

ПОЛОЖЕНИЕ

Об оказании платных услуг по организации и проведению мероприятий МБУК «Красковский культурный центр»

1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Красковский культурный центр» (далее учреждение) предоставляет физическим и юридическим лицам комплекс платных услуг с целью:

- наиболее полного удовлетворения потребностей населения в области культуры и досуга;
- совместной творческой деятельности;
- внедрения новых видов услуг и современных форм обслуживания населения, совершенствования работы учреждений, мероприятий по улучшению качества работы;
- получения дополнительных финансовых источников для развития уставной деятельности Учреждения, укрепления материально-технической базы, материального стимулирования и оплаты труда работников учреждения.

2. Оказание услуг осуществляется в соответствии с действующим законодательством и локальными актами учреждения культуры;

- Гражданским кодексом Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ;
- Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ;
- Федеральным законом «Об автономных организациях» от 03.11.2007 № 174-ФЗ;
- Законом РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1;
- «Основами законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992 № 3612-1;
- Уставом Учреждения;
- Тарифами, утвержденными учредителем.

3. Социально-культурные заказы на проведение силами учреждения юбилейных и праздничных мероприятий, корпоративных вечеров, семинаров и совещаний, форумов и съездов оформляются договором сторон, которым определяются обязанности сторон и финансовые расчеты, определенными тарифами на платные услуги.

4. Средства от предоставления платных услуг поступают на внебюджетный счет Учреждения.

5. Приоритетными направлениями расходования средств, полученных от платных услуг, являются:

а) Дополнительная оплата труда работников, оказывающих платные услуги населению и организациям или содействующих их оказанию (использование средств, выделенных на дополнительную оплату труда работников, ведется согласно Положению об оплате труда Учреждения);

б) Выплаты социального характера;

в) Укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения;

- приобретение костюмов, сценической обуви, декораций и реквизита для творческих коллективов;

- изготовление печатной рекламной продукции;

- ремонт и текущее содержание зданий и помещений;

- приобретение основных средств и расходных материалов.

6. Денежные расчеты с населением при оплате платных услуг производятся по безналичному расчету на внебюджетный расчетный счет Учреждения или за наличный расчет в кассу Учреждения.

7. Исполнитель обеспечивает выполнение объемов, сроков, качества услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам.

8. Для предоставления услуги заключается Договор, в котором указывается наименование услуг, их стоимость и срок исполнения. После оказания услуг оформляется Акт о предоставленных услугах в двух экземплярах, один из которых остается в Учреждении, второй передается Заказчику.

9. Бухгалтерия ежеквартально представляет отчет о доходах и расходах денежных средств, полученных от оказания платных услуг директору Учреждения.