«Утверждено»
Директор муниципального учреждения
культуры «Красковский культурный центр»
Городского округа Люберцы
Московской области
_____ Е.В. Россо
«___» _____ 2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О КЛУБНОМ ФОРМИРОВАНИИ
Хор «Русская песня»

1. Общие положения

1. Положение о клубном формировании структурного подразделения «Культурно-досуговый центр Томилино-Октябрьский» муниципального учреждения культуры «Красковский культурный центр» Городского округа Люберцы Московской области (далее – Учреждение) разработано в соответствии со статьей 44 Конституции Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-I «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Примерным положением о клубном формировании культурно-досугового учреждения, утвержденным решением коллегии Министерства культуры Российской Федерации от 29.05.2002 № 10, постановлением Правительства Московской области от 29.03.2021 № 219/9 «О создании государственной информационной системы Московской области «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области», распоряжением Министерства культуры Московской области от 01.07.2021 № 17РВ-78 «Об утверждении Регламента управления учетными записями в государственной информационной системе Московской области «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области», Уставом Учреждения.

2. Под клубным формированием понимается добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным и техническим творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, науки и техники, к овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха (далее - клубное формирование).

3. Настоящее Положение регулирует деятельность клубного формирования - хор «Русская песня».

4. Термины и определения, используемые в настоящем Положении:

клубное формирование культурно-досугового учреждения - добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным и техническим творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию

ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, науки и техники, к овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха (далее - клубное формирование).

заявитель - физическое лицо – гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин без ограничений по возрасту, обратившийся в Учреждение с заявлением о приеме в клубное формирование;

участник клубного формирования – статус, присваиваемый заявителю, либо лицу, в отношении которого заявителем подается заявление о приеме в клубное формирование, которые после прохождения установленной процедуры приёма и подписания договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования на бюджетной, либо на платной основе становятся потребителями услуг клубного формирования и непосредственно участвуют в его деятельности;

группа - клубное формирование с переменным составом участников, объединенных единым интересом, созданное для решения определенных социокультурных задач (элемент клубного формирования, объединенный по определенным принципам: возраст, уровень подготовки и т.д.);

программа клубного формирования - документ, отражающий целевые установки и содержательную основу процесса передачи специальных знаний, умений, навыков в рамках конкретного клубного формирования;

инвалид - лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты;

творческий сезон - период, в течение которого проводятся систематические занятия в клубном формировании в формах и видах, характерных для данного клубного формирования, в соответствии с программой его деятельности и расписанием, утвержденным руководителем культурно-досугового учреждения. Творческий сезон клубного формирования устанавливается на период с 1 сентября текущего года и не позднее 30 июня следующего года.

5. Учреждение обеспечивает доступность услуг клубного формирования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и приказа Минкультуры России от 09.09.2015 № 2400 «Об утверждении требований доступности к учреждениям культуры с учетом особых потребностей инвалидов и других маломобильных групп населения».

6. Для участников клубного формирования, являющихся инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, создаются условия для беспрепятственного доступа в помещения Учреждения, обеспечивается возможность использования адаптированных форм занятий и материалов, а при необходимости - привлечение ассистента/сурдопереводчика в рамках имеющихся ресурсов Учреждения.

7. Клубное формирование в рамках своей деятельности:

организует систематические занятия в формах и видах, характерных для данного клубного формирования, в соответствии с положением о клубном формировании и программой его деятельности;

проводит творческие отчеты о результатах своей деятельности (концерты, выставки, конкурсы, соревнования, показательные занятия и открытые уроки, творческие лаборатории, мастер-классы и т.п.) не реже 1-го раза в год;

участвует в общих программах и акциях Учреждения не реже 1 раза в квартал;

использует другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни;

принимает участие в муниципальных, региональных, общероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках и т.п.

8. В своей деятельности клубное формирование руководствуется:

законодательством Российской Федерации и Московской области;

уставом Учреждения;

договором с руководителем Учреждения;

Методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением Министерства культуры и туризма Московской области №17-РВ-121 от 18.08.2026 (далее – Методические рекомендации);

настоящим Положением;

программой клубного формирования.

9. Целью деятельности клубного формирования является:

приобщение участников старшего поколения (55+) к традициям русского народного песенного творчества, сохранение и популяризация самобытных региональных и этнических песенных стилей как части нематериального культурного наследия России;

популяризация аутентичного песенного фольклора, в том числе малоизвестных и забытых образцов, а также творчества выдающихся народных хоров и исполнителей, внёсших вклад в развитие отечественной хоровой культуры;

содействие освоению специфических навыков народного хорового пения с учётом возрастных физиологических особенностей: работа с певческим дыханием (нижне-рёберным и цепным), диалектной артикуляцией, мягким звукоизвлечением, ансамблевым унисоном и элементами двухголосия;

формирование у участников системы знаний о жанровой системе русского песенного фольклора (лирические, календарные, обрядовые, хороводные, плясовые, шуточные, патриотические песни), об историческом и социальном контексте их бытования, а также о связи песни с народными традициями, трудом и праздниками;

развитие музыкальных способностей в доступной и щадящей форме: ладового и гармонического слуха, чувства ритма, музыкальной памяти, интонационной точности, ансамблевого взаимодействия и артистизма;

организация культурно-досуговой деятельности, ориентированной на творческое общение и активное долголетие: проведение музыкальных вечеров, посиделок, тематических встреч, праздничных концертов с включением хорового исполнения песен

разных жанров;

создание условий для живого межпоколенческого общения и передачи культурных традиций: взаимодействие с детскими и молодёжными коллективами, участие в совместных концертах, проведение мастер-классов для школьников и молодёжи по народной песне;

воспитание уважительного отношения к культурному наследию России, формирование гражданской и патриотической позиции, чувства сопричастности к истории и культуре своего народа через исполнение песен о Родине, о войне, о родном крае;

поддержка творческой инициативы участников: вовлечение в подбор репертуара, предложение идей для концертных программ, участие в обсуждении сценических образов, помощь в подготовке костюмов и оформлении выступлений;

содействие самообразованию и сохранению активной жизненной позиции: обучение работе с нотными сборниками и поэтическими текстами, развитие памяти через заучивание песен, расширение кругозора через знакомство с историей создания и бытования песен.

