю (академический час – 45 минут, перерыв -15 мин.). Перенос занятий, изменение расписания осуществляется по согласованию с руководителем культурно-досугового учреждения.

46.3. Руководитель клубного формирования обязан довести до сведения участников клубного формирования, родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников клубного формирования информацию о любых изменениях в расписании занятий не менее, чем за сутки до занятий.

46.4. Продолжительность одного занятия в клубном формировании устанавливается в зависимости от возрастной категории участников клубного формирования и специфики деятельности клубного формирования. Занятие в клубном формировании, в котором участвуют дети с ограниченными возможностями здоровья, должно прерываться техническими паузами для отдыха таких детей в соответствии с расписанием занятий.

46.5. В случае, если занятия в клубном формировании предполагают наличие повышенных физических нагрузок, к таким занятиям допускаются лица, у которых

отсутствуют медицинские противопоказания. Для подтверждения отсутствия медицинских противопоказаний и допуска к занятиям участники клубного формирования обязаны предоставлять справки из медицинских организаций. Данные справки, подтверждающие отсутствие медицинских противопоказаний (допуск) к занятиям, специфика которых связана с повышенными физическими нагрузками, должны предоставляться участниками клубного формирования дважды в течение календарного года.

46.6. Руководитель клубного формирования, администрация Учреждения не несут ответственности за участника клубного формирования в случае сокрытии им, либо его родителем (законным представителем) медицинских противопоказаний к занятиям в данном клубном формировании.

46.7. В случае возникновения чрезвычайной ситуации (пожар, угроза теракта, авария и т. п.) руководитель клубного формирования действует в соответствии с планом эвакуации Учреждения и инструкцией по действиям персонала при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера. Участники клубного формирования и сопровождающие их лица обязаны выполнять указания руководителя клубного формирования, а также сотрудников охраны/администрации Учреждения.

46.8. Проведение занятий клубного формирования приостанавливается в случае введения режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на территории структурного подразделения «Культурно-досуговый центр Союз» муниципального учреждения культуры «Красковский культурный центр» городского округа Люберцы Московской области либо при наличии предписания надзорных органов.

46.9. Фото- и видеосъемка на занятиях и мероприятиях клубного формирования допускается при наличии письменного согласия совершеннолетних участников клубного формирования, родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников клубного формирования. Использование полученных фото- и видеоматериалов в рекламных, информационных или иных целях осуществляется в соответствии с: заключенным договором оказания услуг по организации деятельности клубного формирования и полученным согласием на обработку персональных данных субъектов, изображенных на указанных материалах.

46.10. При приеме участников в клубное формирование сотрудники Учреждения, обязаны ознакомить участников клубного формирования, родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников клубного формирования с требованиями, предъявляемыми к участникам клубного формирования, Уставом Учреждения, настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка и посещения Учреждения, иными документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

6. Права и обязанности участников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников клубного формирования

47. Права и обязанности участников клубного формирования, родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников клубного формирования, а также руководителя клубного формирования определяются и регулируются следующими документами: договором оказания услуг по организации деятельности клубного формирования; настоящим Положением иными локальными нормативными актами Учреждения.

48. Участники клубного формирования имеют право:

48.1. получать услуги в рамках деятельности клубного формирования в соответствии с целями, предусмотренными настоящим Положением и договором об оказании услуг по организации деятельности клубного формирования;

48.2. запрашивать и получать информацию относительно организации и содержания проводимых занятий, а также организации творческой деятельности в рамках деятельности клубного формирования;

48.3. использовать материально-техническую базу и методические пособия, предусмотренные для проведения занятий в клубном формировании;

48.4. направлять обращение (жалобу, предложение) по вопросам деятельности клубного формирования непосредственно в Учреждение либо в вышестоящие органы, осуществляющие контроль за деятельностью в сфере культуры в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области. Срок рассмотрения обращений (жалоб, предложений) не должен превышать 30 (тридцать) календарных дней с даты их регистрации. Учреждение обеспечивает конфиденциальность персональных данных заявителей и неразглашение сведений, ставших известными в ходе рассмотрения обращений (жалоб, предложений).