10. Задачи деятельности клубного формирования:

организовать систематическое знакомство участников с региональными и этническими традициями русского народного пения через прослушивание эталонных записей профессиональных и аутентичных коллективов, просмотр видеоматериалов концертов и фестивалей;

сформировать репертуарную базу, включающую русские народные песни (лирические, хороводные, плясовые, шуточные), патриотические и военно-исторические песни, произведения советских композиторов о Родине и любви, а также обработки фольклора, доступные по вокальному диапазону и исполнительским возможностям участников 55+;

проводить регулярные занятия по освоению основ хорового вокального искусства с учётом возрастных особенностей: щадящему дыханию, мягкой атаке звука, дикционной чёткости, естественному звукоизвлечению и работе над кантиленой в народной манере;

разработать и реализовать поэтапную программу освоения хоровых навыков: от унисонного пения и ритмической устойчивости до элементарного двухголосия и ансамблевого баланса между партиями (сопрано, альты);

обеспечить изучение жанровой и исторической специфики исполняемых песен: раскрыть их связь с народным календарём, семейными традициями, трудовой деятельностью, военной историей, формировать понимание смыслового и эмоционального содержания каждого произведения;

организовать практическую работу над сценическим воплощением песни: освоить навыки выхода, сценического поклона, работы с микрофоном, простейших перестроений и сценических движений, соответствующих характеру песни и возрастным физическим возможностям;

наладить взаимодействие с вокальными и хоровыми коллективами города, с культурно-досуговыми центрами и советами ветеранов для проведения совместных мероприятий, концертов, творческих встреч и обмена опытом;

планировать и проводить культурно-досуговые мероприятия (тематические вечера, праздничные концерты ко Дню пожилого человека, Дню Победы, Масленице, Рождеству, посиделки «с песней за чаем»), где участники смогут применять освоенные навыки в неформальной, радостной атмосфере;

подготовить и реализовать концертные программы для различных площадок: домов культуры, социальных центров, школ, библиотек, домов-интернатов для престарелых, с учётом зрительской аудитории и её запросов; участвовать в конкурсах и фестивалях народного творчества;

создать условия для творческой самореализации участников: вовлекать их в обсуждение сценических образов, выбор песен для новых программ, распределение сольных и групповых партий, помощь в оформлении выступлений и подготовке костюмов;

формировать у участников навыки самообразования: обучать работе с поэтическими текстами, развивать память через заучивание песен, знакомить с биографиями композиторов и историей создания произведений, побуждать к самостоятельному чтению литературы по истории песенной культуры;

развивать коммуникативные навыки и чувство коллективизма через групповые репетиции, совместные концертные выезды, праздничные мероприятия и чаепития, где песня становится центром общения и душевного единения;

вести мониторинг индивидуального и коллективного прогресса: проводить открытые репетиции, творческие отчёты, промежуточные и итоговые аттестации для оценки освоения навыков и своевременной корректировки учебного и репетиционного процесса.

2. Организация деятельности клубного формирования

11. Клубное формирование создается, реорганизуется и ликвидируется по решению руководителя Учреждения.

12. Клубное формирование осуществляет свою деятельность за счет бюджетного финансирования (на основании социально-творческого заказа и договора с руководителем) культурно-досугового учреждения.

13. Клубное формирование по согласованию с руководителем Учреждения может оказывать платные услуги в форме спектакля, концерта, помимо основного плана работы клубного формирования, при условии, что сборы от реализации платных услуг будут использованы на приобретение костюмов, реквизита, методических пособий, а также на поощрение участников и руководителя клубного формирования.

14. Клубное формирование осуществляет свою деятельность в соответствии с перспективным - годовым планом работы, текущим - ежемесячным планом работы клубного формирования и расписанием занятий, разработанными руководителем клубного формирования, согласованными художественным руководителем и утвержденными приказом руководителя Учреждения.

15. Руководитель клубного формирования составляет программу клубного формирования, по форме, приведенной в Приложении 1, перспективный - годовой план работы, текущий - ежемесячный план работы клубного формирования и расписание занятий, а также другую документацию в соответствии с уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, договором с руководителем Учреждения и настоящим Положением.

16. Руководитель клубного формирования ежегодно формирует план методической работы, который согласовывается с художественным руководителем и утверждается приказом руководителя Учреждения.

17. Расписание клубного формирования формируется на период творческого сезона, исходя из рабочего времени руководителей, специалистов и временных возможностей участников клубного формирования, а также обеспеченности Учреждения помещениями для занятий.

18. Клубное формирование реализует программу, для освоения которой требуется наличие творческих способностей и (или) физических данных соискателя и осуществляется проведение индивидуального конкурсного отбора.

19. Порядок ведения документации о работе клубного формирования, условия участия в клубном формировании, права и обязанности участников клубного формирования определяются настоящим Положением.

20. Запись в клубное формирование, ведение учета посещаемости, формирование расписания и отчетности осуществляются в государственной информационной системе Московской области «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области» в порядке, установленном Методическими рекомендациями.

21. Журнал учета работы клубного формирования ведется в электронном виде в государственной информационной системе «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области» и содержит следующие разделы:

анкетные данные руководителя клубного формирования;

список участников клубного формирования;

учет посещений занятий коллектива за месяц;

расписание;

участие в мероприятиях;

план работы коллектива на учебный год;

отчет работы коллектива за учебный год;

расписание работы руководителя клубного формирования.

22. Клубному формированию предоставляются помещения для проведения занятий (выступлений, репетиций) в соответствии с СП 2.1.3678-20 Санитарно-эпидемиологическими требованиями к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг, утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.12.2020 № 44, постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

23. К организации работы клубного формирования применяются требования приказа Министерства культуры Российской Федерации от 01.11.1994 № 736 «О введении в действие Правил пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации».

24. Клубное формирование обеспечивается материально-технической базой в соответствии со спецификой, направлением и характером деятельности, численностью и возрастом участников клубного формирования.

25. В рамках деятельности клубного формирования организуется методическая работа, включающая планирование и проведение открытых занятий, мастер-классов, творческих лабораторий, участие в методических семинарах и обмен опытом с другими коллективами.

26. Учреждение содействует повышению квалификации руководителя и привлеченных специалистов клубного формирования, в том числе посредством направления на курсы, семинары, стажировки и иные мероприятия в пределах выделенных бюджетных средств.

27. Материально-техническая база, костюмы, реквизит, инструменты и иное имущество, закрепленное за клубным формированием, используются строго по назначению и в соответствии с утвержденными планом работы клубного формирования, программой клубного формирования. Списание и замена имущества, закрепленного за клубным формированием, производится в порядке, предусмотренном локальными актами Учреждения, в соответствии с нормами бухгалтерского учета.

3. Руководство клубным формированием и контроль за его деятельностью

28. Общее руководство и контроль за деятельностью клубного формирования осуществляет руководитель Учреждения.

29. Руководитель Учреждения:

осуществляет контроль за деятельностью клубного формирования и обеспечивает необходимые условия для работы, исходя из финансовых возможностей Учреждения;

определяет необходимую численность работников коллектива Учреждения и утверждает штатное расписание;

выделяет помещение для регулярной деятельности клубного формирования, а также наделяет финансовыми и техническими средствами, оборудованием, необходимым для обеспечения и поддержания высокого уровня работы, исходя из финансовых возможностей Учреждения;

приглашает в случае необходимости внешних специалисты (консультантов, хореографов, педагогов, звукорежиссеров и др.) на основании гражданско-правовых договоров либо в рамках сетевого взаимодействия с иными учреждениями культуры, образования, спорта в целях оказания услуг по организации деятельности клубного формирования.

30. Непосредственное руководство клубным формированием осуществляет руководитель клубного формирования, который назначается и освобождается от должности руководителем Учреждения.

31. Руководитель клубного формирования:

организует набор участников в клубное формирование и формирует группы по степени подготовки;

формирует репертуар;

направляет творческую деятельность коллектива на создание художественно полноценных спектаклей, представлений, концертных программ, произведений изобразительного, декоративно-прикладного искусства, кино-, видео- и фоторабот;

готовит выступления коллектива, обеспечивает его активное участие в фестивалях, смотрах, конкурсах, концертах и массовых праздничных мероприятиях;

осуществляет творческие контакты с другими любительскими и профессиональными коллективами;

организует творческий показ работы коллектива за отчетный период (отчетные концерты, спектакли, представления любительских художественных коллективов, выставки работ участников формирований изобразительного и декоративно-прикладного искусства);

представляет руководителю Учреждения годовой план организационно-творческой и методической работы;

ведет в коллективе регулярную творческую, организационно-творческую и методическую работу на основе утвержденного плана;

ведет журнал учёта работы клубного формирования в электронном виде в государственной информационной системе «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области»;

несет персональную ответственность за соблюдение сроков и корректность внесения данных в журнал учёта работы клубного формирования в электронном виде в государственной информационной системе «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области», а также за достоверность отчетных показателей (количество участников, посещаемость, участие в мероприятиях);

в случае выявления недостоверных сведений в представленной отчетности руководитель клубного формирования подлежит привлечению к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения;

представляет руководителю Учреждения годовой отчет о деятельности клубного формирования с анализом достижений и недостатков, предложениями об улучшении работы клубного формирования;

составляет перспективно - годовой план работы, текущий - ежемесячный план работы клубного формирования и расписание занятий, которые представляет на утверждение руководителю Учреждения;

составляет программу клубного формирования;

несет ответственность за содержание деятельности, финансовые результаты клубного формирования;

своевременно актуализирует изменения в расписании работы клубного формирования;

обеспечивает безопасные условия занятий, соблюдение участниками правил техники безопасности, воспитывает у них бережное отношение к имуществу Учреждения.

4. Порядок приема в клубное формирование и заключение договора

32. Запись в клубное формирование производится с начала творческого сезона. При наличии свободных мест допускается зачисление участников в клубное формирование в течение года.

33. Заявление о приёме в клубное формирование, по форме, приведенной в приложении 2 к настоящему Положению, с прилагаемыми документами подается заявителем либо его законным (уполномоченным) представителем в информационно- телекоммуникационной сети Интернет по адресу: https://dk.mosreg.ru либо лично в Учреждение.

34. В случае, если клубное формирование работает по специальной (авторской) программе, прием граждан в клубное формирование осуществляется в соответствии со сроками начала занятий, определенными программой клубного формирования.

35. Прием граждан в клубное формирование осуществляется на основании договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования в соответствии с требованиями, установленными правилами приема граждан в клубные формирования Учреждения.

36. Перечень документов, необходимых для приема в клубное формирование:

заявление о приеме в клубное формирование;

согласие на обработку персональных данных;

документ, удостоверяющий личность заявителя (уполномоченного (законного) представителя заявителя - в случае обращения уполномоченного (законного) представителя заявителя);

документ о государственной регистрации рождения ребенка (в случае приема в клубное формирование несовершеннолетних лиц, не достигших возраста 14 лет);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения уполномоченного (законного) представителя заявителя);

медицинская справка об отсутствии противопоказаний для занятий клубного формирования;

документ (-ы), определяющий (-ие) особый социальный статус заявителя (ребенка), семьи и подтверждающий (-ие) право на льготу, предоставление мер поддержки (в случае приема в клубные формирования, осуществляющие деятельность на платной основе, и при наличии льготных условий, действующих при приеме в клубные формирования, осуществляющие деятельность на платной основе, а также в случае определения преимущественного права приема в клубные формирования, осуществляющие деятельность на платной/бюджетной основе: справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее – СВО), выдаваемая участнику СВО; справка о подтверждении факта участия в СВО, выдаваемая члену семьи участника СВО; документ, подтверждающий статус многодетной семьи; документ, подтверждающий факт установления инвалидности; иное).

37. Преимущественным правом приема в клубное формирование, осуществляющее свою деятельность на бюджетной основе, пользуются следующие категории заявителей (в порядке приоритета):

граждане, имеющие регистрацию по месту жительства на территории муниципального образования Московской области;

заявители, имеющие регистрацию по месту пребывания на территории муниципального образования Московской области;

физические лица до 14 лет, один из родителей (законных представителей), которых имеет регистрацию по месту жительства или пребывания на территории муниципального образования Московской области;

лица, принимающие (принимавшие) участие (содействующие (содействовавшие) выполнению задач в СВО;

лица, выполняющие (выполнявшие) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения СВО;

лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11.05.2014;

члены семьи участника СВО, в том числе погибшего (умершего) в связи с участием (выполнением задач) в СВО, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, пропавшего без вести или признанного в установленном порядке безвестно отсутствующим в связи с участием в СВО, выполнением указанных задач, а также умершие после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», если смерть такого лица наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в связи с участием в СВО, выполнением указанных задач на основании справки о подтверждении факта участия в СВО, выдаваемой членам семьи участника СВО.