49. Участники клубного формирования обязаны:

49.1. соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, законодательство Московской области, положения Устава Учреждения, требования настоящего Положения, договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования, инструкции по технике безопасности, правила пожарной безопасности и другие регламентирующие деятельность Учреждения локальные нормативные и распорядительные акты;

49.2. соблюдать дисциплину, проявлять взаимную вежливость и уважение по отношению к другим участникам клубного формирования; сотрудникам Учреждения; посетителям Учреждения;

49.3. при зачислении в клубное формирование и в процессе посещения занятий клубного формирования своевременно предоставлять все необходимые документы (медицинские справки об отсутствии противопоказаний для занятий, о допуске к занятиям после перенесенного заболевания и др.) и иную необходимую информацию;

49.4. посещать занятия клубного формирования в соответствии с расписанием. Своевременно извещать руководителя клубного формирования о причинах своего отсутствия на занятиях с последующим предоставлением документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия на занятиях;

49.5. приходить на занятия подготовленным в соответствии с направлением деятельности клубного формирования и условиями договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования (в специальной одежде и обуви, с необходимым реквизитом либо принадлежностями для творчества и т.п.), выполнять задания руководителя клубного формирования, касающиеся подготовки к занятиям и репетициям;

49.6. незамедлительно сообщать администрации Учреждения об изменении контактного телефона, места жительства и других персональных данных, определенных

договором оказания услуг по организации деятельности клубного формирования;

49.7. в составе клубного формирования участвовать в отчетных и тематических мероприятиях, организованных Учреждением, в соответствии с организационно-творческим планом работы клубного формирования, программой клубного формирования и по согласованию с руководителем клубного формирования;

49.8. бережно относиться к имуществу Учреждения, обеспечить его сохранность, рациональное и целевое использование;

49.9. возместить ущерб, причиненный Учреждению по своей вине либо неосторожности;

49.11. незамедлительно сообщить руководителю клубного формирования или администрации Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения либо третьих лиц, за сохранность имущества которых отвечает Учреждение;

49.12. участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах, кастингах, спектаклях, концертах, выставках и других мероприятиях сторонних организаций принимать с согласия руководителя клубного формирования и с обязательной ссылкой на творческий коллектив, в котором состоит участник клубного формирования.

50. Родители (законные представители) несовершеннолетних участников клубных формирований вправе:

50.1. запрашивать и получать информацию у руководителя клубного формирования, специалистов Учреждения по организации и содержанию занятий, организации творческой деятельности в Учреждении, о проявлении творческих и иных способностей несовершеннолетнего участника клубного формирования, о рекомендациях по подготовке несовершеннолетнего участника клубного формирования к занятиям;

50.2. защищать права и законные интересы несовершеннолетнего участника клубного формирования в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области;

50.3. оказывать благотворительную помощь Учреждению денежными средствами, вещами, услугами и работами;

50.4. по согласованию с руководителем клубного формирования участвовать в организации и проведении мероприятий клубного формирования, оказывать помощь во время выездных мероприятий коллективов клубного формирования;

50.5. родители (законные представители) несовершеннолетних участников клубных формирований с ограниченными возможностями здоровья, иные сопровождающие их лица, вправе присутствовать на занятиях, осуществлять помощь своим детям, руководителю и специалистам клубного формирования с целью достижения эффективного результата занятий.