Членами семьи участника СВО признаются:

супруг (супруга);

дети, не достигшие возраста 18 лет, в том числе которые рождены после гибели (смерти) лиц, указанных в абзацах 7–9 настоящего пункта, и в отношении которых отцовство установлено в соответствии с п. 2 ст. 48 Семейного кодекса Российской Федерации;

дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;

дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения;

родители, проживающие совместно с участниками СВО либо проживавшие совместно с этими лицами на дату их гибели (смерти);

лица, находящиеся на иждивении участников СВО либо находившиеся на иждивении этих лиц на дату их гибели (смерти).Зачисление соискателя в клубное формирование осуществляется после подписания договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования при условии предоставления соискателем (представителем соискателя) документов, предусмотренных правилами приема граждан в клубные формирования Учреждения, и в отсутствие оснований для отказа в приеме в клубное формирование Учреждения, включая неудовлетворительные результаты индивидуального конкурсного отбора.

38. Заявители, не имеющие регистрации по месту жительства или по месту пребывания на территории Городского округа Люберцы, могут претендовать на прием в клубное формирование, осуществляющее деятельность на бюджетной основе, в случае наличия свободных мест и в отсутствие заявителей из числа заявителей, определенных в пункте 36 настоящего Положения.

39. При прочих равных условиях преимущественное право приема в клубное формирование предоставляется отдельным категориям заявителей:

детям из многодетных семей при предъявлении удостоверения многодетной семьи, выданного в Московской области;

заявителям, имеющим инвалидность, при предоставлении справки медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности;

детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, состоящим на учете в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, на основании направления;

детям военнослужащих, проходящих военную службу в Вооруженных силах России на основании справки из военного комиссариата;

студентам очных отделений образовательных организаций среднего и высшего профессионального образования в возрасте до 21 года на основании студенческого билета или справки образовательной организации.

40. Договор оказания услуг по организации деятельности клубного формирования заключается на период одного творческого сезона.

41. В договоре оказания услуг по организации деятельности клубного формирования указывается наименование клубного формирования, права и обязанности сторон, ответственность сторон, срок действия договора, основания изменения, продления срока и расторжения договора, условия обработки персональных данных участника клубного формирования (а также заявителя, как заказчика по договору, в случае если договор заключается с законным представителем, действующим в интересах несовершеннолетнего). Не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня заключения договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования издается приказ руководителя Учреждения о приеме участника в клубное формирование.

42. В приёме в клубное формирование может быть отказано в следующих случаях:

не предоставление заявителем документов, указанных в пункте 36 настоящего Положения;

отсутствие свободных (вакантных) мест при полной укомплектованности групп в клубном формировании;

неподписания заявителем договора в течение 3 (трех) рабочих дней с даты направления ему уведомления о необходимости подписания договора;

наличие медицинских противопоказаний для занятий в клубном формировании, выявленных на основании заключения медицинской организации о состоянии здоровья заявителя (либо лица, в отношении которого заявителем подается заявление о приеме) с указанием в заключении невозможности посещения занятий, связанных с физическими нагрузками, в случае если занятия в клубном формировании предполагают наличие физических нагрузок;

несоответствие данных заявителя требованиям настоящего Положения и возрастному составу групп.

5. Организация посещения и проведения занятий клубного формирования

43. Организация посещения занятий:

43.1. Доступ в помещения, предназначенные для проведения занятий клубного формирования, осуществляется по приглашению руководителя клубного формирования. Нахождение в помещениях для проведения занятий клубного формирования в отсутствие руководителя клубного формирования не допускается.

43.2. Участники клубного формирования и сопровождающие их лица обязаны сдавать верхнюю одежду и крупногабаритные вещи в гардероб независимо от продолжительности и времени посещения.

43.3. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних участников клубного формирования запрещается находиться в помещениях, предназначенных для занятий, во время проведения занятий, если того не предусматривает формат проведения занятий. Родители (законные представители) участников клубного формирования должны ожидать окончание занятий в фойе либо в специально отведенном для этого помещении Учреждения.

43.4. В связи с возможностью проведения на территории Учреждения мероприятий с массовым пребыванием людей, совпадающих по времени с занятиями клубного формирования, участникам клубного формирования и сопровождающим их лицам предписывается использовать маршрут следования к месту проведения занятий и обратно, который индивидуально определен администрацией Учреждения для каждого коллектива. Отклонение от указанного маршрута не допускается.

44. Организация проведения занятий:

44.1. Занятия в клубном формировании проводит руководитель клубного формирования. Руководитель клубного формирования осуществляет свою деятельность в строгом соответствии с утвержденной программой клубного формирования, на базе методик и разработок с применением необходимых методических материалов. Для проведения занятий обеспечивается использование соответствующего оборудования и реквизита, необходимого для достижения целей и задач программы клубного формирования и соответствующих специфике деятельности клубного формирования.

44.2. Занятия в клубном формировании проводятся систематически, в соответствии с текущим планом работы и расписанием, не реже 3 раз в неделю с общей продолжительностью не менее 3 астрономических часов в неделю (академический час – 45 минут, перерыв -15 мин.). Перенос занятий, изменение расписания осуществляется по согласованию с руководителем

культурно-досугового учреждения.

44.3. Руководитель клубного формирования обязан довести до сведения участников клубного формирования, родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников клубного формирования информацию о любых изменениях в расписании занятий не менее, чем за сутки до занятий.

44.4. Продолжительность одного занятия в клубном формировании устанавливается в зависимости от возрастной категории участников клубного формирования и специфики деятельности клубного формирования. Занятие в клубном формировании, в котором участвуют дети с ограниченными возможностями здоровья, должно прерываться техническими паузами для отдыха таких детей в соответствии с расписанием занятий.

44.5. В случае, если занятия в клубном формировании предполагают наличие повышенных физических нагрузок, к таким занятиям допускаются лица, у которых отсутствуют медицинские противопоказания. Для подтверждения отсутствия медицинских противопоказаний и допуска к занятиям участники клубного формирования обязаны предоставлять справки из медицинских организаций. Данные справки, подтверждающие отсутствие медицинских противопоказаний (допуск) к занятиям, специфика которых связана с повышенными физическими нагрузками, должны предоставляться участниками клубного формирования дважды в течение календарного года.