51. Родители (законные представители) несовершеннолетних участников клубных формирований обязаны:

51.1. соблюдать действующее законодательство Российской Федерации,

законодательство Московской области, положения Устава Учреждения, требования настоящего Положения, договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования, инструкции по технике безопасности, правила пожарной безопасности и другие регламентирующие деятельность Учреждения локальные нормативные и распорядительные акты;

51.2. соблюдать дисциплину, проявлять взаимную вежливость и уважение по отношению к участникам клубного формирования; сотрудникам Учреждения; посетителям Учреждения;

51.3. в случае, если договором оказания услуг по организации деятельности клубного формирования предусмотрено оказание платных услуг, своевременно и правильно производить оплату за занятия, которые посещает несовершеннолетний участник клубного формирования, в порядке и размере, определенном в договоре оказания услуг по организации деятельности клубного формирования;

51.4. присутствовать на занятиях только с разрешения руководителя клубного формирования;

51.5. выполнять законные требования руководителя и специалистов клубного формирования по подготовке несовершеннолетнего участника клубного формирования к занятиям, обеспечивать своевременное и систематическое посещение занятий в соответствии с расписанием, выполнение заданий по подготовке к занятию, обеспечение специальной одеждой и обувью, необходимыми реквизитом и принадлежностями для занятий.

52. Участникам и родителям (законным представителям) несовершеннолетних участников клубного формирования, лицам, сопровождающим участников с ограниченными возможностями здоровья, запрещается:

52.1. находиться в помещениях Учреждения в верхней одежде и без сменной обуви (бахил);

52.2. отвлекать руководителя и специалистов клубного формирования во время занятий, находиться в помещении, где проходят занятия, без разрешения;

52.3. приходить в Учреждение в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

52.4. приносить в помещения Учреждения алкогольсодержащие напитки, табачные изделия, наркотические и психоактивные вещества, холодное и огнестрельное оружие, ядовитые и взрывоопасные вещества, порнографические и экстремистские издания, аудио и видеопродукцию;

52.5. курить в помещениях и на территории Учреждения, распивать алкогольные напитки;

52.6 употреблять нецензурную брань в помещениях Учреждения, проявлять нетерпимость и агрессию;

52.7. проводить агитацию и пропаганду партийного и религиозного характера.

7. Отчисление граждан из клубного формирования

53. Отчисление участника из клубного формирования производится по следующим основаниям:

поступление от участника клубного формирования либо его законного (уполномоченного) представителя заявления об отчислении из клубного формирования;

наличие медицинских противопоказаний, препятствующих посещению занятий участником в клубном формировании;

систематическое (более двух раз) или однократное грубое нарушение участником правил внутреннего распорядка, требований настоящего Положения, а также договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования, в том числе пропуск участником клубного формирования занятий без уважительной причины в течение двух недель подряд;

прекращение деятельности клубного формирования Учреждения.

Приложение № 1
к Положению о клубном формировании

ПРОГРАММА КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ
СТУДИЯ ДЕКОРАТИВНО ПРИКЛАДНОГО ИСКУССТВА «ОСТРОВ РУКОДЕЛИЯ»

Возраст участников клубного формирования: 7+
Срок реализации программы – 1 год

Руководитель – Лапина Т. Е.

1.Пояснительная записка

1.1. Введение.

Творчество одно из самых значимых качеств человека. Это создание чего-то нового, ценного не только для себя, но и для других.. Именно продукты творчества имеют ценность в сравнении с продуктами производства. Декоративно-прикладное творчество – преображает окружающий мир.

Социологические опросы показали нарастание интереса у населения к различным видам декоративно – прикладного творчества. В современных условиях в некоторых семьях это является дополнительным источником пополнения бюджета семьи.

Приобщение детей к различным видам рукодельных работ способствует развитию терпения, усидчивости, внимания, творческой индивидуальности, формируется хороший эстетический вкус, готовит молодежь к будущей семейной жизни. В смысле практической значимости основные умения и навыки, получаемые на занятиях по рукоделию, нужны каждому человеку. Умение хорошо делать собственными руками для себя и своих близких – залог успешной жизни и уверенности в себе.

Программа имеет художественно-эстетическую направленность и обеспечивает развитие творческих способностей детей и подростков в процессе освоения ручного труда.

Со многими видами рукодельного творчества учащиеся знакомятся на занятиях – это бумагопластика, пластилинография, ковровая вышивка, папье-маше, основы рисунка, бисероплетение, констурирование и т.д.