44.6. Руководитель клубного формирования, администрация Учреждения не несут ответственности за участника клубного формирования в случае сокрытии им, либо его родителем (законным представителем) медицинских противопоказаний к занятиям в данном клубном формировании.

44.7. В случае возникновения чрезвычайной ситуации (пожар, угроза теракта, авария и т. п.) руководитель клубного формирования действует в соответствии с планом эвакуации Учреждения и инструкцией по действиям персонала при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера. Участники клубного формирования и сопровождающие их лица обязаны выполнять указания руководителя клубного формирования, а также сотрудников охраны/администрации Учреждения.

44.8. Проведение занятий клубного формирования приостанавливается в случае введения режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на территории Городского округа Люберцы либо при наличии предписания надзорных органов.

44.9. Фото- и видеосъемка на занятиях и мероприятиях клубного формирования допускается при наличии письменного согласия совершеннолетних участников клубного формирования, родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников клубного формирования. Использование полученных фото- и видеоматериалов в рекламных, информационных или иных целях осуществляется в соответствии с: заключенным договором оказания услуг по организации деятельности клубного формирования и полученным согласием на обработку персональных данных субъектов, изображенных на указанных материалах.

44.10. При приеме участников в клубное формирование сотрудники Учреждения, обязаны ознакомить участников клубного формирования, родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников клубного формирования с требованиями, предъявляемыми к участникам клубного формирования, Уставом Учреждения, настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка и посещения Учреждения, иными

документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

6. Права и обязанности участников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников клубного формирования

45. Права и обязанности участников клубного формирования, родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников клубного формирования, а также руководителя клубного формирования определяются и регулируются следующими документами: договором оказания услуг по организации деятельности клубного формирования; настоящим Положением иными локальными нормативными актами Учреждения.

46. Участники клубного формирования имеют право:

46.1. получать услуги в рамках деятельности клубного формирования в соответствии с целями, предусмотренными настоящим Положением и договором об оказании услуг по организации деятельности клубного формирования;

46.2. запрашивать и получать информацию относительно организации и содержания проводимых занятий, а также организации творческой деятельности в рамках деятельности клубного формирования;

46.3. использовать материально-техническую базу и методические пособия, предусмотренные для проведения занятий в клубном формировании;

46.4. направлять обращение (жалобу, предложение) по вопросам деятельности клубного формирования непосредственно в Учреждение либо в вышестоящие органы, осуществляющие контроль за деятельностью в сфере культуры в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области. Срок рассмотрения обращений (жалоб, предложений) не должен превышать 30 (тридцать) календарных дней с даты их регистрации. Учреждение обеспечивает конфиденциальность персональных данных заявителей и неразглашение сведений, ставших известными в ходе рассмотрения обращений (жалоб, предложений).

47. Участники клубного формирования обязаны:

47.1. соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, законодательство Московской области, положения Устава Учреждения, требования настоящего Положения, договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования, инструкции по технике безопасности, правила пожарной безопасности и другие регламентирующие деятельность Учреждения локальные нормативные и распорядительные акты;

47.2. соблюдать дисциплину, проявлять взаимную вежливость и уважение по отношению к другим участникам клубного формирования; сотрудникам Учреждения; посетителям Учреждения;

47.3. при зачислении в клубное формирование и в процессе посещения занятий клубного формирования своевременно предоставлять все необходимые документы (медицинские справки об отсутствии противопоказаний для занятий, о допуске к занятиям после перенесенного заболевания и др.) и иную необходимую информацию;

47.4. посещать занятия клубного формирования в соответствии с расписанием. Своевременно извещать руководителя клубного формирования о причинах своего отсутствия на занятиях с последующим предоставлением документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия на занятиях;

47.5. приходить на занятия подготовленным в соответствии с направлением деятельности клубного формирования и условиями договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования (в специальной одежде и обуви, с необходимым реквизитом либо принадлежностями для творчества и т.п.), выполнять задания руководителя клубного формирования, касающиеся подготовки к занятиям и репетициям;

47.6. незамедлительно сообщать администрации Учреждения об изменении контактного телефона, места жительства и других персональных данных, определенных договором оказания услуг по организации деятельности клубного формирования;

47.7. в составе клубного формирования участвовать в отчетных и тематических мероприятиях, организованных Учреждением, в соответствии с организационно-творческим планом работы клубного формирования, программой клубного формирования и по согласованию с руководителем клубного формирования;

47.8. бережно относиться к имуществу Учреждения, обеспечить его сохранность, рациональное и целевое использование;

47.9. возместить ущерб, причиненный Учреждению по своей вине либо неосторожности;

47.10. незамедлительно сообщить руководителю клубного формирования или администрации Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения либо третьих лиц, за сохранность имущества которых отвечает Учреждение;

47.11. участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах, кастингах, спектаклях, концертах, выставках и других мероприятиях сторонних организаций принимать с согласия руководителя клубного формирования и с обязательной ссылкой на творческий коллектив, в котором состоит участник клубного формирования.

48. Родители (законные представители) несовершеннолетних участников клубных формирований вправе:

48.1. запрашивать и получать информацию у руководителя клубного формирования, специалистов Учреждения по организации и содержанию занятий, организации творческой деятельности в Учреждении, о проявлении творческих и иных способностей несовершеннолетнего участника клубного формирования, о рекомендациях по подготовке несовершеннолетнего участника клубного формирования к занятиям;

48.2. защищать права и законные интересы несовершеннолетнего участника клубного формирования в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области;

48.3. оказывать благотворительную помощь Учреждению денежными средствами, вещами, услугами и работами;

48.4. по согласованию с руководителем клубного формирования участвовать в

организации и проведении мероприятий клубного формирования, оказывать помощь во время выездных мероприятий коллективов клубного формирования;

48.5. родители (законные представители) несовершеннолетних участников клубных формирований с ограниченными возможностями здоровья, иные сопровождающие их лица, вправе присутствовать на занятиях, осуществлять помощь своим детям, руководителю и специалистам клубного формирования с целью достижения эффективного результата занятий.