Актуальность данной программы продиктована, все возрастающим в молодежной среде, интересом к профессии модельера, дизайнера.

Адресат программы: возраст участников коллектива составляет от 7 до 18 лет. С разным уровнем подготовки. В коллективе могут заниматься как новички, так и участники, имеющие опыт.

Объём и срок реализации:программа рассчитана на 1 творческий сезон (сентябрь 2026 – июнь 2027). Общий объём — 816 часа, из которых: практические занятия — 449 часа, методическая работа — 367 часов.

2.Цели и задачи клубного формирования:

Цель: развитие личностного и творческого потенциала ребенка посредством декоративно-прикладной деятельности, знакомство с традиционными русскими художественными промыслами и освоение простых декоративных техник работы с возможностью дальнейшей самостоятельной деятельности.

Задачи:

Обучающие задачи: выработка умения планировать свою деятельность и предъявлять её результат;

освоение приемов и способов работы с различными материалами и инструментами, обеспечивающими изготовление художественных поделок, элементов дизайна;

ознакомление со основами знания в области композиции, форма образования декоративно-прикладного искусства;

совершенствовать умение и формировать навыки работы нужными инструментами и приспособлениями при обработке различных материалов;

Развивающие задачи: развитие интереса, эмоционально-положительного отношения к художественно-ручному труду, готовности участвовать самому в создании поделок, отвечающих художественным требованиям;
развитие образного мышления и творческого воображения, эстетического отношения к природному окружению своего быта;
развитие мелкой моторики рук;
развитие креативного мышления;
развития воображения, насмотренности, глазомера, эстетического вкуса, чувства меры.

Воспитательные задачи: воспитание дисциплинированности, аккуратности, бережливости;
воспитание смекалки, трудолюбия, самостоятельности;
воспитание целеустремленности, настойчивости в достижении результата;
развитие коммуникативной способности;
воспитание любви к родному краю, народным промыслам и традициям.

3. Планируемые результаты.

Программа предусматривает непосредственное знакомство участников мастерской с народным творчеством, обогащает их творческую фантазию, способствует воспитанию национального самосознания и патриотических чувств, любви к родной земле, народным традициям, уважение к людям, создающие материальные и духовные ценности.

В результате творческой деятельности потребители услуги должны овладеть следующими навыками и умениями:
- овладение минимумом знаний, умений, навыков в декоративно-прикладном творчестве.
- умение применять полученные знания и навыки в практической деятельности и повседневной жизни;
- умение использовать свои таланты, воображение, мышление, активность в повседневном социальном поведении;
- приобретение устойчивого интереса к различным видам искусств;
- овладение навыками участия в концертах, конкурсах и фестивалях;
- овладение навыками индивидуальной и коллективной творческой деятельности;
- развитие личностных качеств, необходимых для взаимодействия в творческом коллективе (самодисциплины, выносливости, чувства товарищества и др.).

Работа клубного формирования оценивается положительно при условии успешного выполнения на высоком художественном уровне репертуарного плана коллектива, участия в выполнении плана работы, а также активного участия в районных мероприятиях и мероприятиях другого уровня.

4. Учебно-тематический план.

№ п/п	Раздел / Тема	Практика	Методика	Всего часов
1.	**Вводное занятие. Техника безопасности.**	**1**	**1**	**2**
2.	**Бумага и картон.**	**30**	**24**	**54**
2.1.	Аппликация.	12	8	20

2.2.	Оригами.	8	8	16
2.3	Рваная техника.	10	8	18
3.	**Конструирование из бумаги и картона.**	**60**	**48**	**108**
3.1.	Оригами объемная.	10	8	18
3.2.	Конструирование деталей, сборка.	20	16	36
3.3	Конструирование. Послойная оклейка, изготовление дополнительных элементов.	10	8	18
3.4.	Окрашивание изделий.	10	8	18
4.	**Папье-маше.**	**40**	**32**	**72**
4.1.	Создание простых форм.	10	8	18
4.2	Каркас.	10	8	18
4.3.	Масса папье-маше. Нанесение слоёв.	10	8	18
4.4.	Обработка, окрашивание.	10	8	18
5.	**Бисероплетение.**	**40**	**32**	**72**
5.1.	Чтение схем.	4	2	6
5.2..	Составление простых схем.	10	8	18
5.3	Техники бисероплетения.	16	14	30
5.4.	Изделия простых форм.	10	8	18
6.	**Лепка из пластилина.**	**30**	**24**	**54**
6.1	Объемные фигуры.	10	8	18
6.2	Пластилинография.	10	8	18
6.3.	Создание декоративных форм при помощи молдов, стеков.	10	8	18
7	**Природные материалы.**	**40**	**32**	**72**
7.1.	Обработка и крепление элементов.	4	2	6
7.2.	Создание композиции.	10	8	18
7.3.	Панно.	16	14	30
7.4.	Фиксация, окрашивание, лакировка.	10	8	18
8.	**Работа с тканью.**	**30**	**24**	**54**
8.1.	Стежки и швы на канве.	6	4	10
8.2.	Вышивка крестом.	14	12	26

8.3.	Шитьё простой игрушки.	10	8	18
9.	**Работа с фетром.**	**40**	**32**	**72**
9.1.	Вышивка по фетру.	14	12	26
9.2	Украшения из фетра.	6	4	10
9.3	Брелок.	10	8	18
10.	**Бросовый материал.**	**60**	**48**	**108**
10.1.	Обработка и подготовка материала.	6	4	10
10.2.	Обьемная композиция.	14	12	26
10.3.	Коллаж.	14	12	26
10.4.	Конструирование.	6	4	10
10.5.	Композиция в смешанной технике.	14	12	26
10.6.	Окрашивание и закрепление деталей.	6	4	10
11.	**Работа с шерстяной нитью.**	**30**	**24**	**54**
11.1.	Стежки по канве. Декоративная вышивка.	6	4	10
11.2	Панно.	14	12	26
11.3.	Обьемная игрушка.	8	7	15
11.4	Помпон.	2	1	3
12.	**Творческая работа в смешанной технике.**	**48**	**14**	**62**
12.1	Выбор темы, эскиз, изготовление деталей, сборка, окрашивание, защита проэкта.	48	14	62
Итог:		**449**	**367**	**816**

5. Содержание программы

1. Техника безопасности - 1 час

2. Конструирование из бумаги и картона – 60 часов.

-Аппликация
-Оригами
-Орнамент
-Квилинг
-Рванная техника
-Плетение из бумаги
-Фигуры из бумаги

-Способы резки, складывания, склеивания

3. Папье-маше – 40 часов.
   -Создание простых форм
   -Каркас
   -Изготовление массы папье-маше
   -Этапы обработки и покраски

4. Бисероплетение – 40 часов.
   -Чтение схем
   -Составление простых схем
   -Техники бисероплетения
   -Изделия простых форм

5. Лепка из пластилина – 30 часов.
   -Объемная фигура
   -Пластилинография
   -Создание форм при помощи стеков

6. Природные материалы – 40 часов.
   -Обработка материала для работы
   -Крепление декоративных элементов
   -Создание природных композиций
   -Изготовление панно
   -Лакировка изделий

7. Работа с тканью - 30 часов.
   -Стежки на канве
   -Простое вышивание крестом и полукрестом
   -Техника стёжки
   -Примитивная игрушка

8. Работа с фетром – 40 часов.
   -Вышивка по фетру
   -Украшения из фетра
   -Брелок из фетра

9. Бросовый материал – 60 часов.
   -Обработка материала перед работой
   -Создание объемных композиций
   -Создание коллажей
   -Конструирование из картона
   -Смешанная техника окрашивания готовых работ

10. Работа с шерстяной ниткой – 30 часов.
    -Работа декоративной иглой стежки
    -Панно
    -Объемная игрушка
    -Изготовление помпона

11. Творческая работа на выбранную тему в смешанной технике – 48 часов.