49. Родители (законные представители) несовершеннолетних участников клубных формирований обязаны:

49.1. соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, законодательство Московской области, положения Устава Учреждения, требования настоящего Положения, договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования, инструкции по технике безопасности, правила пожарной безопасности и другие регламентирующие деятельность Учреждения локальные нормативные и распорядительные акты;

49.2. соблюдать дисциплину, проявлять взаимную вежливость и уважение по отношению к участникам клубного формирования; сотрудникам Учреждения; посетителям Учреждения;

51.3. в случае, если договором оказания услуг по организации деятельности клубного формирования предусмотрено оказание платных услуг, своевременно и правильно производить оплату за занятия, которые посещает несовершеннолетний участник клубного формирования, в порядке и размере, определенном в договоре оказания услуг по организации деятельности клубного формирования;

49.4. присутствовать на занятиях только с разрешения руководителя клубного формирования;

49.5. выполнять законные требования руководителя и специалистов клубного формирования по подготовке несовершеннолетнего участника клубного формирования к занятиям, обеспечивать своевременное и систематическое посещение занятий в соответствии с расписанием, выполнение заданий по подготовке к занятию, обеспечение специальной одеждой и обувью, необходимыми реквизитом и принадлежностями для занятий.

50. Участникам и родителям (законным представителям) несовершеннолетних участников клубного формирования, лицам, сопровождающим участников с ограниченными возможностями здоровья, запрещается:

50.1. находиться в помещениях Учреждения в верхней одежде и без сменной обуви (бахил);

50.2. отвлекать руководителя и специалистов клубного формирования во время занятий, находиться в помещении, где проходят занятия, без разрешения;

50.3. приходить в Учреждение в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

50.4. приносить в помещения Учреждения алкогольсодержащие напитки, табачные изделия, наркотические и психоактивные вещества, холодное и огнестрельное оружие,

ядовитые и взрывоопасные вещества, порнографические и экстремистские издания, аудио и видеопродукцию;

50.5. курить в помещениях и на территории Учреждения, распивать алкогольные напитки;

50.6 употреблять нецензурную брань в помещениях Учреждения, проявлять нетерпимость и агрессию;

50.7. проводить агитацию и пропаганду партийного и религиозного характера.

51. Внесение платы за оказание услуг клубного формирования осуществляется в порядке, размере и сроки, установленные договором оказания услуг по организации деятельности клубного формирования, на основании локального нормативного акта Учреждения, устанавливающего размер платы, взимаемой за его посещение.

52. Учреждение оставляет за собой право корректировать стоимость занятий в клубном формировании, действующем на платной основе. Локальный нормативный акт Учреждения, содержащий информацию о размере платы, взимаемой за его посещение, утверждается приказом руководителя Учреждения.

53. Об изменении цен на услуги в клубном формировании Учреждение уведомляет участника либо родителя (законного представителя) несовершеннолетнего участника клубного формирования не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней путём направления дополнительного соглашения к договору, содержащего измененную информацию о размере платы, взимаемой за посещение клубного формирования.

54. В случае длительного отсутствия участника клубного формирования на занятиях клубного формирования в текущем месяце по уважительной причине (более 2 (двух) недель подряд) перерасчет стоимости услуг клубного формирования производится в следующем месяце при предоставлении участником либо родителем (законным представителем) несовершеннолетнего участника клубного формирования администрации Учреждения заявления о перерасчёте и документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия участника клубного формирования на занятиях. Пропущенные участником клубного формирования без уважительной причины занятия на другие дни не переносятся и перерасчет стоимости оплаченных услуг клубного формирования не производится.

8. Отчисление граждан из клубного формирования

55. Отчисление участника из клубного формирования производится по следующим основаниям:

поступление от участника клубного формирования либо его законного (уполномоченного) представителя заявления об отчислении из клубного формирования;

наличие медицинских противопоказаний, препятствующих посещению занятий участником в клубном формировании;

систематическое (более двух раз) или однократное грубое нарушение участником правил внутреннего распорядка, требований настоящего Положения, а также договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования, в том числе пропуск участником клубного формирования занятий без уважительной причины в течение двух недель подряд;

прекращение деятельности клубного формирования Учреждения.

Приложение № 1
к Положению о клубном формировании

ПРОГРАММА КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ
ХОР «РУССКАЯ ПЕСНЯ»

Возраст участников клубного формирования: 55+
Срок реализации программы – 1 год

1. Пояснительная записка

Актуальность: в современном обществе люди старшего поколения, выходя на пенсию, сохраняют высокую социальную активность и стремятся к самореализации. Хоровое пение становится для них не только любимым занятием, но и эффективным инструментом «Активного долголетия»: оно развивает память, укрепляет дыхательную систему, снимает стресс и дарит чувство принадлежности к коллективу. Программа отвечает на запрос общества в сохранении и передаче традиций русской народной песенной культуры, которая является неотъемлемой частью национального самосознания.

Новизна: программа адаптирована для участников старшего возраста (55+) и учитывает психофизиологические особенности данной группы: постепенность нагрузки, щадящий вокальный режим, опору на уже имеющийся музыкальный и жизненный опыт. Особое внимание уделяется не только вокально-хоровой технике, но и оздоровительному эффекту занятий, а также социальной интеграции участников через концертную и благотворительную деятельность.

Педагогическая целесообразность: занятия в хоре строятся на принципах доступности, последовательности и индивидуального подхода. В программе гармонично сочетаются: развитие вокальных навыков (дыхание, дикция, ансамбль), разучивание репертуара, концертные выступления и методическая работа. Хоровое пение способствует развитию музыкального слуха, памяти, чувства ритма, а также формирует навыки коллективного взаимодействия и ответственности. Пение в хоре даёт выраженный оздоровительный эффект и налаживает гармонию во всём организме.

Адресат программы: лица старше 55 лет (как правило, женщины, но возможно участие мужчин) с разным уровнем подготовки. Набор осуществляется на основе прослушивания без конкурсного отбора и собеседования, определяющих голосовые данные, музыкальный слух и ритм. В коллективе могут заниматься как новички, так и участники, имеющие опыт пения.

Объём и срок реализации: программа рассчитана на 1 творческий сезон (сентябрь 2026 – июнь 2027). Общий объём — 823 часа, из которых: практические занятия — 494 часа, методическая работа — 329 часов.

2. Цели и задачи

Цель: Приобщение участников старшего поколения к хоровому искусству, сохранение и популяризация русской народной песенной культуры, а также создание условий для творческой самореализации и активного долголетия.