6. Формы и методы контроля.

Содержательную основу творческого процесса обеспечивают следующие **формы работы**: Беседа, рассказ, демонстрация разных приёмов работы, практические занятия, индивидуальные консультации, выставки, конкурсы.

Организация систематических занятий в клубном формировании предусматривает следующие **методы работы:**
Словесные: рассказ, диалог.
Наглядные: демонстрации готового изделия и этапов его изготовления.
Практические: работа с различными материалами и инструментами. Обработка материала, различными способами. Различное использование одного и того же материала.
Методы контроля: контроль доведение работы до конца.

Показатели результативности:
получение положительных отзывов других людей;
оценки компетентных судей;
участие в отчётных выставках за полугодия, разноуровневых конкурсах (городских, областных, всероссийских), мероприятиях.

7. Материально-техническое обеспечение

Помещение для занятий и выставок.

Список необходимых материалов для занятий в клубном формировании студии декоративно-прикладного творчества «Остров рукоделия»

- Бумага формата А3 (акварельная, для пастели);
- Бумага формата А4 (акварельная, для пастели);
- Набор кистей;
- Краски (набор акварельных красок Луч 24 цвета, гуашь 12 цветов);
- Линеры (черный 0.25, 0.5, 1), (белый 0.5);
- Набор цветной бумаги (двухсторонняя);
- Набор цветного картона (двухсторонняя);
- Клей-карандаш;
- Ножницы;
- Пластилин классический (24 цвета);
- Воздушный пластилин;
- Декоративные блёстки (золото, серебро, белые)

8.Методическая литература:

1.Аксенов Ю.Г. Левидова М.М. Цвет и линия.-М., 1976.
2.Детям – о традициях народного мастерства. Осень: Учебно-методическое пособие. Ч 1,2./ Под ред. Т.Я. Шпикаловой, 2001.
3.Художественно-эстетическая направленность / Под ред. В.В. Садырина. Челябинск, 2002.
4.Программы для учреждений дополнительного образования детей. Вып. 3.- М.: ГОУ ЦРСДОД, 2002.
5.Программа педагога дополнительного образования: От разработки до реализации / Сост. Н.К. Беспятова. – М.: Айрис – пресс, 2003. – (Методичка).
6.Салмина Г.М. Домоводство. Примерное планирование занятий трудовой подготовки

учащихся школ. – Челябинск, 1992.
7. Селиванов В.С. Основы общей педагогики: теория и методика воспитания. Учеб. Пособие для студ. Высш. Пед. учеб. Заведений / Под ред. В.А. Сластенина.-М.: Издательский центр «Академия», 2002.
8. Геворкова Э.Г. Орнаменты– М.: Изд-во ЭКСМО-ПРЕСС, 2001.
9. Меликситян А.С. Юному любителю мозаики. М., 1979.
10. Ю.Г. Дорожин Сказочная гжель, АДТ, Москва, 2002.
11. Т. Луговая Первые уроки дизайна, АДТ, 2002.
12. Ю.Г. Дорожин Простые узоры и орнаменты, АДТ, 2002.
13. Е. Каменева Какого цвета радуга, Москва, 1975.
14. С.А. Фёдоров. М.И. Семёнова Изобразительное искусство, Москва, 1970.
15. И.А. Королёва. М.Ф. Профераисова Давай учиться рисовать, Москва, 1993.
16. Хворостов А. С. Декоративно-прикладное искусство в школе. М., 1981.
17. Хохлова Е. Творчество народных мастеров в игрушке. М., 1971. 18. Л.С. Зазнобина. С.И. Гудилина. Цветоведение (учебное пособие), Москва, 1997.
19. С.А. Федоров. М.И. Семёнова Изобразильное искусство, Москва 1970

Заведующий художественно-творческим сектором Ульянова А.А.

Ведущий методист Пронина К.А.

Приложение № 2
к Положению о клубном формировании

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ В КЛУБНОЕ ФОРМИРОВАНИЕ

Прошу зачислить меня: _____ (ФИО)

в клубное формирование: Студия декоративно-прикладного искусства «Остров рукоделия»

на период текущего сезона: 2026 – 2027г.г.

1. С правилами посещения Культурно-досуговый центр «Союз» муниципальное учреждение культуры «Красковский культурный центр» Городского округа Люберцы Московской области.» ознакомлен(а) и согласен(на).
2. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку и использование персональных данных.

_____ _____
(подпись) (расшифровка, ФИО)

Дата подачи заявления: _____

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
Потребителя услугмуниципальное учреждение культуры «Красковский культурный центр» Городского округа Люберцы Московской области.

Я,
_____,
(Ф.И.О.)

Проживающий по адресу:_____

Паспорт №_____,
выданный_____

_____
(кем и когда)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных занимающегося, относящихся к перечисленным ниже категориям персональных данных, в муниципальное учреждение культуры «Красковский культурный центр» Городского округа Люберцы Московской области. (далее – «Оператор»), расположенному по адресу: Московская область, городской округ Люберцы, посёлок городского типа Томилино, улица Пушкина, 34, руководитель Россо Е. В., следующих автоматизированных информационных системах: Государственная информационная система «Единая платформа записи в кружки Домов культуры Московской области».

Оператор вправе рассматривать персональные данные в применении к федеральному закону «О персональных данных» как общедоступные при следующих условиях:

- обработка данных осуществляется только в целях уставной деятельности Учреждения;
- данные доступны ограниченному кругу лиц.

Для реализации программ Дома культуры, дается согласие на обработку следующих персональных данных занимающегося и (или) законного представителя:

– Фамилия, имя, отчество занимающегося и (или) законного представителя;
– Данные документа, удостоверяющего личность занимающегося и (или) законного представителя;
– Тип законного представителя (родитель, опекун, попечитель);
– Номер контактного телефона, электронной почты занимающегося и (или) законного представителя;
– Фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, место рождения, гражданство, СНИЛС занимающегося и (или) законного представителя;
– Тип и номер документа, удостоверяющего личность занимающегося и (или) законного представителя (свидетельство о рождении, паспорт);
– Адрес места жительства, занимающегося и (или) законного представителя;
– Номер контактного телефона, электронной почты занимающегося и (или) законного представителя;
– Сведения о состоянии здоровья занимающегося;
– Фотографии, видеозапись с изображением занимающегося;

Цель обработки персональных данных: формирование баз данных Государственной информационной системы «Единая платформа записи в кружки Домов культуры Московской области», ведение электронного документооборота, повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме в сфере культуры.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных и персональных данных занимающегося, которые необходимы для достижения указанных выше целей, в частности:

- сбор, систематизацию, накопление, хранение, распространение (передача по внутренней сети юридического лица, без передачи по сети Интернет, без трансграничной передачи), уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, передачу персональных данных лица, уполномоченным лицам в соответствии с законодательством РФ на получение такой информации,
- включение обрабатываемых персональных данных занимающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальными органов управления культуры, регламентирующими предоставление отчетных данных, а также осуществление действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации,
- ведение журнала клубного формирования, другой учетной документации в бумажном и электронном виде,
- заключения договоров о платных услугах, оформления участия в конкурсах, фестивалях и иных мероприятиях,
- использование фотографии, видеозаписи с изображением меня, моего ребенка на проводимых мероприятиях: конкурсах, праздниках, мастер-классах и т.п., на официальном сайте учреждения и в официальных средствах массовой информации.

Для ограничения доступа могут использоваться соответствующие средства, не требующие специальных разрешений и сертификации.

Я проинформирован(а), что Оператор гарантирует обработку моих персональных данных и персональных данных занимающегося в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Московской области как автоматизированным, так и неавтоматизированным способами обработки персональных данных, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует в течение срока хранения информации.

Я проинформирован(а) о том, что я имею право отозвать настоящее согласие в любой момент посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку уполномоченному представителю Оператора.

Дата:_____ Подпись_____ /_____/