Задачи:

Образовательные:

Обучить правильному певческому дыханию (нижне-рёберный тип, цепное дыхание) и артикуляции.

Сформировать навыки ансамблевого и многоголосного (2-голосие) пения как с сопровождением, так и a cappella .

Расширить вокальный диапазон и развить музыкальный слух, память, чувство ритма.

Познакомить с жанрами русского песенного фольклора, а также с патриотическим и лирическим репертуаром.

Развивающие:

Развивать вокально-слуховую координацию и чистоту интонирования.

Развивать артистические способности и культуру сценического поведения.

Активизировать познавательную деятельность и память через изучение поэтических текстов.

Воспитательные:

Воспитывать любовь и уважение к русской народной песне, истории и культуре Отечества.

Формировать активную жизненную позицию и чувство сопричастности к коллективному творчеству.

Способствовать социальной адаптации и преодолению чувства одиночества через творческое общение.

3. Планируемые результаты.

Личностные:

Устойчивый интерес к хоровому искусству и русской народной культуре.

Осознание своей роли в сохранении культурных традиций и передаче их молодому поколению.

Развитие коммуникативных качеств, доброжелательности и взаимовыручки.

Повышение самооценки и удовлетворённости жизнью через участие в концертной деятельности.

Метапредметные:

Умение слышать и слушать партнёров по хору, встраиваться в общий ансамбль.

Способность анализировать своё исполнение и исполнение других.

Владение элементарными навыками сценической культуры.

Умение работать в команде и подчинять личные интересы общему результату.

Предметные:

Знание основных вокально-хоровых навыков (дыхание, звукообразование, дикция).

Умение исполнять хоровые партии в составе 2-голосного ансамбля.

Знание не менее 10-15 произведений из репертуара хора (народные, патриотические, лирические песни).

Навык пения как с инструментальным сопровождением (баян), так и без него.

4. Учебно-тематический план

№ п/п	Раздел / Тема	Всего часов	Практика	Методика	Формы контроля
I.	Вводный раздел	40	24	16	
1,1	Вводное занятие. Цели, задачи, ТБ. Знакомство с программой	10	6	4	Собеседование
1,2	Диагностика голосовых данных, слуха и ритма	16	10	6	Входное прослушивание
1,3	Планирование репетиционного графика и концертной деятельности	14	8	6	Утверждение плана
II.	Основы хоровой вокальной школы	246	148	98	
2,1	Дыхательная гимнастика (нижне-рёберное, цепное дыхание)	50	30	20	Текущий показ
2,2	Артикуляция, дикция. Вокальные упражнения (распевки)	60	36	24	Практическая работа
2,3	Интонация. Работа над унисоном	60	36	24	Контрольное занятие
2,4	Введение в многоголосие (2-голосие)	76	46	30	Зачёт по партиям
III.	Работа над репертуаром	287	172	115	
3,1	Русские народные песни (лирические, плясовые, шуточные)	70	42	28	Открытая репетиция
3,2	Патриотические и военно-исторические песни	70	42	28	Тематический показ
3,3	Песни о Родине, природе, любви (советских композиторов)	70	42	28	Концертное исполнение
3,4	Казачьи песни и обработки фольклора	77	46	31	Индивидуальный зачёт
IV.	Сценическое движение и культура	82	50	32	
4,1	Основы сценического	40	24	16	Практическое занятие

	поведения. Выход, поклон, работа с микрофоном				
4,2	Элементы сценического движения (простейшие ходовые рисунки)	42	26	16	Творческая мастерская
V.	Концертно-репетиционная работа	126	76	50	
5,1	Сводные репетиции хора	50	30	20	Репетиционный просмотр
5,2	Работа с группами партий (сопрано, альты)	42	26	16	Взаимозачёт
5,3	Индивидуальные занятия с солистами	34	20	14	Персональное прослушивание
VI.	Контроль и аттестация	42	24	18	
6,1	Промежуточная аттестация (декабрь)	14	8	6	Открытое занятие / новогодний концерт
6,2	Итоговая аттестация (май-июнь)	18	10	8	Отчётный концерт
6,3	Анализ работы за год	10	6	4	Методическое совещание
ИТОГО:		823	494	329	

5. Содержание программы

Раздел I. Вводный

Знакомство с участниками, определение их вокальных данных и уровня подготовки. Обсуждение целей и задач, графика работы, правил поведения на занятиях и сцене. Вводный инструктаж по технике безопасности.

Раздел II. Основы хоровой вокальной школы

Каждое занятие начинается с распевания (10–15 минут). Особое внимание уделяется певческому дыханию — выработке навыка нижне-рёберного дыхания и цепного дыхания для исполнения протяжных песен. Работа над дикцией и артикуляцией направлена на чёткое и выразительное произношение текста, характерное для народной манеры пения. Важнейший раздел — интонация — достижение чистого унисона, что является основой стройного хора. Постепенно вводится двухголосие, что расширяет исполнительские возможности коллектива.

Раздел III. Работа над репертуаром

Основное содержание — разучивание и отработка песен. Репертуар хора формируется по нескольким направлениям:

Русские народные песни — основа репертуара, включающая протяжные лирические, плясовые и шуточные песни.

Патриотические песни — о Родине, о Великой Отечественной войне, о труде. Это важная часть воспитательной работы и выступлений на мероприятиях.

Песни советских композиторов — мелодичные, известные с молодости произведения, которые с удовольствием исполняют участники хора.

В процессе работы разбирается художественный образ, фразировка, нюансы, достигается ансамблевое единство в партиях и в хоре в целом.

Раздел IV. Сценическое движение и культура

Участники осваивают основы сценического поведения: как выйти на сцену, встать в хоре, правильно держать корпус и руки, как кланяться после выступления. Отрабатываются простейшие сценические передвижения (шаги, перестроения) для создания более живого и зрелищного исполнения.

Раздел V. Концертно-репетиционная работа

Сводные репетиции всего хора, а также дополнительные занятия с отдельными партиями (сопрано и альты) и с солистами для отработки сложных фрагментов. Подготовка к конкретным концертным выступлениям.

6. Формы и методы контроля

Текущий контроль: осуществляется на каждом занятии через наблюдение за выполнением упражнений и качеством исполнения разучиваемых произведений. Используются методы устного опроса и практического показа.

Промежуточная аттестация (декабрь): проводится в форме открытого занятия или тематического концерта (например, новогоднего). Оценивается уровень освоения вокальных навыков и качество выученного репертуара за полугодие.

Итоговая аттестация (май – июнь): проводится в форме отчётного концерта. Это главный критерий оценки работы коллектива за весь учебный год. Дополнительным критерием является участие хора в городских, областных мероприятиях и фестивалях.

Критерии оценки:

Унисон и строй: чистота интонирования, слаженность звучания хора.

Дикция и артикуляция: чёткость и выразительность произнесения текста.

Ансамбль: сбалансированность звучания партий, умение слышать друг друга.

Эмоциональность и артистизм: выразительность исполнения, передача характера песни.

Знание текста: уверенное пение наизусть.

7. Материально-техническое обеспечение

Помещения: Репетиционный зал (просторный, есть возможность заниматься хореографией, настил – линолеум), предоставляется зал для концертов, также имеется в здание студия звукозаписи.

Оборудование: Фортепиано, баян, аккордеон, акустическая аппаратура (микшер,

микрофоны, колонки), аудио/видеоаппаратура для демонстрации материалов.

Костюмы: Русские народные костюмы и белые народные туфли для всех участников.

Инструменты: баян, аккордеон.

8. Методическое обеспечение

Методика работы с возрастным хором:

Основной метод — классическая хоровая методика, адаптированная для лиц старшего возраста: щадящий режим голоса, широкое использование среднего участка диапазона, опора на уже существующий музыкальный опыт участников.

Особое внимание уделяется фонопедическому методу и дыхательной гимнастике, которые способствуют сохранению и развитию голосового аппарата в зрелом возрасте.

Широко используется метод «пения по руке» дирижёра, что помогает добиться единообразия в динамике, фразировке и снятии звука.

Репертуарный план:

№ п/п	Автор	Название произведения	Количество участников в номере	Год выпуска номера
1	Плясовая Уральского региона	1. «Ой ты Ванька,черный цыган»	16	2025
2	Алексей Павлович Копосов	2. «Ах,Самара-городок»	16	2025
3	Плясовая Волгоградской области	3. «Земляничка-ягодка»	16	2024
4	Слова Вадима Коростылёва, музыка Анатолия Лепина	4. «Песенка о хорошем насроении»	16	2025
5	Лирическая казачья	5. «Сидел ворон на белой березе»	16	2025
6	Композитор — Борис Мокроусов, автор слов — Михаил Исаковский.	6. «Одинокая гармонь»	16	2025
7	Песня композитора Василия Соловьёва-Седого на стихи Соломона Фогельсона	7. «Пора в путь дорогу»	16	2024
8	Слова Владимира Маслова, музыка Василия Дедюрина.	8. «Играй баян»	16	2025

9	Плясовая Уральского региона	9. «Пошли девки на работу»	16	2024
10	Плясовая Уральского региона	10. «Понедельник день бездельник»	16	2024
11	Лирическая казачья	11. «Косякинские страдания»	16	2024
12	Музыка А. Арутюнова, слова В. Семернина	12. «Победа»	16	2024
13	Стихи Любовь Богомягковой, музыка неизвестного композитора	13. «Кольцо из наших рук»	16	2025
14	Стихи Любовь Богомягковой, музыка неизвестного композитора	14. «Люберецкие огни»	16	2025
15	Стихи Любовь Богомягковой, музыка неизвестного композитора	15. «Не плачь о любви»	16	2025
16	Русская нар.песня	16. Деревня,четыре двора»	16	2024
17	Автор музыки и слов — Александр Воротынцев	17. «Верится –не верится»	16	2024
18	Стихи Любовь Богомягковой, музыка неизвестного композитора	18. «Русской песне»	16	2024
19	Стихи Любовь Богомягковой, музыка неизвестного композитора	19. «Лейся,песня русская»	16	2025
20	Стихи Любовь Богомягковой, музыка неизвестного композитора	20. «Родина моя»	16	2026
21	Стихи Любовь Богомягковой	21. «Весна»	16	2024
22	Стихи Любовь Богомягковой	22. «Черемуха»	16	2024
23	Музыка Виктора Темнова	23. «Кнопочки	16	2024

	на стихи Вениамина Бутенко	баянные»		
24	Композитор - Виктор Темнов, стихи Олега Левицкого.	24. «Банька Сибирская»	16	2024
25	автор слов и музыки - Михаил Устинов	25. «Застольная»	16	2024
26	Стихи Людмилы Николаевой, музыка — Е. И. Муравьёва	26. «Зима-зима»	16	2024
27	Леонид Дербенёв	27. «Падает снег»	16	2024
28	Музыка Б.Фиготина, слова Б.Дубровина	28. «Я гляжу на дорогу»	16	2024
29	Русская нар.песня	29. «Сентитюриха»	16	2024
30	Геннадий Заволокин	30. «От печки»	16	2024
31	Русская нар. песня	31. «Мальчик кудрявчик»	16	2024
32	Русская нар. песня	32. «Дочка казака»	16	2024
33	Песня Анастасии Николаевой	33. «Возле речки»	16	2024
34	Валерий Залкин	34. «Ветка сирени»	16	2024
35	Песня из репертуара Надежды Кадышевой	35. «Да через реченьку мосток»	16	2025
36	Композитор: Евгений Щекалёв. Автор слов: Александр Дармастук	36. «Колокола»	16	2025
37	Плясовая Уральского региона	37. «Пошли девки в лес гулять»	16	2025
38	песня композитора Тихона Хренникова на стихи Михаила Матусовского	38. «Московские окна»	16	2025
39	Автор песни Борис Мокроусов	39. «Хороши весной цветочки»	16	2025
40	Стихи — Владимира Волкова. Музыка — Юрия Клепалова	40. «Православные»	16	2026

Литература и методические пособия:

1. Сборники народных песен для хора (разных изданий).

2. Хрестоматии по хоровому дирижированию и вокальной методике.

3. Сборники песен о войне и патриотических песен.

4. Методические разработки по работе с хором ветеранов.

Цифровые ресурсы:

Аудио- и видеозаписи выступлений профессиональных народных хоров для ознакомления и вдохновения.

Электронные библиотеки с нотами и текстами песен (например, Нотный архив Бориса Тараканова).

Онлайн-платформы для прослушивания эталонных образцов песенного репертуара.